

PRUSST " AKRAI "

Comune di FLORIDIA – Ente promotore

Oggetto: *"Procedure per l'approvazione e la realizzazione delle opere pubbliche e delle iniziative private presenti nel programma del P.R.U.S.S.T."*

AI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI
PROPONENTI DEL P.R.U.S.S.T. "AKRAI"

LORO SEDI

A seguito della sottoscrizione dell'Accordo Quadro, previsto e normato dall'art.11 dell'allegato al D.M. LL.PP. 08/10/1998 ed avvenuto il 30 maggio 2003 tra il Comune di Floridia, la Regione Siciliana ed il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, questo soggetto promotore deve attivare le procedure per l'attuazione del programma approvato.

A tal fine con la presente nota si informano i soggetti proponenti, pubblici e privati, sulle procedure per l'approvazione e la realizzazione delle opere pubbliche e delle iniziative private presenti nel programma del P.R.U.S.S.T.

A) PROCEDURE APPROVATIVE DEI PROGETTI PUBBLICI E PRIVATI PRESENTI NEL PROGRAMMA

L'approvazione dei progetti pubblici e privati presenti nel programma avverrà con le procedure previste e normate dall'Art. 30 – comma 4 della legge regionale 26 marzo 2002 n.2, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n.14 del 27 marzo 2002.

In considerazione di quanto sopra e del fatto che tutti gli Organi Consiliari degli enti locali aderenti al PRUSST hanno deliberato di delegare il Comune di Floridia, quale soggetto promotore ed attuatore del programma Prusst "Akrai", tutte le attività previste dall'art. 89, commi 1 e 13, della legge regionale 3 maggio 2001, n° 6, saranno indette e coordinate dal Sindaco del Comune di Floridia.

B) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E RELATIVI CONTENUTI TECNICI

I progetti delle opere, pubbliche e private, presenti nel programma vanno presentati al Comune di Floridia – Ufficio del responsabile del procedimento Prusst, il quale, esperita l'attività istruttoria formale dei singoli progetti, provvederà ad inviare copia dello stesso agli Enti e/o uffici che si debbono pronunciare sul progetto. Nel contempo il Sindaco di Floridia , di concerto con l'Ente pubblico proponente e/o con il comune interessato territorialmente, provvede ad indire la conferenza di servizio così come previsto dalla normativa vigente di cui al precedente punto A).

I progetti relativi alle iniziative pubbliche, in dipendenza del relativo livello progettuale, dovranno possedere il livello della progettazione definitiva, nel caso di progetti preliminari o di massima, ed il livello della progettazione esecutiva nel caso di progetti definitivi.

I progetti relativi alle iniziative private dovranno possedere il livello della progettazione definitiva.

1) Contenuti progettuali delle opere private

L'istanza al sindaco del Comune di Floridia, quale soggetto promotore ed attuatore del PRUSST AKRAI, per l'approvazione in conferenza di servizi **dei progetti inerenti le iniziative private**, dovranno essere accompagnate dalla seguente documentazione, che dovrà essere riportata in un elenco in duplice copia:

- a) Scheda anagrafica del soggetto richiedente, con l'indicazione della ragione sociale e degli estremi del rappresentante legale nel caso di società, con indirizzo e recapiti per la comunicazione (postali, telefonici, fax, e-mail); i soggetti richiedenti, sia fisici che giuridici, presenti nel programma approvato debbono, nel caso in cui vi siano state delle variazioni, allegare tutta la documentazione, in originale o resa tale, giustificativa delle variazioni intervenute;
- b) Titolo legale di disponibilità dell'immobile e titolo a richiedere l'approvazione del progetto, in coerenza con quanto previsto dai commi 1,2,3, dell'art. 36 della legge regionale 71/78;
- c) Corografia e localizzazione dell'area o dell'immobile interessata dall'intervento su cartografia alle scale di rappresentazione 1:25.000 – 1:10.000 e 1:2.000, firmata da un tecnico abilitato;
- d) Planimetria su mappa catastale dell'area interessata dall'intervento, alla scala esistente ed asseverata dal responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune territorialmente interessato;
- e) Documentazione fotografica datata e firmata da un tecnico abilitato;
- f) Relazione generale descrittiva dei criteri utilizzati per le scelte progettuali
- g) Elaborati grafici nelle opportune scale descrittivi delle principali caratteristiche delle opere, delle superfici e dei volumi da realizzare, compresi quelli per la individuazione del tipo di fondazione.
- h) Computo metrico estimativo con indicazione dei parametri utilizzati per il calcolo di detto computo;
- i) Studi e indagini occorrenti, quali quelli tipo geognostico, idrologico, sismico, agronomico, biologico, chimico, i rilievi e i sondaggi, condotti fino ad un livello tale da consentire i calcoli preliminari delle strutture e degli impianti e lo sviluppo del computo metrico estimativo.

- j) Indicazione delle caratteristiche dei materiali prescelti da utilizzare, delle tecnologie da adottare e dell' inserimento delle opere sul territorio;
- k) Relazione con la descrizione puntuale dei vincoli gravanti sulla zona interessata dall'opera;
- l) Stralcio dello strumento urbanistico vigente, asseverato dal responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune territorialmente interessato;
- m) Certificato di destinazione urbanistica dell'area interessata dall'intervento, rilasciata dal responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune interessato;
- n) Attestazione di tutti i vincoli esistenti sull'area e/o sull'immobile interessato dall'intervento, rilasciato dal responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune interessato;
- o) Per le iniziative che non sono conformi alle previsioni urbanistiche vigenti nel territorio comunale interessato è necessario predisporre il progetto urbanistico dell'opera, consistente nei seguenti elaborati:
 - 1) tavola alla scala di rappresentazione 1:10.000 e 1:2.000 dello stato di fatto dell'area interessata;
 - 2) stralcio alla stessa scala di rappresentazione di cui al superiore punto 1) dello strumento urbanistico vigente relativamente all'area interessata dall'intervento;
 - 3) stralcio alla stessa scala di rappresentazione di cui al superiore punto 1) degli eventuali strumenti urbanistici in itinere (Schema di massima, P.R.G. in adozione o adottato) relativamente all'area interessata dall'intervento;
 - 4) rappresentazione dei vincoli gravanti sull'area interessata dall'intervento;
 - 5) carta dell'uso del suolo relativamente all'area interessata dall'intervento;
 - 6) carta della suscettività redatta da un geologo;
 - 7) tutte le tavole di cui ai superiori punti 1) 2) 3) 4) 5) 6) con sovrapposta l'iniziativa imprenditoriale da realizzare;
 - 8) relazione tecnica riportante:
 - I. la tipologia dell'intervento (industriale, artigianale, mista, commerciale, turistica, altro)
 - II. le caratteristiche dell'area (pendenza %, superficie, coltura, presenza o meno di opere irrigue, pozzi, corsi d'acqua);
 - III. le distanze dalle infrastrutture di trasporto (Stazione FF.SS.; Casello autostradale, strada statale, strada provinciale o comunale, strutture portuali);

- IV. l'esistenza delle opere di urbanizzazione primaria (fognatura, acquedotto, linea elettrica, linee di comunicazioni, altro);
 - V. i parametri urbanistici ed edilizi utilizzati (superficie coperta, rapporto di copertura, volume da realizzare, indice fondiario, altezza massima, area destinata per servizi pubblici);
 - VI. le condizioni generali dello smaltimento (esistenza, funzionamento o inesistenza del depuratore, esistenza di discariche per r.s.u. e per rifiuti speciali);
 - VII. notizie sull'approvvigionamento idrico (fabbisogno/die e modalità di approvvigionamento);
 - VIII. notizie sullo smaltimento dei liquami (quantità/die e modalità di smaltimento);
 - IX. notizie sullo smaltimento dei rr.ss.uu. (quantità/die e modalità di smaltimento);
 - X. notizie sull'eventuale smaltimento dei rifiuti speciali (tipo/ quantità/die e modalità di smaltimento);
 - XI. notizie sull'eventuale abbattimento delle emissioni in atmosfera (tipo/ quantità/die e modalità di abbattimento);
- 9) piano particolareggiato dell'intervento, in scala 1:1.000, riportante anche le infrastrutture e le reti tecnologiche esistenti nell'area interessata e in quella circostante;
- p) Progetto del Sistema di Gestione Ambientale, relativo sia alla fase di progettazione e realizzazione dell'opera che alla fase di gestione, finalizzato alla certificazione ambientale ISO 14.000 o E.M.A.S.;
 - q) Piano d'impresa e relazione economico - finanziaria, riportante l'importo dell'investimento economico e della relativa copertura finanziaria, il mercato di riferimento, l'organizzazione dell'impresa e l'occupazione prevista; i dati e le informazioni riportate in detta relazione debbono essere coerenti con quelle a suo tempo fornite in fase di selezione, che hanno consentito l'acquisizione del punteggio utile per l'ammissione nel programma;
 - r) Cronoprogramma per la realizzazione dell'opera e per l'attivazione della gestione;
 - s) Dichiarazione di impegno ad integrare la polizza fidejussoria già presentata sia in relazione al cronoprogramma proposto che all'importo definitivo del progetto approvato;
 - t) Dichiarazione contenente il consenso ad istituire un vincolo d'uso decennale sull'immobile in coerenza con la destinazione richiesta;

L'ufficio PRUSST, ricevuta l'istanza e la necessaria documentazione, verificherà la rispondenza della stessa a quanto sopra elencato ed in caso positivo rilascerà come

ricevuta di ricezione copia dell'elenco allegato all'istanza. In caso di non rispondenza il progetto non verrà accettato dall'ufficio e verrà restituito al soggetto proponente.

Ogni progetto dovrà essere prodotto in un numero di copie doppie rispetto agli Enti e/o Uffici che debbono pronunciarsi sullo stesso in conferenza, includendo in essi anche Comune territorialmente interessato, **più altre due copie** per l'attività istruttoria dell'Ufficio PRUSST.

In aggiunta alla documentazione sopra elencata è necessario produrre la ricevuta del versamento effettuato sul c.c n°.....intestato al Comune di Floridia Servizio di Tesoreria, a favore del PRUSST AKRAI, per l'attività di istruttoria e l'assistenza da mettere in essere per l'indizione delle conferenze di servizi, i cui importi sono di seguito specificati. Inoltre va allegata **la ricevuta dei versamenti effettuata a favore di Enti e/o Uffici (AUSL, VV.FF. etc)** che in dipendenza di disposizioni normative e/o regolamentari, debbono pronunciarsi sul progetto.

Si evidenzia che i progetti privati devono essere presentati all'ufficio PRUSST entro il 28/02/2004 per poter essere approvati entro il 31/05/2004 e che l'originaria polizza fidejussoria dovrà essere rinnovata fino all'approvazione del progetto, dopo di che dovrà essere rimodulata in relazione ai nuovi importi.

2) Contenuti progettuali delle opere pubbliche

I progetti di opere pubbliche da sottoporre all'approvazione, in conferenza di servizi, debbono essere corredati dagli elaborati qui di seguito specificati, in dipendenza del relativo livello progettuale.

I progetti definitivi debbono contenere gli elaborati descritti ai punti 1c) 1d) 1e) 1f) 1g) 1h) 1i) 1j) 1k) 1m) 1n) 1s) 1t) nel caso in cui l'opera non sia conforme alle previsioni urbanistiche vigenti nel territorio comunale interessato, 1w) relativamente ai tempi di esecuzione dell'opera.

I progetti esecutivi, elaborati in conformità a quelli definitivi, redatti sulla base degli studi e delle indagini compiuti nelle fasi precedenti e degli eventuali ulteriori studi ed indagini, di dettaglio o di verifica delle ipotesi progettuali, che risultino necessari e sulla base di rilievi plano-altimetrici, di misurazioni e picchettazioni, di rilievi della rete dei servizi del sottosuolo e altresì corredati da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti, saranno costituiti:

- dall'insieme delle relazioni,
- dai calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti
- dagli elaborati grafici nelle scale adeguate, compresi gli eventuali particolari costruttivi,

- dal capitolato speciale d'appalto
- dal computo metrico estimativo
- dall'elenco dei prezzi unitari.
- dagli elaborati descritti ai punti 1l)
- dagli elaborati descritti ai punti 1n)
- dagli elaborati descritti ai punti 1t) solo nel caso in cui il progetto definitivo non abbia già conseguito la conformità urbanistica, oppure nel caso in cui successivamente all'approvazione del progetto definitivo sia modificata la normativa urbanistica sull'area interessata,
- dalla planimetria delle particelle da espropriare ed il calcolo delle indennità di espropriazione.

I progetti **definitivi o esecutivi** delle opere pubbliche dovranno essere presentati all'Ufficio PRUSST entro il 30/10/2003 ed approvati entro il 31/05/2004.

3) *Gli importi che i soggetti pubblici e privati* dovranno corrispondere al Comune di Floridia, mediante versamento sulla contabilità separata del PRUSST, presso la Tesoreria del Comune di Floridia, quale soggetto promotore, per l'indizione e l'effettuazione delle conferenze di servizio finalizzate all'approvazione dei singoli progetti sono i seguenti:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ▪ Per progetti di importo complessivo sino a Euro 500.000,00 | Euro 75,00 per ciascun progetto |
| ▪ Per progetti di importo complessivo sino a Euro 1.000.000,00 | Euro 150,00 per ciascun progetto |
| ▪ Per progetti di importo complessivo sino ad Euro 2.500.000,00 | Euro 375,00 per ciascun progetto |
| ▪ Per progetti di importo complessivo compreso tra Euro 2.500.000,00 ed Euro 7.500.000,00 | Euro 675,00 per ciascun progetto |
| ▪ Per progetti di importo complessivo compreso tra Euro 7.500.000,00 ed Euro 15.000.000,00 | Euro 975,00 per ciascun progetto |
| ▪ Per progetti di importo complessivo superiore ad Euro 15.000.000,00 | Euro 1575,00 per ciascun progetto |

I superiori importi non comprendono le somme dovute per le disposizioni normative e/o regolamentari, da parte dei soggetti propositori dei singoli progetti, agli Enti o Uffici che debbono esprimere pareri sui progetti.

C) PROGETTAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE PRESENTI NEL PROGRAMMA

Sono state acquisite nel corso dell'attività di predisposizione del programma le progettazioni preliminari, di massima od esecutive delle opere pubbliche già nella disponibilità dei soggetti pubblici proponenti, ai quali fa carico l'onere economico del livello di progettazione raggiunto delle opere in questione.

La priorità che sarà osservata per l'esame e per la progettazione delle opere pubbliche, ***sempre nel rispetto della relativa copertura finanziaria***, è la seguente:

- per i progetti esecutivi già nella disponibilità degli enti pubblici proponenti ed acquisiti dal soggetto promotore si procederà alla verifica tecnico- amministrativa, da parte dell'ufficio PRUSST e si richiederà l'integrazione degli eventuali studi o elaborati mancanti
- per i progetti di massima ai sensi della legge 10/93 già nella disponibilità degli enti pubblici proponenti ed acquisiti dal soggetto promotore è richiesto il progetto definitivo o esecutivo
- per le opere dei vari Comuni interessati, che sono nello stato di progetti preliminari o di massima ai sensi della legge 10/93 saranno redatti i progetti definitivi o esecutivi a cura degli uffici interni o per affidamento a liberi professionisti
- redazione degli studi di fattibilità
- per i progetti oggetto degli studi di fattibilità in relazione alle risultanze positive sarà conseguita la necessaria progettazione definitiva o esecutiva a cura degli uffici interni e/o per affidamento a liberi professionisti.

Le anticipazioni effettuate dal PRUSST per la progettazione delle opere saranno, per quanto possibile, recuperate dal finanziamento delle singole opere progettate per implementare il fondo di rotazione. All'uopo è fatto obbligo ai soggetti proponenti di riversare sulla contabilità separata del PRUSST presso la Tesoreria del Comune di Floridia, le somme dallo stesso anticipate prelevandole dal finanziamento dell'opera.

In caso di finanziamento esterno il predetto obbligo dovrà essere comunicato al soggetto finanziatore che provvederà direttamente al versamento delle somme anticipate dal PRUSST AKRAI.

Il predetto impegno e le relative modalità del recupero delle anticipazioni dovranno essere formalizzate al momento dell'attivazione dell'intervento di progettazione, in un accordo tra il soggetto proponente ed il Sindaco del Comune di Floridia ente promotore, da notificare al soggetto finanziatore.

Completata la progettazione di tutte le opere pubbliche inserite nel programma, le somme residue del fondo di rotazione, comprese quelle rimborsate dai vari soggetti finanziatori delle opere, saranno utilizzate per finalità previste dall'art. 6 – comma 1 – lettera b) c) e d) del D.M.LL.PP. 8/10/98.

In via generale si sottolinea che il regime giuridico e i procedimenti amministrativi relativi alle previsioni del P.R.U.S.S.T. sono quelli ordinari, in materia di varianti urbanistiche, realizzazioni di opere pubbliche, ecc. e che non sussistono speciali regimi derogatori.

Per tutte le iniziative ritenute meritevoli dal punto di vista produttivo, occupazionale e qualitativo del progetto, la completezza documentale tecnica ed amministrativa semplificherà il complesso iter approvativo.

D) COMPITI DELL'UFFICIO PRUSST

Il predetto Ufficio PRUSST svolgerà le seguenti attività:

- a) Effettuare tutta l'attività istruttoria tecnica – amministrativa e di preparazione ed assistenza per le conferenze di servizi, che si terranno presso il soggetto promotore, per la valutazione ed approvazione di tutti i progetti pubblici e privati presenti nel programma;
- b) Verificare la regolarità amministrativa della documentazione tecnico – amministrativa prodotta dagli enti pubblici proponenti e relativa alle opere pubbliche previste nel programma;
- c) Predisporre tutti gli atti tecnico – amministrativi per la realizzazione delle opere infrastrutturali che utilizzano il contributo delle risorse assegnate al PRUSST ai sensi dell'art. 6 – comma 1 – lettera c) del D.M. LL.PP.08/10/98.
- d) Assistere gli enti pubblici proponenti e collaborare con gli stessi al fine di individuare i possibili canali attivabili per il reperimento delle risorse necessarie alla realizzazione delle iniziative pubbliche presenti nel programma;
- e) Curare la comunicazione istituzionale, i rapporti con i mass- media, i servizi informativi sia di tipo socio economico che territoriali e ambientali, anche mediante il portale telematico del PRUSST a servizio delle imprese e degli enti proponenti, inserito fra gli interventi di programma.

Per queste attività il Soggetto promotore si avvarrà della società di assistenza tecnica e di una struttura organizzativa interna, struttura quale l'Ufficio PRUSST, costituita da personale di servizio presso il soggetto promotore e presso altri soggetti pubblici proponenti e da altri soggetti, selezionati mediante idoneo curriculum professionale, in possesso dei requisiti e le conoscenze necessarie per l'attività di pre-istruttoria dei progetti pubblici e privati.

E) ATTIVITA' PER LA RICERCA DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

Il Comune di Floridia, quale soggetto promotore ed attuatore del PRUSST AKRAI, mediante l'attività dell'Ufficio PRUSST man mano che i progetti delle opere pubbliche presenti nel programma raggiungeranno il necessario livello di progettazione, si attiverà, affiancando in ciò gli enti pubblici proponenti o interessati territorialmente per i singoli interventi, per la

ricerca e l'individuazione degli opportuni canali finanziari utili ad ottenere le risorse economiche necessarie per la realizzazione delle opere pubbliche facenti parte del programma.

Tale attività di ricerca ed individuazione si indirizzerà sia alle risorse regionali, sia a quelle statali che a quelle comunitarie, non tralasciando la possibilità di attivare, in accordo con gli enti locali interessati, la finanza di progetto, per quelle tipologie di opere ove tale procedura sia perseguibile.

Nel ringraziare anticipatamente per la collaborazione è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

Responsabile del procedimento

(ing. Lo Giudice)

Il Sindaco

(dott.Rudilosso)