

COMUNE DI FLORIDIA

Provincia di Siracusa

BANDO PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI COORDINATORE INFORMATICO – CATEGORIA D1 ACCESSO “D” - PROFILO PROFESSIONALE “COORDINATORE INFORMATICO”, EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Vista la Delibera di G.M. n. 161 del 27/09/2014 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato il programma di fabbisogno del personale per il triennio 2014-2015-2016, prevedendo fra l'altro l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno di “**Coordinatore Informatico**” Categoria di accesso “D1”, dando mandato al sottoscritto in qualità di Responsabile del I Settore Affari Generali e Personale di predisporre i relativi atti;

Verificato che sono state effettuate le procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2011 con il Dipartimento della Funzione Pubblica e con l'Ufficio Regionale del Lavoro, con esito negativo;

Che occorre, pertanto, provvedere alla copertura del suddetto posto, mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i. vengono garantite pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto vacante di Coordinatore Informatico – Categoria D1 – a tempo pieno e indeterminato.

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione;
- b) essere stato assunto con tipologia di contratto a tempo indeterminato e pieno;
- c) essere collocato nella categoria e profilo professionale pari al posto da ricoprire (ovvero in quella equivalente secondo la tabella di equiparazione ex art. 29 bis del D. Lgs.165/2001);
- d) essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea in Informatica conseguito con il vecchio ordinamento universitario, rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS) in Informatica conseguita con il nuovo ordinamento universitario, rilasciato da università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;
- e) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento continuativo e incondizionato della mansione relativa al posto da ricoprire;
- f) di non avere condanne penali né procedimenti disciplinari in corso;
- g) essere in possesso del parere favorevole preventivo alla mobilità esterna, rilasciato dall'amministrazione di provenienza.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

In assenza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati la domanda di mobilità non verrà presa in esame.

I lavoratori interessati devono presentare apposita domanda **entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando (per estratto) nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Concorsi n°11 del 31/10/2014.**

- **in carta semplice** secondo l'allegato schema ed inoltrarla a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Floridia, Via IV Novembre n° 79, 96014 – Ufficio Personale – non oltre il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso nella GURS, a pena di decadenza.
- **tramite una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** con trasmissione alla casella PEC istituzionale del Comune di Floridia: protocollo@pec.comune.floridia.sr.it allegando alla predetta PEC la domanda di partecipazione al concorso e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf e digitalmente dal candidato con la propria firma digitale, rilasciata da uno degli enti certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA). Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome ed il cognome del candidato. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede la data certificata dal gestore della stessa PEC.
- **tramite consegna diretta** in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo di questo Comune, via IV novembre n° 79 Piano 1° durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: ore 9,00-13,00, il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,30). Sulla busta chiusa dovrà essere chiaramente riportato il concorso per il quale si chiede di partecipare. Sul retro della busta il candidato dovrà riportare il proprio nome, cognome e indirizzo. La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa busta chiusa dall'Ufficio Protocollo dell'ente. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nei casi di dispersione o mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo di presentazione cade in un giorno festivo, il termine stesso si intende prorogato alla successiva giornata non festiva.

La domanda, resa con valenza di autocertificazione, secondo l'allegato schema, deve contenere tutte le informazioni richieste, e specificamente:

- a) data e luogo di nascita;
- b) amministrazione di appartenenza e data di immissione in servizio;
- c) categoria professionale di accesso ricoperta;
- d) posizione economica posseduta;
- e) profilo professionale,
- f) anzianità ricoperta nella categoria d'interesse,
- g) titolo di studio posseduto con l'indicazione del punteggio conseguito;
- h) eventuali titoli culturali e professionali valutabili;
- i) eventuali titoli di precedenza o di preferenza ai sensi di legge;
- j) l'eventuale appartenenza a categoria protetta ex Legge 68/99;
- k) la dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento continuativo ed incondizionato alla mansione;
- l) l'indicazione di eventuali condanne penali e/o procedimenti penali;
- m) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta a pena di nullità. La firma non va autenticata.

Alla domanda, **Allegato A**, dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:
Allegato B - Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datata e firmata, relativa ai titoli valutabili ai sensi del Decreto Assessoriale 3 febbraio 1992 e successive modifiche, posseduti alla data di scadenza del bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana;

- Curriculum formativo e professionale;
- Fotocopia di tutti i titoli elencati ai fini del riscontro e di una corretta valutazione;
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- Parere favorevole preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di più domande di mobilità, il responsabile dell'Ufficio Personale provvede a redigere una graduatoria sulla base dei titoli di studio, professionali e dei servizi prestati in enti pubblici, in base a quanto stabilito dal predetto D.A. del 03/02/1992 e s.m.i., fermo il rispetto delle precedenze/preferenze di legge:

- punteggio riportato nel titolo di studio richiesto per l'accesso;
- eventuali altri titoli di studio equivalenti o superiori attinenti al profilo professionale richiesto;
- anzianità di servizio prestato presso enti pubblici ;
- titoli professionali.

In caso di parità verrà preferito, nell'ordine:

- provenienza da un'amministrazione appartenente al medesimo comparto Regioni Autonomie Locali;
- minore età anagrafica.
- ai sensi dell'art. 6 del sopra citato decreto, a parità di punteggio è preferito il candidato con il maggiore carico familiare, valutato secondo il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18/09/1987, n. 392.

A parità di punteggio si terrà conto nell'ordine dei seguenti criteri di preferenza:

- possibilità di ottenere il trasferimento della copertura finanziaria assicurata dalla Regione ovvero il godimento di altri incentivi finanziari;
- maggiore vicinanza della residenza al Comune di Floridia;
- documentata pendolarità del richiedente al posto di lavoro;
- documentata necessità di avvicinamento al proprio nucleo familiare.

I dipendenti provenienti da altri enti/amministrazioni in posizioni di comando o fuori ruolo, che abbiano presentato domanda di trasferimento, hanno priorità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

La graduatoria, formulata dall'Ufficio Personale del Comune, è approvata con determinazione dello stesso Capo Settore e rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente, con decorrenza dalla data di approvazione della medesima.

L'elenco viene affisso all'albo pretorio on-line per 15 giorni e comunicato agli interessati.

Il dipendente interessato è tenuto a confermare la propria volontà nei modi e termini che gli verranno richiesti, a dichiarare di accettare la collocazione nei ruoli del Comune di Floridia nell'area professionale e nella categoria di appartenenza (o in quello considerato eventualmente equivalente sulla base delle tabelle di equiparazione tra i rispettivi ordinamenti professionali previsti ai sensi dell'art. 29 bis e dal CCNL), nonché il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL per il comparto Autonome Locali.

La data effettiva del trasferimento verrà individuata di comune accordo con l'amministrazione di provenienza.

L'Ufficio Personale provvederà a comunicare al lavoratore interessato tempi e modalità per prendere servizio presso il Comune di Floridia, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. Ai sensi della normativa vigente il passaggio diretto non prevede l'espletamento del periodo di prova.

Per quanto concerne, il regime giuridico del lavoratore, le condizioni e le procedure relative alla cessione del contratto di lavoro, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Il responsabile del I Settore procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso in parola. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, implicherà la decadenza del relativo diritto. Gli effetti giuridici e quelli economici del contratto decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. In ottemperanza alla Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, questo Comune provvederà ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle P.A., previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato (art. 43, comma 1 DPR 445/2000).

Qualora, nel periodo di validità della graduatoria secondo la normativa vigente, con decorrenza dalla data di approvazione della relativa determina dirigenziale, si verificano, per rinuncia, decadenza, dimissioni, morte o per qualsiasi altra causa, la vacanza del posto di "Coordinatore Informatico" Categoria D, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla copertura, con l'utilizzo della graduatoria. Sono esclusi i posti istituiti o trasformati successivamente alla approvazione della graduatoria.

Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, nonché regolamentari dell'Ente.

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Ufficio Personale dell'Ente e trattati per le finalità connesse al concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso; pertanto, nella domanda di partecipazione il candidato deve espressamente fornire il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità del concorso.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, il concorrente autorizza il trattamento dei dati comunicati, ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs 30.06.2003 n. 196;

Il presente Bando sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana Serie Speciale Concorsi. Il presente Bando sarà pubblicato integralmente nell'Albo Pretorio on line del Comune di Floridia e sul sito internet dell'Ente: www.comune.floridia.sr.it

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0931920235 fax 0931 920259, e-mail: protocollo@pec.comune.floridia.sr.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporto di lavoro presso le pubbliche amministrazioni.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Palazzolo.

Il Responsabile del I Settore
Dott. Giuseppe Palazzolo

ALLEGATO "A"

Al Comune di Floridia
Ufficio Personale
Via IV Novembre, n° 79
96014 – FLORIDIA (SR)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
(Prov _____) il _____, residente nel comune di _____, via
_____ n. _____, CAP _____ C. F.: _____,
tel. _____, fax _____,
PEC _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per la copertura n. 1 posto vacante di "Coordinatore Informatico" (Categoria di accesso D1) a tempo indeterminato e pieno - tramite passaggio diretto di personale proveniente da altre amministrazioni pubbliche, ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s. m.i., indetto dal Comune di Floridia con determina del Responsabile del 1° Settore n. 97/843 del 29/09/2014;

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m. e i.,

Il/La sottoscritta/a _____
nato/a _____ provincia _____ il _____
residente _____ Via _____ n° _____ C.A.P. _____
_____ telefono _____ cellulare _____
_____ fax _____

DICHIARA

- Di essere dipendente a tempo indeterminato della Pubblica Amministrazione _____ sita in _____, via _____, n. _____, dal _____;
- Di essere stato/a assunto/a con tipologia di contratto a tempo indeterminato e pieno con il profilo professionale di _____ Categoria _____ (ex q.f.) _____;
- Di essere collocato nella categoria professionale di accesso "D1" (ovvero in quella equivalente secondo la tabella di equiparazione ex art. 29 bis del D. Lgs.165/2001) dal _____, posizione economica _____, con il profilo professionale di _____;
- Di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando di mobilità e precisamente _____ conseguito il _____ presso _____ con _____ votazione _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o di preferenza ai sensi di legge _____;
- di appartenere/non appartenere a categoria protetta ex Legge 68/99 dal _____;
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento continuativo e incondizionato della mansione relativa al posto da ricoprire;
- di avere/non avere condanni penali e/o procedimenti penali;
- di essere in possesso del parere favorevole preventivo alla mobilità esterna, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione del relativo bando di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Il sottoscritto _____ dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s. m. e i. per le finalità connesse alla selezione, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo _____ ovvero al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC: _____

Mi impegno a comunicare eventuali variazioni successive, e riconosco che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

_____, data _____

Firma

ALLEGATO "B"

Al Comune di Floridia
Ufficio Personale
Via IV Novembre, n° 79
96014 – FLORIDIA (SR)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
(Prov _____) il _____, residente nel comune di _____, via
_____ n. _____, CAP _____ C.F. _____, tel.
_____, Fax _____,
PEC _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per la copertura n. 1 posto vacante di "Coordinatore Informatico" (Categoria di accesso D1) a tempo indeterminato e pieno - tramite passaggio diretto di personale proveniente da altre amministrazioni pubbliche, ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s. m.i., indetto dal Comune di Floridia con determina del Responsabile del 1° Settore n. 97/843 del 29/09/2014;

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 art. 46 e 47 e s.m. e i.,

ALLEGA

- a) Curriculum formativo e professionale;
- b) Fotocopia di tutti i titoli elencati ai fini del riscontro e di una corretta valutazione;
- c) Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d) Parere favorevole preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

L'Amministrazione non assume alcun responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ne per eventuali disguidi postali non imputabili all'amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

_____, data _____

Firma
