



COMUNE DI FLORIDIA
(Provincia di Siracusa)

Regolamento per l'istituzione e la disciplina del servizio civico
di volontariato degli anziani denominato
“NONNO CIVICO”

*Deliberato dal Consiglio Comunale
nella seduta del 13 marzo 2013 con verbale n. 9*

*Modificato dal Consiglio Comunale
nella seduta del 26 aprile 2016 con verbale n.25*

PREMESSA

Attraverso l'attuazione del Progetto "Nonno Civico" l'Amministrazione Comunale di Floridia intende promuovere un sistema di sicurezza urbana e sostenere quelle che sono le politiche strategiche di riscoperta, valorizzazione e sostentamento delle persone anziane, sempre più considerate preziose risorse per la collettività.

È proprio partendo da questo presupposto che il progetto ha preso vita.

Il progetto "Nonno Civico" si colloca fra quelle iniziative che prefigurano un paese dove il quartiere

e la strada non vengano percepiti come territori ostili irti di pericoli, ma luoghi popolati da figure amiche.

Il progetto "Nonno Civico" intende quindi:

- ACCRESCERE la percezione di sicurezza e la vivibilità dell'ambiente urbano, per consentire ai bambini di tornare a giocare tranquillamente nei giardini, nei parchi pubblici o semplicemente nel cortile della propria scuola.
- AFFERMARE la cultura della legalità e del rispetto del bene pubblico;
- VALORIZZARE il tempo, le competenze, le conoscenze degli anziani;
- COSTRUIRE un punto di incontro tra domanda/offerta di volontariato civico;
- FAVORIRE scambi, relazioni tra generazioni (giovani — anziani)

Il nonno civico opera principalmente nelle scuole, nelle aree educative e ludiche frequentate dai bambini (parchi pubblici, scuole) e lungo i percorsi per raggiungerli.

Nelle scuole svolge funzioni di vigilanza e sorveglianza controllando l'entrata e l'uscita dei bambini.

Li aiuta nell'attraversamento della strada; modera i comportamenti degli automobilisti più indisciplinati e collabora con i genitori per evitare la sosta selvaggia e l'ingolfamento dello spazio di fronte all'ingresso. Controlla l'area attorno alla scuola, con possibilità di segnalare, in caso di necessità, eventuali problemi ai VV.UU.

Nelle aree gioco: funge da "monitore" civico sul territorio, segnala eventuali problemi e necessità di intervento. Svolge compiti di assistenza, tutela e vigilanza ambientale (prevenzione atti di vandalismo, salvaguardia ambientale, segnalazione danni), monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano; informazione e orientamento logistico e ambientale.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO
di volontariato degli anziani denominato
NONNO CIVICO

Art. 1

Definizione di Nonno Civico

Per Nonno Civico s'intende un cittadino che presti la propria attività volontariamente e corrisponda ai requisiti indicati nel successive art. 4 del presente Regolamento. Le modalità di conferimento dell'incarico, della formazione e dei compiti assegnati sono specificati nei successivi articoli del presente Regolamento.

Art. 2

Finalità del servizio

Le finalità del servizio sono:

- a) Istituire una figura di riferimento utile al fine di prevenire, nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie competenze, il formarsi di fenomeni anomali che mettono a repentaglio la sicurezza degli alunni all'entrata e all'uscita delle scuole;
- b) Collaborare con gli organi preposti alla vigilanza del territorio urbano.

Art. 3

Natura giuridica del rapporto

Il servizio "Nonno Civico" è costituito da un'attività prestata a esclusivo titolo di volontariato e non costituisce rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Floridia, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, esso è revocabile in qualsiasi momento. L'incarico è peraltro rinunciabile in ogni momento dall'anziano.

L'attività dei cittadini pensionati o anziani è volontaria e gratuita e tende al soddisfacimento di esigenze pubbliche e sociali mediante l'utilizzo della loro esperienza e disponibilità civica. L'Amministrazione Comunale stipulerà, a proprie spese, una apposita polizza assicurativa a favore degli anziani impegnati in questa servizio per coprire gli eventuali infortuni e danni procurati a terzi nello svolgimento di tale attività.

L'Amministrazione Comunale, all'atto del conferimento dell'incarico, porterà a conoscenza degli interessati il presente regolamento.

Art. 4

Requisiti

Per essere considerati idonei all'incarico i nonni civici che si rendono disponibili devono:

- a) avere un'età compresa tra i **55** e i 75 anni. Al compimento del 75° anno il nonno civico potrà terminare il servizio per l'anno in corso;
- b) essere pensionati o liberi da impegni lavorativi ;
- c) essere residenti nel Comune di Floridia;
- d) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico di emissione non anteriore a tre mesi;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non avere riportato condanne a pene detentive;
- g) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- h) non essere stato destituito da pubblici uffici.

Sono eventuali titoli preferenziali:

- I. L'aver prestato la propria attività lavorativa presso corpi di Polizia Locali ovvero statali o forze armate;
- II. L'aver svolto in passato, per professione ovvero volontariamente, servizi analoghi;
- III. Far parte di associazioni di volontariato senza fini di lucro.

Art. 5

Modalità di accesso

Tutti coloro che, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 4, intendano partecipare al servizio potranno inoltrare domanda all'Amministrazione comunale con apposito modulo entro i termini previsti, specificando in quale settore intendano operare.

Art. 6

Selezione e conferimento dell'incarico

Annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'Ufficio Servizi Sociali in collaborazione con la Polizia Municipale, emanerà un Bando rivolto agli Anziani che vogliono aderire all'iniziativa in possesso dei requisiti indicati nel precedente art.4.

Il presente regolamento prevede un numero di 10 volontari effettivi e un numero 10 supplenti secondo la regola dello scorrimento.

Valutata la domanda, l'Assistente Sociale inviterà gli aspiranti a colloqui individuali con il Comandante della Polizia Municipale per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze.

Verrà predisposto un elenco dei volontari dal quale attingere per programmare i diversi turni nel corso dell'intero anno.

La Polizia Municipale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai Volontari prescelti prima dell'inizio del servizio. Le modalità del corso saranno stabilite con determinazione del Responsabile dell'Area;

Una volta selezionata la persona, l'Ufficio Servizi Sociali, in collaborazione con la Polizia Municipale, assegnerà ad ogni utente i compiti lavorativi e i luoghi ove espletare il servizio;

L'Amministrazione Comunale fornirà a ciascuno dei volontari gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura individuata con provvedimento del Responsabile del Servizio Municipale, che deve comunque garantire visibilità e sicurezza degli addetti, nonché una tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio.

L'Ufficio preposto dovrà organizzare il servizio privilegiando, per quanto possibile, i luoghi ove espletare il servizio più vicini alla residenza del nonno civico.

Art. 7

Espletamento del servizio

L'Ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente regolamento e l'Ufficio Servizi Sociali in collaborazione con la Polizia Municipale;

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai Nonni Civici i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata e uscita delle scuole, da 15 (quindici) minuti prima dell'entrata dei bambini sino all'orario di inizio delle lezioni e da dieci minuti prima dell'uscita sino al completo allontanamento degli alunni dal Plesso Scolastico.

In casi eccezionali e su espressa autorizzazione dell'Ufficio Servizi Sociali potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture a carattere culturale, durante manifestazioni (fiere, mostre, iniziative di carattere culturale religioso) organizzate e/o sponsorizzate dal Comune, presso gli spazi ricreativi e di aggregazione, ecc.

Alla Polizia Municipale spetta il controllo sull'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti

per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento.

a) I Nonni Civici incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione al Comune o al Comando di Polizia Municipale che si attiverà per la sostituzione;

Nonni Civici incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni che loro arrivano dal Comando di Polizia Municipale 0 dagli appartenenti al Corpo presenti sui posto di servizio.

Nell'individuazione del numero di addetti al servizio, verrà presa in considerazione anche un'idonea aliquota di riserva.

Il Nonno Civico, in caso di rifiuto per tre volte, verrà considerato decaduto dall'incarico.

Art. 8

Compiti e Comportamento

Il rapporto tra i volontari al servizio civico, gli alunni ed i loro accompagnatori dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza. L'affidabilità, la serietà e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta il servizio civico.

Durante il servizio i nonni dovranno:

- a) indossare gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto dall'art. 6, penultimo capoverso;
- b) stazionare in corrispondenza o nelle immediate adiacenze della scuola, durante gli orari di entrata e uscita;
- c) accompagnare i ragazzi che attraversano la strada, dopo aver accertato che veicoli si siano arrestati;
- d) invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- e) segnalare all'Ufficio della Polizia Municipale eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, senza procedere a contatti personali con gli eventuali trasgressori;
- f) collaborare senza interferire o sostituirsi all'operatore, qualora il personale della Polizia Municipale sia impegnato nella vigilanza esterna agli edifici scolastici negli orari di ingresso ed uscita degli alunni;
- g) mantenere buoni rapporti con i genitori dei ragazzi e il personale scolastico, improntati al rispetto e alla disponibilità.

Art. 9

Durata dell'incarico

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari hanno durata di un anno rinnovabili mediante domanda di rinnovo e cessano per i seguenti motivi:

- a) Revoca dell'incarico da parte della Polizia Locale per inosservanza dei doveri stabiliti nel presente Regolamento;
- b) Dimissioni scritte da parte del volontario;
- c) Raggiungimento del limite di età indicato all'art.4, nel quale caso la scadenza dell'incarico ha effetto dalla cessazione del corrente anno scolastico.

Art. 10

Altri incarichi

I Nonni Civici potranno essere impiegati anche nei sotto elencati seguenti casi, previa indicazione dell'Ufficio Servizi Sociali, con riferimento ad ambiti riconducibili alle finalità ed ai contenuti del presente Regolamento:

- a) collaborazione durante le manifestazioni, giorni di mercato e fiere organizzate dal Comune;
- b) monitoraggio dell'intero territorio comunale, soprattutto presso le aree verdi, parchi e giardini.

Art. 11

Onerificenze

Alla fine di ogni anno scolastico l'amministrazione comunale conferisce a tutti i volontari una pergamena in onore del servizio svolto attraverso pubblica iniziativa.

Art. 12

Agevolazioni concesse ai Nonni Civici

In virtù dell'art. 6 del presente regolamento, la riduzione della Tari, sarà applicata alle prime dieci domande valide di partecipazione giunte all'Ufficio protocollo entro i termini previsti dal bando di partecipazione, rinviando all'apposito regolamento la quantificazione dello sgravio .

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO VOLONTARIATO

DENOMINATO "NONNO CIVICO" - COMUNE DI FLORIDIA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____ in Via _____

recapito telefonico _____ e-mail _____

C H I E D E

di poter essere ammesso/a per " divenire " NONNO CIVICO"

Allo scopo dichiaro di :

- Avere un'età compresa tra i **55** e i 75 anni.
- Essere pensionato o liberi da impegni lavorativi ;
- Essere residente nel Comune di Floridia;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne a pene detentive;
- Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- Non essere stato destituito da pubblici uffici.

Di essere disposto/a a prestare il servizio come disciplinato dal Regolamento del servizio "Nonno Civico" di cui ha preso visione

Di impegnarmi, qualora convocato/a, a presentare certificato medico di idoneità psicofisica all'incarico.

Allego alla presente domanda di partecipazione un documento di identità

Precedenti attività lavorative:

Precedenti e/o contemporanee attività di volontariato

Floridia li _____

Firma

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, autorizzo l'Amministrazione Comunale ad utilizzare i dati personali dichiarati dal/la sottoscritto/a solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del servizio oggetto della presente domanda.

Floridia li

Firma