

COMUNE DI FLORIDIA

Provincia di Siracusa

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER SUPPLENZE PERSONALE ASILO NIDO

Figura professionale “ASSISTENTE ASILO NIDO”, CAT. “C”

Il Responsabile del I° Settore –Servizio Personale dott. Giuseppe Palazzolo

In esecuzione della determinazione n. 88/391 del 07/06/2006 esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per supplenze del personale asilo nido, profilo professionale “Assistente Asilo nido”, cat. “C”;

Ai supplenti viene assegnato il trattamento economico previsto per la cat. “C” di cui al CCNL del comparto enti locali, oltre assegni per nucleo familiare se dovuti;

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto sono determinati dalle disposizioni di legge, dal Regolamento degli uffici e dei servizi, nonché dal Regolamento di gestione dell'Asilo Nido.

Art 1 -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono, inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;Salvo che i singoli ordinamenti non dispongono diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. idoneità psico-fisica all'impiego, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione;
4. assenze di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
5. regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, solo per i candidati di sesso maschile;
6. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

7. assenze di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

Art. 2 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Possono presentare domanda tutti coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. Diploma di Vigilatrice d'Infanzia;
2. Diploma di Istituto Magistrale;
3. Maturità professionale Assistente di comunità Infantile;
4. Maturità tecnica Femminile (specializzazione Dirigente di Comunità).
5. Diploma di liceo pedagogico.
6. Diploma di Assistenza all'Infanzia.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno produrre istanza, in carta semplice, indirizzata al Signor Sindaco del Comune di Floridia – con la dicitura «**Domanda di partecipazione per la formazione della graduatoria per supplenze del personale “Assistente asilo nido”**» entro il **28 Agosto 2006**.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- e) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il titolo di studio posseduto con l'indicazione del punteggio conseguito;
- g) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
- i) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) le eventuali condanne penali riportate;
- k) il domicilio o il recapito e il numero telefonico dove devono essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione;
- l) la propria disponibilità ad effettuare supplenze a tempo determinato presso l'Asilo Nido comunale ogni qualvolta venga loro richiesto secondo le modalità e alle condizioni di cui al Regolamento di gestione dell'Asilo Nido;
- m) l'autorizzazione al trattamento da parte dell'Amministrazione, dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30.06.2003.

I dati personali forniti dai candidati nel contesto della domanda verranno trattati esclusivamente ai fini della procedura selettiva e saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Floridia.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, e firmata dal candidato di proprio pugno, a pena di esclusione, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Floridia non oltre il termine di giorni trenta decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.S., Serie speciale concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute valide le domande spedite con Raccomandata A.R. entro il termine previsto dal bando e pervenute all'Ente entro il termine massimo di venti giorni dalla scadenza del bando stesso. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata attestazione del versamento della tassa di partecipazione alla selezione fissata in € 5,00, non rimborsabile, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 10506962 intestato al Comune di Floridia –Servizio Tesoreria - indicando come causale: “TASSA DI SELEZIONE PUBBLICA- PER SOLI TITOLI- PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER SUPPLENZE DEL PERSONALE “ASSISTENTE ASILO NIDO”.

DOCUMENTI DA ALLEGARE (in carta semplice)

Alla domanda di ammissione alla procedura selettiva dovranno essere allegati:

- a) tutti i titoli valutabili in originale o copia autentica; il candidato potrà produrre apposita dichiarazione ai sensi e con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazioni sostitutive;
- b) ogni altro documento che il candidato riterrà utile produrre.

Alla domanda dovrà essere allegato un elenco, in carta semplice, in due esemplari firmati dal candidato, dei documenti presentati per la partecipazione alla selezione, nonché qualora ci si avvalga della dichiarazione di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, della fotocopia del documento d'identità.

In esecuzione della legge 23/08/1988 n. 370, non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla selezione.

Art. 4 MODALITA' SELETTIVE

Si procederà alla predisposizione di apposita graduatoria sulla base dei titoli di studio, professionali e di servizio posseduti così come previsti e disciplinati dal decreto assessoriale 3 febbraio 1992 e successive modifiche per i concorsi esterni.

A parità di punteggio si terrà conto nell'ordine dei seguenti criteri di preferenza:

1. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età;

La graduatoria sarà formata dall'ufficio personale del Comune sotto la diretta responsabilità del Segretario Generale dell'Ente.

La graduatoria avrà durata triennale.

I requisiti ed i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Si precisa che le nomine sono subordinate alla verifica del possesso di tutti i requisiti come sopra richiesti, dell'idoneità fisica alla mansione nonché di quanto altro richiesto per il personale di ruolo.

Floridia li _____

Il Responsabile del I° Settore
Affari Generali e del Personale
dott. **Giuseppe Palazzolo**