

COMUNE DI FLORIDIA

PROVINCIA DI SIRACUSA

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DEGLI AUSILIARI DEL TRAFFICO

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 dell'11/02/2014

Articolo 1

Oggetto e finalità

Con il presente regolamento il Comune di Floridia disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni degli **“AUSILIARI DEL TRAFFICO”**.

Allo scopo di realizzare un efficace apparato di monitoraggio e controllo del territorio comunale, per migliorare le azioni preventive atte a promuovere il rispetto della legalità ed il conseguimento di una ordinata e civile convivenza, specificamente nel settore della circolazione stradale, è stata istituita la seguente figura ausiliaria della vigilanza: **“AUSILIARI DEL TRAFFICO”** a norma dell'articolo 12, comma 3, lettera b), del codice della strada, approvato con D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e successive modifiche ed integrazioni e della legge n. 127 del 15/05/1997 (Legge Bassanini).

Le funzioni ausiliarie della vigilanza sono disciplinate dal presente regolamento nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dai provvedimenti relativi all'ordinamento degli uffici e servizi del Comune.

Costituiscono, altresì, fonti del presente atto le norme regolamentari ed i provvedimenti deliberativi e dirigenziali in materia di mobilità.

Articolo 2

Funzioni

Nell'ambito del territorio comunale gli **“Ausiliari del traffico”** svolgono le seguenti funzioni:

- A. attività di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta di cui all'art. 7, art. 157 ed art. 158 del codice della strada con potere di rimozione nei casi previsti;
- B. attività di segnalazione agli organi preposti e, tramite il Comando di Polizia Municipale, delle deficienze rilevate durante l'espletamento del servizio;
- C. attività di collaborazione in occasione di manifestazioni culturali, sportive e religiose al fine di coadiuvare le forze di Polizia Municipale limitatamente ai compiti ed alle funzioni a loro assegnati dalla legge.

Articolo 3

Individuazione del personale

Con provvedimento del Sindaco, previa selezione, così come previsto dalla normativa in vigore, possono essere nominati a svolgere le funzioni di **“Ausiliari del traffico”** di cui al precedente articolo 1, comma 2, lettera b) ed articolo 2, comma 2, tutti i dipendenti comunali ascritti nella categoria **“B”**, assunti anche con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Articolo 4

Qualità di Pubblico ufficiale

I soggetti nominati a svolgere le funzioni di cui al presente regolamento, nell'esercizio di dette funzioni, rivestono la qualità di **“pubblico ufficiale”** a norma dell'articolo 357 del codice penale e gli atti da loro compiuti hanno efficacia ai sensi e per gli effetti degli articoli 2699 e 2700 del codice civile. Lo stesso personale provvede, a tal fine, alla redazione degli atti inerenti le procedure sanzionatorie stabilite dalle disposizioni di legge e di regolamento in materia.

Resta ferma la competenza, ai sensi dell'art. 331 del codice di procedura penale, alla denuncia dei reati perseguibili d'ufficio, di cui si venga a conoscenza nell'esercizio o a causa delle funzioni o del servizio. In tali casi, il personale di cui al presente regolamento, provvederà per iscritto, attraverso appositi **“rapporti di servizio”**, a segnalare tali fatti al Comandante della Polizia Municipale.

Articolo 5

Requisiti per il conferimento delle funzioni

Per il conferimento delle funzioni previste dal presente regolamento i dipendenti comunali destinati a svolgere le funzioni di ausiliari del traffico di cui al precedente articolo 1, comma 2, ed articolo 2, sono tenuti a conseguire apposita idoneità a seguito della frequentazione di un corso di preparazione e qualificazione finalizzato a fornire adeguate conoscenze delle norme in materia di circolazione stradale, con particolare riguardo a quelle di comportamento, ai compiti di prevenzione e repressione delle violazioni, ai procedimenti sanzionatori, di tutela e controllo sull'uso della strada.

Il corso di cui al precedente comma, ha durata di venti ore e si compone di moduli formativi teorici e pratici da svolgersi presso la Polizia Municipale, secondo calendari di frequenza appositamente predisposti. Responsabile del corso è il Comandante della Polizia Municipale.

La partecipazione al corso è obbligatoria e l'idoneità si consegue a seguito di superamento del corso con esito positivo. Delle procedure è redatto verbale finale.

Fermo restando quanto stabilito nel precedente comma 1, per il conferimento ai dipendenti comunali delle funzioni di cui al presente regolamento, è sufficiente l'esistenza del rapporto di lavoro validamente costituito.

Articolo 6

Nomina e revoca allo svolgimento delle funzioni

Al termine dell'istruttoria del procedimento di nomina allo svolgimento delle funzioni, il relativo provvedimento sindacale è notificato agli interessati nelle forme previste dal codice di procedura civile e comunicato alla Polizia Municipale. Esso ha effetto immediato.

Il personale comunale nominato a svolgere le funzioni a norma dei precedenti articolo 1, comma 2, ed articolo 2 è posto a disposizione del Comandante della Polizia Municipale il quale ne cura l'impiego tecnico-operativo, emanando le direttive e le istruzioni del caso.

I verbali di contestazione e gli altri atti espletati in relazione all'attività da essi svolta nell'esercizio delle funzioni di cui al presente regolamento, sono depositati entro giorni tre presso l'ufficio verbali che ne cura il relativo procedimento.

Il Sindaco dispone, sempre con proprio provvedimento, sentito il Comandante della Polizia Municipale, la revoca delle funzioni di cui al presente regolamento nei seguenti casi:

1. risoluzione del rapporto di lavoro;
2. violazione dei doveri e dei compiti di servizio.

Articolo 7

Doveri e compiti

Il personale di cui al presente regolamento adempie alle proprie funzioni con la massima cura, diligenza e costante presenza attiva ed esterna sul territorio, tesa ad assicurare la più efficace azione di accertamento e prevenzione delle violazioni in materia di sosta di cui all'art. 7, art. 157 e art. 158 del codice della strada.

Il personale di cui al presente regolamento deve avere in servizio un comportamento improntato alla cortesia ed all'imparzialità e deve mantenere una condotta irreprensibile, operando con senso di responsabilità e correttezza.

Per assolvere ai compiti di accertamento delle violazioni, il personale che svolge le funzioni di **“Ausiliario del traffico”** adempie agli atti previsti secondo le procedure stabilite dalla normativa in materia, osservando le direttive ricevute dagli organi preposti.

E' consentito l'utilizzo dei veicoli in dotazione al Comando di Polizia Municipale esclusivamente per motivi di servizio.

Gli **“Ausiliari del traffico”** sono tenuti ad osservare sempre e con assoluta esattezza, le direttive ricevute dal Comando della Polizia Municipale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 8

Procedimenti disciplinari

Ai procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti comunali che svolgono le funzioni di cui al presente regolamento provvede l'amministrazione, conformandosi a quanto stabilito in materia dal codice disciplinare di cui alle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro, secondo criteri di tempestività, trasparenza, rispetto del diritto alla difesa ed ispirati al principio del contraddittorio.

Le sanzioni eventualmente applicate debbono essere immediatamente comunicate al Comando della Polizia Municipale. La violazione delle norme di cui al presente regolamento da parte del personale ivi indicato, costituisce sempre illecito disciplinare.

Articolo 9

Formazione e qualificazione

La pubblica amministrazione provvede all'aggiornamento dei dipendenti comunali che svolgono le funzioni di cui al presente regolamento, secondo le modalità stabilite per i programmi di formazione del personale dipendente.

In ogni caso, i programmi di formazione sono per tutti definiti in relazione alle materie ed alle nozioni tecniche necessarie a fornire, al personale incaricato, le competenze e le più ampie conoscenze delle normative e delle tecniche operative attinenti il servizio.

Articolo 10

Coordinamento dell'attività

Le procedure di accertamento e l'attività sanzionatoria poste in essere dal personale di cui al presente regolamento debbono svolgersi in conformità alle direttive del Comando della Polizia Municipale, che cura gli adempimenti amministrativi conseguenti.

Articolo 11

Dotazioni di Servizio

Per assolvere adeguatamente alle proprie funzioni, il personale è dotato di n. 1 fischietto e n. 1 apparato radio. Tali dotazioni devono essere utilizzate solo per gli scopi del servizio.

Ai dati, soggettivi ed oggettivi, che vengono trattati è sempre dovuta la massima riservatezza con l'osservanza delle norme in materia.

Dei materiali ed apparecchiature, il personale risponde direttamente nei confronti del responsabile di servizio cui è addetto, con le responsabilità disciplinari, civili e penali che ne derivano.

Dell'eventuale smarrimento, furto o danneggiamento, in tutto o in parte, il personale dovrà dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione, la quale disporrà conseguentemente, anche ai fini della sostituzione per la continuità del servizio stesso.

Le dotazioni potranno essere in qualsiasi momento ritirate per esigenze di servizio o per la intervenuta cessazione delle funzioni.

Articolo 12

Uniforme di servizio

Il personale comunale nominato a svolgere le funzioni a norma dei precedenti articolo 1, comma 2 ed articolo 2, presta servizio indossando l'uniforme fornitagli dall'Amministrazione, secondo il tipo e la foggia di cui all' **ALLEGATO 1**.

Le uniformi dovranno evitare la stretta somiglianza con quella della Polizia Municipale e delle altre forze dell'ordine.

Per i dipendenti comunali tutti i capi e i materiali costituenti l'uniforme sono ceduti ad ognuno in comodato d'uso. Tali capi e materiali non potranno in nessun caso essere ceduti, distrutti o alienati senza il consenso dell'Amministrazione.

Spetta sempre al personale la cura ed il mantenimento dei capi dell'uniforme. Il ricambio dei capi usurati è previsto ogni due anni.

Per il personale individuato nell'articolo 1, comma 2 ed articolo 2, fermo restando il corretto esercizio dei poteri nel rigoroso rispetto delle competenze in base alle funzioni conferite, per ragioni di praticità e di adeguatezza del messaggio da fornire all'utenza sull'uniforme, sui vari effetti e sulla modulistica sarà riportata univocamente la dicitura “**AUSILIARI DEL TRAFFICO**”.

Articolo 13

Tessera personale di riconoscimento e segnale distintivo di servizio

Per l'espletamento delle relative funzioni, all'ausiliario del traffico è rilasciata apposita tessera di riconoscimento come previsto dall'articolo 23, comma 4, del regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada, approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 e successive modifiche ed integrazioni.

Le tessere devono indicare in alto l'indicazione della amministrazione di appartenenza e la dicitura “**AUSILIARI DEL TRAFFICO**”.

Ad eventuale richiesta dell'utente della strada il personale di cui al presente regolamento esibisce la speciale tessera.

Art. 14

Responsabilità Disciplinare

Gli ausiliari del traffico debbono attenersi al principio della disciplina che impone loro il costante e pieno adempimento di tutti i doveri inerenti le proprie funzioni di responsabilità, la stretta osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli ordini e delle direttive ricevute nonché il rispetto della gerarchia e la scrupolosa ottemperanza ai doveri e al segreto di ufficio.

ALLEGATO 1

UNIFORME AUSILIARI DEL TRAFFICO

DESCRIZIONE VESTIARIO	DOTAZIONE INDIVIDUALE (NUMERO)	DURATA FORNITURA (ANNI)
Pantalone colore bleu	2	2
Camicia colore celeste con l'indicazione nella parte posteriore della dicitura Ausiliario del Traffico	3	2
Maglione a V con l'indicazione nella parte posteriore della dicitura Ausiliario del Traffico	1	2
Maglione collo alto	1	2
Cravatta blu poliestere	1	2
Coppia tubolari con scritta ausiliari del traffico e mostrine con stemma comunale	1	2
Cinturino in cuoio nero	1	2
Giacca in goretex colore bleu scuro con l'indicazione nella parte posteriore della dicitura Ausiliario del Traffico	1	2
Scarponcini neri in goretex	1	2
Cappello colore bianco con stemma del Comune	1	2
Borsello in cuoio colore nero	1	2
Fischietto	1	2