COMUNE DI FLORIDIA	COMUNE DI PRIOLO GARGALLO	COMUNE DI SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA – PRIOLO GARGALLO – SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

Stazione Appaltante: Comune di Solarino - Servizio Sociale

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA "SELEZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE PER LA PROSECUZIONE DELLE AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI – SPRAR CATEGORIA ADULTI ORDINARI – COMUNITA' A – 55 posti (DM 10 agosto 2016 – art.3 lett a) –Triennio 2017/2019 – Annualità 2018/2019".

C.I.G. n. 741060725B.

*Ai fini del presente disciplinare si intende per **"Codice"** il D. Lgs. n. 50/2016, per **"CUC"** la Centrale Unica di Committenza Floridia-Solarino-Priolo Gargallo Determinazione della C.U.C. n. 22/404 del 18/04/2018*

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Solarino Indirizzo: Piazza Plebiscito n.34 Tel 0931/921380 96010 Solarino (SR)
PEC: comune@solarino-pec.
SITO: www.comune-solarino.gov.it
R.U.P. : Sig.ra D'Orio Mariarita – dipendente Ufficio Servizio Sociale.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

cui viene delegata l'indizione della presente procedura dalle fasi che vanno dalla pubblicazione alla aggiudicazione definitiva è la :

C.U.C. FLORIDIA – SOLARINO - PRIOLO GARGALLO

Sede comune capofila: Via IV Novembre n. 79 – 96014 FLORIDIA
PEC: cuc@pec.comune.floridia.sr.it
MAIL: cuc@comune.floridia.sr.it
URL: http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/
Responsabile della C.U.C.: Ing.Concetto Lo Giudice, 0931/920509-508
Il contratto sarà stipulato dal Comune di Solarino, al quale fanno capo i conseguenti diritti, obblighi e responsabilità, per i quali dunque l'Amministrazione aggiudicatrice resterà estranea.

Premessa

che a seguito dell'adozione da parte del Ministero dell'Interno del Decreto del 10 Agosto 2016 recante: " Modalità di accesso da parte degli Enti Locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolati del permesso umanitari, nonchè approvazione delle linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati (S.P.R.A.R)", il Comune di Solarino, il quale rientra già nella rete S.P.R.A.R. con servizi attivi per categoria ordinari (DM 30/07/2013), a presentato la domanda di prosecuzione delle attività in essere secondo quanto stabilito al capo II delle Linee Guida per la presentazione delle domande di accesso al Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo del decreto *medesimo;*

Per la prosecuzione nel biennio 2018/2019 i posti del progetto SPRAR adulti ordinari già attivati dal Comune di Solarino – "COMUNITA' A"- risultano n.55 posti comprensivi dell'ampliamento in essere.

In virtù di quanto sopra detto, il Comune di Solarino, con il presente avviso intende indire una procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs 50/2016 per individuare i soggetti del terzo settore in possesso dei necessari requisiti e capacità, previsti anche dal decreto ministeriale, a cui affidare la prosecuzione nel biennio 2018/2019 delle attività del progetto già approvato dal Ministero dell'Interno relativo alle azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela ed integrazione a favore di n. 55 richiedenti e/o titolari di protezione internazionali o umanitaria nell'ambito del Sistema SPRAR categoria ordinari-

ART. 2 - PROCEDURA DI GARA: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 3 - PUBBLICAZIONE

L'avviso di gara, il presente Disciplinare e la documentazione allegata sono pubblicati secondo le modalità di cui agli artt. 72, 73 e 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e secondo quanto disposto dal **Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016.**

L'avviso di gara è pubblicato:

1. sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana del 27/04/2018 Parte II e III n. 17
2. sulla GUCE
3. sul profilo del committente: http://www.comune.floridia.sr.it - Sezione bandi
4. al seguente URL: http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/
5. sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti https://www.serviziocontrattipubblici.it
6. sulla piattaforma ANAC
7. **su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale.**

La presente procedura è regolata dall'Avviso di gara, dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale di appalto, i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara e per la esecuzione del servizio nel rispetto delle normative vigenti in materia. La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato digitale e scaricabile ai seguenti indirizzi:

www.comune-solarino.gov.it – Sezione bandi e gare

http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/

Art. 4 – FINALITA' E OGGETTO DELL'APPALTO - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'obiettivo principale del sistema SPRAR è l'accoglienza integrata rivolta ai richiedenti e/o titolari di protezione internazionale e umanitaria. Per accoglienza integrata s'intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto, alloggio) insieme ai servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla riconquista dell'autonomia individuale quali: l'assistenza sanitaria e psicologica, l'orientamento/accompagnamento sul territorio, la consulenza legale, i servizi di interpretariato e mediazione culturale, i percorsi individuali di inserimento lavorativo, l'insegnamento della lingua italiana, l'integrazione abitativa, le attività di socializzazione, con attenzione particolare alle categorie vulnerabili.
La procedura di cui al presente disciplinare è finalizzata alla selezione di un soggetto attuatore in possesso dei requisiti e capacità per la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, tutela ed integrazione in favore dei richiedenti e titolari di protezione internazionali per n. 55 utenti di sesso maschile in prosecuzione del progetto attuato nel triennio 2015-2017, per le annualità 2018/2019.
Dovrà essere assicurata l'erogazione dei servizi indicati nell'avviso di gara, secondo le modalità operative riportate nel "Manuale operativo" dello SPRAR.

Art. 5 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è stabilità in due annualità (2018 - 2019).

Art. 6 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'affidamento, come stabilito dal Decreto Ministeriale del **20 Dicembre 2016,** per il biennio 2018-2019, è pari ad € 730.474,72 annuali di cui € 52.010,00 di cofinanziamento del costo complessivo del progetto di cui € 39.690,00 per L3 (micro voce del piano finanziario allegato) affitto locali dell'ente gestore ed € 12.320,00 per P5 (micro voce del piano finanziario allegato) in servizi prestati dall'Assistente sociale dell'Ente locale. L'importo complessivo previsto per il biennio 2018/2019 è di **€ 1.189.636,77,** oltre cofinanziamento.
Il costo del progetto, comunque, verrà ridotto proporzionalmente rispetto alla data reale di avvio del servizio senza possibilità alcuna di risarcimento da parte del soggetto attuatore prescelto;

Art. 7 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'appalto è finanziato con fondi del Ministero dell'Interno. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato tecnico.

Per quanto attiene ai pagamenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, trova applicazione il combinato disposto dall'art 2 della L.R. 20.11.2008 n. 15 e dell'art. 3 L 136/2010; pertanto è fatto obbligo agli aggiudicatari di indicare un numero di **conto corrente** sul quale gli enti appaltanti faranno confluire tutte le somme relative all'appalto. L'aggiudicatario si avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario. Il mancato rispetto di tale obbligo comporterà la nullità assoluta del contratto stipulato, nonché l'esercizio da parte della S.A. della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni non saranno state eseguite secondo quanto previsto nella predetta Legge.

Art. 8 - LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Solarino

Art. 9- MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere prestato con le modalità indicate nel capitolato tecnico.

ART.10 -SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 24 del decreto 10 agosto 2016, comma 4, **è vietato** il subappalto della gestione dei servizi di accoglienza finanziati. Si considera subappalto anche il frazionamento dei singoli servizi previsti dalla domanda di contributo, in capo direttamente all'ente locale proponente o degli eventuali enti attuatori.

E' ammesso l'avvalimento di cui all'art. 89 del decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni. Il ricorso eventuale all'avvalimento è subordinato al rispetto degli adempimenti previsti dalle norme predette

ART.11 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base, e cioè Euro **23.792,73**, costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione può essere costituita, a scelta del contraente in contanti, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria a scelta del concorrente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciate dagli intermediari scritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs.

385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- in caso di partecipazione alla gara di ATI/ATS/RTI, dovrà riguardare ai sensi dell'art.93, C.1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento,il consorzio, il GEIE;
- prevedere espressamente:
  a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante

La predetta garanzia deve essere, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato quella provvisoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, C.6 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art.93 C. 9 del Codice verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNICEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, C.7 del Codice per le percentuali ivi indicate
Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 C. 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

Il Soggetto attuatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.lgs 50/2016 pari al 10% dell'importo contrattuale e ciò ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.lgs n.50/2016.
Il Soggetto attuatore dovrà, inoltre costituire una fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia dei fondi ministeriali che il Comune di Solarino assegnatario trasferirà allo stesso per la realizzazione delle attività delegate il cui importo garantito viene fissato nella misura del 10% dell'importo indicato nella convenzione, così come previsto al punto 6 del Manuale Unico di Rendicontazione Sprar.
Il Soggetto attuatore dovrà stipulare apposite polizze assicurative così come previste all'art.12 del Capitolato Tecnico.

ART.12- CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di **€ 140,00** (euro centoquaranta/00) con le modalità stabilite dall'Anac.
Il mancato versamento del contributo all'AVCP, ***costituisce causa di esclusione***, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 *("Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Stato").*
Il concorrente, per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, dovrà necessariamente iscriversi on-line, al nuovo servizio di riscossione raggiungibile all'indirizzo http://contributi.avcp.it (solo la prima volta). Successivamente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG: 741060725B** che identifica la presente procedura di gara.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

ART. 13 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono presentare domanda di partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, le Cooperative Sociali e le Associazioni di promozione sociale all'art. 2 del DPCM 30/03/2001 n. 15241 (in GU 14/08/2001 n. 188).
È ammessa la riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei d'impresa, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizione cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.
Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a

più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.
Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare, nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati.
In casi di RTI o Consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente disciplinare.

ART.14 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione tutti i soggetti indicati all'articolo 9 dell'avviso di gara in possesso dei seguenti requisiti

A) Requisiti di ordine generale

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

In caso di RTI i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti del Raggruppamento

B) Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui all'art. 83 co. 1 lett a) del D. Lgs. N. 50/2016, ove prevista;
- Per le cooperative: iscrizione nell'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinenti all'oggetto della presente selezione;
- Per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione nella sezione A o B dell'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
- Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;

In caso di RTI i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti del Raggruppamento.

C) Requisiti attestanti la capacità tecnico-professionale:

- **Esperienza documentata triennale (2015-2017)** e consecutiva nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata attraverso elenco di attività e servizi di accoglienza integrata in essere al momento della presentazione della domanda,

come stabilito dal DM 10 agosto 2016. Nel caso di RTI il medesimo requisito di capacità tecnica deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento;

- **Disponibilità di strutture** residenziali e/o civili abitazioni rispondenti ai seguenti requisiti:
- Essere adibite all'accoglienza ed essere ubicate sul territorio del Comune di Solarino;
- Essere idonee ai fini dei servizi di accoglienza integrata;
- Essere immediatamente fruibili;
- Essere ubicate in centri abitati, ovvero in luoghi adeguatamente serviti del trasporto pubblico al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata.

D) Requisiti attestanti la capacità economico-finanziaria:

- **Avere realizzato un fatturato globale** riferito agli ultimi tre esercizi (2015-2017) di euro 2.400.000,00, nella gestione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara. Nel caso di RTI il requisito di capacità economico-finanziaria deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso rispettando le seguenti proporzioni: almeno il 50% deve essere posseduto dall'operatore mandatario e una quota non inferiore al 10% da parte degli operatori economici mandanti;
- **Solidità economica e finanziaria** dichiarata da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1/9/1993 n. 385;

E) Requisiti in ordine al cofinanziamento:

In relazione alle previsioni progettuali, disporre di un immobile per l'accoglienza di 55 beneficiari con valore locatizio non inferiore a € 39.690,00 annui comprovato da perizia giurata di professionista abilitato;

Art. 15 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari sul contenuto dell'Avviso di gara, del Disciplinare **potranno essere richieste alla C.U.C.- 0931/920501-508.**

Eventuali informazioni sulla gestione del servizio possono essere richieste al R.U.P. tramite pec: comune@solarino-pec.it

A pena di inammissibilità, tutti i quesiti, informazioni e chiarimenti tecnici ed amministrativi, dovranno essere formulati, esclusivamente per iscritto, almeno (8) otto giorni prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta tramite pec: cuc@pec.comune.floridia.sr.it. Tutte le risposte dell'Amministrazione aggiudicatrice saranno comunicate entro (3) tre giorni dalla richiesta sempre mediante posta elettronica certificata ai sensi degli artt. 40, 52 e 216 del D.Lgs. n. 50/2016. Inoltre, sui siti sopraindicati saranno resi disponibili tutti i chiarimenti di interesse generale che verranno posti dai concorrenti, unitamente alle risposte fornite dall'Amministrazione aggiudicante. Le risposte, così pubblicate, si intenderanno essere note a tutti i concorrenti e pertanto nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate. I risultati e le comunicazioni dovute in relazione alla procedura di gara saranno pubblicati secondo le vigenti normative e sul sito web del Comune di Floridia - nell'area tematica "Centrale Unica di Committenza" e sul sito del Comune di Solarino - Bandi di gara.

Art. 16 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato **1** del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

La domanda di partecipazione e le restanti dichiarazioni sostitutive:
a. devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso). A tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

b. Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c. Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati.

d. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

e. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

f. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

g. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

h. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

i. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto **h.**, si assegneranno al concorrente 8 (otto) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

l. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

m. I concorrenti, al fine di agevolare le operazioni di gara, sono invitati ad utilizzare i modelli di istanza e di dichiarazione predisposti dalla stazione appaltante e allegati al presente disciplinare di gara quali parte integranti e sostanziali.

Art.17- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata **entro le ore 12:00 del giorno 14/05/2018** esclusivamente al seguente indirizzo:

CENTRALE UNICA di COMMITENZA
c/o Comune di Floridia
Sede Comune Capofila
Via IV Novembre n. 79
96014 – FLORIDIA (SR)

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, all'indirizzo sopra indicato. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. L'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare
la dicitura: PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI - SPRAR CATEGORIA ORDINARI – "COMUNITA' A" – 55 posti (DM 10 agosto 2016 - art. 3 lett a) – ANNUALITA' 2018/2019 **CIG: 741060725B**" . **Scadenza offerte: 14/05/2018 ore 12:00 – Non aprire".**

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario), vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi. disciplinare, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.

- Per il termine perentorio di ricezione indicato, **non farà fede il timbro di spedizione** risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante, ma il timbro di entrata al Protocollo Generale del Comune di Floridia.

- I plichi pervenuti fuori termine non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
A - Documentazione amministrativa;
B - Offerta tecnica;

Sul plico dovrà essere riportato il codice a barre presente sul documento " PASSOE" rilasciato dal servizio AVCpass, di cui al successivo punto 17.6 del presente Disciplinare.

17.A. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta *A – Documentazione amministrativa* devono essere contenuti i seguenti documenti:

17.1 domanda di partecipazione - redatta secondo il modello di cui **all'Allegato 1** – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere prodotta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà, altresì, contenere la dichiarazione con la quale il concorrente **dichiara:**

1. di essere abilitato ad impegnare l'operatore economico rappresentato;

2. l'iscrizione presso la C.C.I.A.A., Albo Regionale cooperative o ad uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000;
3. di essere in regola con il versamento del contributo dovuto al Fondo Mutualistico come previsto dall'art.8 , comma 1 e dall'art. 11, comma 4 e seguenti della Legge 59/1992;
4. che non sussiste alcuna delle cause di esclusione elencate all'art. 80, D.Lgs. 50/2016 (si precisa che le cause di esclusione sono riferite al titolare, in caso di imprese individuali - a tutti i soci, in caso di S.n.c. o S.a.s. sia accomandanti che accomandatari - agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per ogni altro tipo di società);
5. che l'operatore economico non è assoggettato alla sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui all'art. 9, c.2, lett. a) e c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231;
6. di rispettare le prescrizioni del decreto legislativo n. 159/2011 (decreto antimafia) e di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative indicate;
7. che non sussiste la causa di esclusione prevista dall'art. 1-bis, comma 14, della L. 383/2001, in materia di piani individuali di emersione;
8. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento ex art. 2359 c.c., ovvero di non avere con gli stessi identità di amministratori o altri organi decisionali o tecnici;
9. che l'operatore economico ha adempiuto all'interno della propria organizzazione, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
10. che l'operatore economico ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
11. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;
12. che l'operatore economico ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio;
13. che a carico dei legali rappresentanti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di cui alla presente gara, non sussistono cause di esclusione:
14. di essere in possesso dell'idoneità professionale e di tutte le autorizzazioni richieste dalla vigente normativa statale e regionale per l'espletamento del servizio;
15. dichiara che l'operatore economico, come stabilito dal DM 10 agosto 2016, negli ultimi tre anni (2015-2017) ha svolto consecutivamente attività di presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale (riportare committente, periodo e oggetto);
16. dichiara la disponibilità di una struttura residenziale e/o civili abitazioni rispondenti ai requisiti richiesti nell'avviso di gara;
17. dichiara che l'operatore economico negli ultimi tre anni (2015-2017) ha realizzato un fatturato globale pari a euro 2.400.000,00 (in caso di RTI indicare le quote come specificato

nell'art. 9 lettera D) dell'avviso di Gara);

18. di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'avviso di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato tecnico;
19. di esprimere, ai sensi della legge 196/03 il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti al Comune;
20. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta presentata;
21. che l'operatore economico aggiudicatario, pena esclusione dalla gara, dovrà stipulare idonea polizza assicurativa integrale contro infortuni e responsabilità civile;
22. che autorizza la C.U.C. ed il Comune di Solarino ad inviare a mezzo PEC tutte le comunicazioni inerenti la procedura;

Si precisa quanto segue:

1. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

2. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

3. le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, co. 1 e 2 del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti soggetti: dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo: dai soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima..

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai

sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiari il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

5. Le attestazioni di cui sopra nonché quella di cui all'art. 80 C. 5 lett. l) del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati (art. 80 C.3 del Codice), oppure, dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.

17.2. dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia e informativa antimafia familiari conviventi maggiorenni ai sensi del D.Lgs 159/2011 e ss.mm.ii (Codice antimafia) deve essere resa da tutti i soggetti di cui agli artt.85 del D.lgs 159/2011;

17.3. Protocollo di legalità: Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa "stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessoriale Regionale LL.PP. n.593 del 31/01/2006) da rendere secondo lo schema che costituisce l'allegato 3 del presente disciplinare;

17.4. (*In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di operatori economici*)

Dichiarazione di impegno, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi e qualificata come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati;

17.5. documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria di cui al paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice), dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione ovvero attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art.93 C.7 del Codice;

17.6 PASSOE di cui all'art. 2 C. 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente, in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

17.7 documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1 C. 67 legge 23 dicembre 2005, n.266 e della

deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 09/12/2014, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.159 del 11-7-2015.

17.8 (solo nel caso di concorrente che intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento):
- tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del "Codice";

17.9 Avvalimento. In ossequio all'art.89 del "Codice" l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c),necessari per partecipare alla gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice e del requisito di idoneità professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti;

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 C.12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

il contratto (in originale o copia conforme) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

1. L'impresa ausiliaria dovrà produrre, inoltre le dichiarazioni di cui ai superiori punti **17.2 e 17.3** (Dichiarazione Protocollo di Legalità – Dichiarazioni per Informativa antimafia familiari conviventi maggiorenni). La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai suddetti punti, a pena di esclusione nei casi previsti dalle norme in vigore, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Per quanto, eventualmente, non riportato trova applicazione l'art 89 del Codice e la specifica normativa vigente.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)

17.11 per i consorzi stabili, consorzi di cooperative:

a. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese;

b. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara;

Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

17.12 nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

a. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

b. dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati

17.13 nel caso di consorzio ordinario già costituito

a. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

b. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

17.14 nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

a. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

1. - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2. - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

3. - le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 C.4 del Codice.

17.15 Avvertenze:
Ai sensi dell'art. 80 c. 3 del D. lgs. 50/2016, il motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione, va **disposto se la sentenza o il decreto di** cui all'art. 80 comma 1, **sono stati emessi nei confronti:**

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Pertanto, *pena esclusione dalla gara*, laddove ricorra la circostanza, i soggetti di cui sopra sono tenuti a rendere tali dichiarazioni.

La domanda può essere sottoscritta anche da un *procuratore del legale rappresentante* ed in tal caso va allegata, ***a pena di esclusione dalla gara***, copia conforme all'originale della relativa procura e **il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al comma 1, 2 e 5 lett. l) dell'art. 80 del D. lgs. 50/2016.**

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, ***a pena di esclusione*** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che parteciperanno alla costituzione del predetto raggruppamento o consorzio;

Ai sensi dell'art. 85 comma 1, primo periodo del Codice, le dichiarazioni del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, **dovranno essere rese attraverso dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000 nonché mediante l'utilizzo del DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) reperibile sul sito della Commissione Europea:

URL: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

A. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) debitamente compilato per le parti interessate;

B. GARANZIA PROVVISORIA di cui all'art. 11;

C. PROTOCOLLO DI LEGALITA' debitamente sottoscritto;

D. ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO IN ORIGINALE, di euro 140,00 (euro centoquaranta) a favore dell'Autorità;

E. DOCUMENTO PASSOE rilasciato dall'ANAC;

F. TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PER LA COMPROVA DEL REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ECONOMICO di cui all'art. 18 del presente disciplinare in originale o in copia conforme;

G. COPIA CAPITOLATO TECNICO, siglato in ogni pagina con timbro e firma del Legale Rappresentante di ogni impresa concorrente, quale integrale accettazione delle norme in esso contenute.

H. ELENCO DESCRITTIVO di tutta la documentazione prodotta ad eccezione di quelli attinenti all'offerta tecnica.

ART. 18 - CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

18.1. La busta **"B - offerta tecnica"**, chiusa, sigillata e controfirmata secondo le modalità precedentemente indicate, deve recare all'esterno il nominativo dell'impresa e la dicitura "**BUSTA B-OFFERTA TECNICA:** contenente il Modulo **allegato 4,** denominato "**Offerta Tecnica**" compilato in ogni sua parte dal rappresentante legale con cui vengono rese le indicazioni ai fini dell'attribuzione del punteggio.

N.B.: **Ai sensi dell'art. 95 C.10 del D.lgs 50/2016, l'operatore economico deve indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali relativi alla sicurezza generale dell'Impresa ed afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla medesima vanno indicati nell'offerta tecnica.**

L'offerta tecnica deve essere resa sotto la propria responsabilità in un unico contesto ed accompagnata da **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**, ai sensi dell'art.47 del D.P.R.445/2000 con cui il titolare o il legale rappresentante, dichiara di essere consapevole delle sanzioni civili e penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace.

L'offerta tecnica sarà valutata secondo il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa, i parametri di valutazione sono indicati nella tabella sottostante:

QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE - Punteggio MAX 88 punti.

	Criterio di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo attribuibile

1	Qualificazione del soggetto proponente	a) Curriculum del soggetto proponente con l'indicazione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai migranti. Sarà preso in considerazione un arco temporale di sei anni. Sarà valutato un solo servizio per tipologia (S.p.r.a.r. e diversi da S.p.r.a.r.) per ciascuna annualità. (Nel caso in cui il concorrente, ad esempio, nello stesso anno ha gestito n. 2 progetti Sprar, n. 1 progetto FER e n. 1 CAS, sarà valutato un solo progetto per tipologia, quindi uno SPRAR e uno tra FER e CAS, scegliendo quello che temporalmente consente l'attribuzione di un punteggio maggiore. Ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni sarà valutato 1/12 del punteggio annuale).	**25 Punti** N. 5 punti per annualità nei servizi di accoglienza S.P.R.A.R. o servizi di accoglienza di altra tipologia (*Max 25 punti*). <u>L'ESPERIENZA NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO NON PUO' ESSERE UTILIZZATA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI CUI SOPRA</u>
		b) Fatturato specifico realizzato negli ultimi tre anni 2014/2016 nella gestione di progetti S.P.R.A.R.	**25 Punti** Da € 0 a € 300.000: pt. 5 Da € 300.001 a € 600.000,00: pt.9 Da € 600.000,01 a € 900.000,00: pt. 13 Da € 900.000,01 a € 1.200.000,00: pt. 17 Da € 1.200.000,01 ed oltre: pt. 25
		c) Presenza nell'organico del concorrente di operatori stranieri con contratto di lavoro subordinato nell'equipe multidisciplinare da esibire in sede di verifica dei requisiti.(assunti almeno da due anni)	**22 Punti** N. 1 operatore pt. 11 N. 2 operatori pt. 22
		d) Radicamento territoriale e capacità di *networking*. N. di anni di attività svolti nell'ambito di progetti e servizi rivolti ai migranti gestiti nel territorio del Comune di Solarino.	**16 Punti** N. 2 punti per ogni anno. Max 16 punti

		N. di anni di attività svolti nell'ambito di progetti e servizi rivolti ai migranti gestiti nel territorio di altri Comuni	N. 1 punto per ogni anno. Max 8 punti I punteggi di cui al punto d) di cui sopra sono alternativi

QUALITA' DEI SERVIZI - Punteggio MAX 12 punti.

	Criterio di valutazione	**Descrizione**	**Punteggio massimo attribuibile**
1	Modalità organizzative dei servizi descritti del Capitolato Tecnico	Valutazione delle modalità organizzative delle tre tipologie di servizi, di cui all'art. 1 punti A, B e C del Capitolato tecnico: accoglienza, integrazione e tutela. Per ciascuna tipologia di servizi verrà espresso un giudizio valutativo sulla base di due sub-criteri: 1. Servizi di accoglienza; a) Modalità organizzative dei servizi e strumenti di gestione (peso 3 punti); b) Servizi aggiuntivi (peso 1 punti); 2. Servizi d'integrazione; a) Modalità organizzative dei servizi e strumenti di gestione (peso 3 punti); b) Servizi aggiuntivi (peso 1 punti); 3. Servizi di tutela; a) Modalità organizzative dei servizi e strumenti di gestione (peso 3 punti); b) Servizi aggiuntivi (peso 1 punti);	**12 punti** Max 4 pt. Max 4 pt. Max 4 pt.
		Il giudizio espresso (0-1) sull'adeguatezza di ogni sub-criterio è graduato n base alla seguente scala dei valori; inadeguato (0) - poco adeguato (0,3) - adeguato (0,5) - abbastanza adeguato (0,7) - molto adeguato (1).	

		TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	**100 Punti**

Saranno selezionate e ammesse in graduatoria le offerte valide che raggiungeranno il punteggio di 60/100.

18.2 Tutta la documentazione presentata e contenuta nell'offerta tecnica, dovrà essere siglata, in ogni pagina, e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante o suo procuratore.

18.3 Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

18.4 Il Comune di Solarino si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura ovvero di non selezionare alcun soggetto;

Il Comune di Solarino si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerta di servizio non soddisfacente sotto il profilo qualitativo.

ART. 19 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di natura tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, previsto al par. 14, avverrà, ai sensi dell'art.216 C. 13 del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del requisito indicata al par. 12 deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCpass. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

Art. 20 - OPERAZIONI DI GARA

La gara sarà celebrata presso la sede della C.U.C. del Comune Capofila Centro Servizi -Zona Artigianale – Floridia.

20.1 Per lo svolgimento della gara, dopo la scadenza di presentazione delle offerte, si procederà alla nomina di apposita commissione, secondo il combinato disposto dell'art. 8, comma 9, della legge

regionale n. 21/2011 e dell'art. 13 del Regolamento D.P. Reg. n. 13/2012 di esecuzione ed attuazione della predetta legge regionale, il quale statuisce che le commissioni di gara, nel caso di gare espletate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, siano integrate da esperti sorteggiati dall'Albo di cui Art. 8, comma 7, della citata legge regionale n. 12/2011.

La prima seduta pubblica avrà luogo, dopo la nomina della Commissione giudicatrice in data da stabilire, di cui sarà data notizia mediante apposito Avviso che sarà pubblicato sul sito dell'Ente al seguente URL: http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/

Il predetto avviso, ai sensi dell'art. 9, comma 3 della legge regionale n. 10/91 e ss.mm.ii., sostituirà a tutti gli effetti di legge la comunicazione personale (tramite pec) ove in ragione del notevole numero di destinatari quest'ultima risulti particolarmente gravosa

20.2 Le sedute si svolgeranno senza soluzioni di continuità e pertanto la Commissione a conclusione di ogni seduta stabilirà la data della successiva seduta pubblica. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

20.3 Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

I- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;

II- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 C. 2 lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

III- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

IV- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

V- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa è ammesso chiedere, ai sensi dell'art. 83C.9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti

che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

VI- Ai sensi dell'art.85 C.5 del Codice, la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

20.4 La Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

20.5 In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo precedente.

20.6 Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse;

20.7 All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

20.8 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

20.9 Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi – posti in contenitori sigillati a cura della commissione di gara - saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la genuinità, a cura del responsabile degli adempimenti di gara.

20.10. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al Responsabile della C.U.C. che assumerà gli atti conseguenziali di sua competenza al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

ART. 21 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.

21.1 L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85 C. 5 del Codice.

21.2 Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

21.3 In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

21.4 La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del finanziamento concesso. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93 C.7 del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, C.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune;

- polizze assicurative di cui all'art. 12 dell'avviso di gara;

21.5 L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall' Amministrazione appaltante, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

21.6 Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali.

21.7 Ai sensi del dell'art. 216 C. 11 del D.lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sui quotidiani e sulla GURS, saranno rimborsate dall'Aggiudicatario alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva

21.8 In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Art. 22 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la C.U.C. e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 6 ovvero del comma 5- *bis,* del D. Lgs. n. 82/2005.
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate a questa C.U.C. all'indirizzo di posta elettronica certificata: cuc.@pec.comune.floridia.sr.it , diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 23- PRECISAZIONI

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa e di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo;

L'Ente si riserva di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;

L'Ente si riserva tuttavia il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

L'Ente si riserva di sospendere, annullare la gara; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro;

Gli allegati sono pubblicati nella sezione sul sito istituzionale: www.comune-solarino.gov.it – Sezione bandi e gare e al seguente indirizzo:

http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/

Art. 24 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiari di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo -procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art.110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 25 - ACCORDO BONARIO

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 26- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Siracusa, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 27- TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n.196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. n.196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.
Responsabile del trattamento dei dati personali relativamente alle procedura di gara è il Responsabile della C.U.C., Ing. Concetto Lo Giudice.
Responsabile del trattamento dei dati personali relativamente alla gestione del servizio è il Responsabile del procedimento, Sig.ra D'Orio Mariarita.

ART. 28 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Allegati al disciplinare:
Allegato 1- Istanza di partecipazione

Allegato 2- Disponibilità immediata di unità immobiliare

Allegato 2b- Dichiarazione consenso proprietario

Allegato 3- Protocollo di legalità

Allegato 4- Offerta tecnica

Floridia, 23 APR. 2018

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - COMUNE DI FLORIDIA

Il Responsabile della C.U.C.
Ing. Concetto Lo Giudice

ALLEGATO 1

DOMANDA DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA "SELEZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE PER LA PROSECUZIONE DELLE AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI – SPRAR CATEGORIA ADULTI ORDINARI (DM 10 agosto 2016 – art.3 lett a) – COMUNITÀ A 55 POSTI – TRIENNIO 2017/2019"– ANNUALITA' 2018/2019.
CIG: 741060725B.

Spett.le
Centrale Unica di Committenza
Floridia-Priolo Gargallo- Solarino
C/O Comune di Floridia

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

nella sua qualità di ☐ Titolare ☐ Amministratore ☐ Presidente ☐ Procuratore ☐ altro Rappr. Legale_____

dell'Operatore Economico_____

con sede in _____ Via/Piazza _____ n._____

Codice Fiscale n. _____

Partita IVA n. _____

Tel._____Fax _____

chiede

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto:

(barrare il caso che ricorre)

☐ in forma singola

☐ in forma riunita quale:

☐ Capogruppo mandataria di Associazione temporanea d'Impresa e con le seguenti imprese mandanti:
(indicare la denominazione di ciascuna impresa)
_____
_____
_____

☐ Capogruppo mandataria di Consorzio;

☐ Capogruppo mandataria di GEIE e con le seguenti imprese mandanti:
(indicare la denominazione di ciascuna impresa)

_____
_____
_____

☐ Mandante di Associazione Temporanea d'Imprese e con la seguente impresa capogruppo:
(indicare la denominazione dell'impresa)

_____
_____

☐ Mandante di Consorzio;

☐ Mandante di GEIE e con la seguente impresa
capogruppo (indicare la denominazione dell'impresa)

_____
_____

a tal fine

d i c h i a r a

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo decreto, in caso di dichiarazioni mendaci:

1. di essere abilitato ad impegnare l'operatore economico rappresentato;
2. che l'operatore economico è iscritto (compilare solo la parte di pertinenza):

- al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di.....,con il n. ..... per il seguente ramo di attività.....,..... ed attesta i seguenti dati:

- data di iscrizione: .....
- forma giuridica: .....

a. ai sensi dell'art. 9 della legge 381/91:

- All' Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione_____- Sezione A – al n. _____dal _____;
- All' Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione _____ - Sezione B – al n. _____dal _____;
- è in regola con le norme cui gli Enti cooperativi debbono essere assoggettati a revisione ai sensi del D.Lgs. 2 agosto 2002, n. 220;

b. Per gli enti e le associazioni di promozione sociale:

- a uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000, (indicare quale se ricorre il caso)_____

3. che è in regola con il versamento del contributo dovuto al Fondo Mutualistico come previsto dall'art.8 , comma 1 e dall'art. 11, comma 4 e seguenti della Legge 59/1992;
4. che non sussiste alcuna delle cause di esclusione elencate all'art. 80, D.Lgs. 50/2016 (si precisa che le cause di esclusione sono riferite al titolare, in caso di imprese individuali - a tutti i soci, in caso di S.n.c. o S.a.s. sia accomandanti che accomandatari - agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per ogni altro tipo di società);
5. che l'operatore economico non è assoggettato alla sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui all'art. 9,

c.2, lett. a) e c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231;

6. di rispettare le prescrizioni del decreto legislativo n. 159/2011 (decreto antimafia) e di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative indicate;

7. che non sussiste la causa di esclusione prevista dall'art. 1-bis, comma 14, della L. 383/2001, in materia di piani individuali di emersione;

8. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento ex art. 2359 c.c., ovvero di non avere con gli stessi identità di amministratori o altri organi decisionali o tecnici;

9. di aver adempiuto all'interno della propria organizzazione, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

10. di aver tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

11. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;

12. di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio;

13. che a carico dei seguenti legali rappresentanti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di cui alla presente gara:

- Cognome e nome _____
  nato a _____ il _____
  e residente in
  _____
  _____ (___) Via
  _____ Codice
  Fiscale _____

- Cognome e nome _____
  nato a _____ il _____
  e residente in_____(___)
  Via _____
  Codice Fiscale _____

non risultano, per quanto a propria conoscenza, sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, ovvero vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, come risulta dalla documentazione allegata, salvo che il reato sia stato depenalizzato, ovvero per il quale sia intervenuta la riabilitazione, ovvero che il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima:

ovvero

che nessun legale rappresentante e/o direttore tecnico è cessato dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di cui alla presente gara;

14. di essere in possesso dell'idoneità professionale e di tutte le autorizzazioni richieste dalla vigente normativa statale e regionale per l'espletamento del servizio;

15. di aver svolto negli ultimi tre anni (2015-2017) consecutivamente attività di presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, come di seguito riportato:

16.

Committente	Periodo di svolgimento	Oggetto	% Servizio
	(Dal / /_____al / /_____)		
	(Dal / /_____al / /_____)		
	(Dal / /_____al / /_____)		
	(Dal / /_____al / /_____)		

17. di aver realizzato negli ultimi tre anni (2015-2017) un fatturato globale pari a euro 2.400.000,00 (in caso di RTI indicare le quote come specificato nell'art. 9 lettera D) del Bando di Gara);
18. di disporre di un immobile per l'accoglienza di 55 beneficiari con valore locatizio, non inferiore a € 39.690,00 annui (allegasi perizia giurata di professionista abilitato);
19. di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'avviso di gara , nel disciplinare di gara e nel Capitolato tecnico;
20. di esprimere, ai sensi della legge 196/03, il proprio consenso al trattamento dei dati personali da parte della alla Stazione aggiudicatrice e da parte della stazione Appaltante;
21. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta presentata;
22. di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione, pena esclusione dalla gara, dovrà stipulare idonea polizza assicurativa integrale contro infortuni e responsabilità civile;
23. al fine di ricevere tutte le comunicazioni il candidato elegge il proprio domicilio in via_____ n.____ città_____

CAP_____, che per i medesimi fini:

l'indirizzo PEC è_____

ed autorizza ad inviare a mezzo PEC tutte le comunicazioni connesse alle procedure in oggetto.

Allega alla presente elenco dei documenti presenti nella busta "A".

1.

Luogo e data _____

TIMBRO E FIRMA

(leggibile e per esteso)

Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione (art. 38, c. 3, D.P.R. 445/2000);

ALLEGATO 2

AVVISO PUBBLICO PER LA "SELEZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE PER LA PROSECUZIONE DELLE AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI – SPRAR CATEGORIA ADULTI ORDINARI (DM 10 agosto 2016 – art.3 lett a) – COMUNITÀ A 55 POSTI – TRIENNIO 2017/2019"– ANNUALITA' 2018/2019.
CIG: 741060725B.

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' IMMEDIATA DI UNITÀ IMMOBILIARI (RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto_____

_____ nato a

_____ il_____C.F. ____ residente in_____

_____

nella qualità di: titolare – amministratore – presidente – procuratore – altro rappr. legale dell'operatore economico_____

con sede in

_____

_____ C.F./P.IVA

_____

Candidato alla selezione del soggetto attuatore per la gestione delle attività oggetto del presente bando, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità,

DICHIARA

di disporre di unità immobiliari per civili abitazioni e/o strutture collettive situate nel territorio del Comune di Solarino, per complessivi 5 5 posti di accoglienza, presentando la dichiarazione di consenso della proprietà per l'utilizzo delle abitazioni ai fini della gestione prevista dal presente bando.

Luogo e data,

_____ FIRMA

_____

_____

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, il Modello deve essere sottoscritto da tutti i soggetti interessati

ALLEGATO 2b

AVVISO PUBBLICO PER LA "SELEZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE PER LA PROSECUZIONE DELLE AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI – SPRAR CATEGORIA ADULTI ORDINARI (DM 10 agosto 2016 – art.3 lett a) – COMUNITÀ A 55 POSTI – TRIENNIO 2017/2019"– ANNUALITA' 2018/2019.
CIG: 741060725B.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO DEL PROPRIETARIO PER L'UTILIZZO DELL'ALLOGGIO/STRUTTURA AI FINI DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' (RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000).

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

residente in_____

in qualità di proprietario dell'immobile sito a_____ in

via/piazza_____

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità,

DICHIARA:

di essere a conoscenza e di dare il suo consenso all'utilizzo dell/della alloggio/struttura sopra indicato/a per le finalità delle attività di accoglienza, integrazione e tutela rivolte ai beneficiari del progetto territoriale aderente al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati "Ordinari Adulti" (S.P.R.A.R.) del Comune di Solarino.

Luogo e data

_____

_____

Firma

_____

Allegare copia di un documento di identità in corso di validità

ALLEGATO 3

AVVISO PUBBLICO PER LA "SELEZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE PER LA PROSECUZIONE DELLE AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI – SPRAR CATEGORIA ADULTI ORDINARI (DM 10 agosto 2016 – art.3 lett a) – COMUNITÀ A 55 POSTI – TRIENNIO 2017/2019"– ANNUALITA' 2018/2019.
CIG: 741060725B.

MODELLO PER DICHIARAZIONI PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Ai fini del rispetto: del Protocollo di Legalità vigente in Sicilia "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006).

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ C.F. _____ e residente in _____ via/p.zza/c.da _____ n. ___ nella qualità di: titolare – amministratore - presidente - procuratore- altro rappr. legale dell'operatore economico _____
con sede legale in _____c.a.p. _____via/p.zza/c.da _____ n. _____ con codice fiscale n. _____ e con partita IVA n._____
ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R .445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, con riferimento alla procedura aperta per la selezione del ***soggetto attuatore per la prosecuzione delle azioni relative al sistema S.P.R.A.R. categoria adulti ordinari triennio 2017-2019.***

1) DICHIARA di obbligarsi espressamente, nel caso di aggiudicazione a comunicare, tramite il R.U.P., quale rappresentante della Committenza, alla stazione appaltante ed all'Osservatorio regionale: l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le subforniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare. Si obbliga, altresì, espressamente ad inserire identica clausola nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

2) DICHIARA espressamente e in modo solenne:
   a. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
   b. che non subappalterà lavorazioni e/o prestazioni previste e/o comunque relative all'appalto ad altri operatori economici partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
   c. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza e di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.

3) DICHIARA altresì:

a. nel caso di aggiudicazione, di obbligarsi espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

b. di obbligarsi espressamente a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinati operatori economici, danneggiamenti/furti di beni personali o in azienda, etc.);

c. di obbligarsi, ancora espressamente, ad inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

4) DICHIARA, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara cosicchè, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale non preventivamente dichiarata, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'operatore economico rappresentato verrà escluso.

5) SI OBBLIGA, in caso di aggiudicazione, a comunicare, nel rispetto dell'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modificazioni nonche dell'art. 2, comma 1, della L.R. 15/2008 come modificata dalla L.R. 6/2009, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicati, all'appalto in oggetto e ad applicare per tutti i pagamenti le indicazioni richiamate dalle suindicate disposizioni di legge.

6) DICHIARA, che i soggetti muniti di rappresentanza e/o i dirigenti dell'operatore economico rappresentato non risultano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, in ambito mafioso, essendo a conoscenza che detta circostanza è causa di esclusione e/o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L.R. n. 15/2008 come modificata dalla L.R. 6/2009;

_____, lì

Firma

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi, le dichiarazioni del presente schema devono essere rese dal consorzio e dal consorziato che esegue la prestazione oppure dal mandatario e dal mandante.

ALLEGATO 4

AVVISO PUBBLICO PER LA "SELEZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE PER LA PROSECUZIONE DELLE AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI – SPRAR CATEGORIA ADULTI ORDINARI (DM 10 agosto 2016 – art.3 lett a) – COMUNITÀ A 55 POSTI – TRIENNIO 2017/2019"– ANNUALITA' 2018/2019.
CIG: 741060725B.

SCHEDA OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

nella qualità di _____

dell'Operatore Economico _____

con sede in _____Via/Piazza_____n.____

Codice Fiscale n. _____

Partita IVA n. _____

Tel._____Fax

_____ d i c h i a r a

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo decreto, in caso di dichiarazioni mendaci:

di offrire

i seguenti servizi descritti nel formulario di presentazione dell'offerta tecnica:

Descrizione del servizio con specifico riferimento ai criteri di valutazione previsti nell'art. 14) del bando di gara.

QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE

a) Curriculum del soggetto proponente con l'indicazione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai migranti.

N.1)
Descrivere l'esperienza maturata dal soggetto proponente nel campo dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai migranti con esclusivo riferimento alla gestione di progetti S.P.R.A.R.

_____
_____
_____
_____
_____

N. 2)

Descrivere l'esperienza maturata dal soggetto proponente nel campo dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai migranti con esclusivo riferimento alla gestione di progetti diversi da quelli S.P.R.A.R. (CAS, CARA, Piani di Zona, ecc.)

b) **Fatturato specifico realizzato negli ultimi tre anni 2015/2017 nella gestione di progetti S.P.R.A.R.**

Ente Committente	Periodo di svolgimento	Importo fatturato	% Servizio svolto
	(Dal / /_____al / /____)		
	(Dal / /_____al / /____)		
	(Dal / /_____al / /____)		
	(Dal / /_____al / /____)		

c) **Presenza nell'organico del concorrente di operatori stranieri con contratto di lavoro subordinato. Indicare il numero di operatori, descrivere i profili professionali e le esperienze maturate.**

d) **Radicamento territoriale e capacità di *networking***

N. 1)

Descrivere le attività relative a progetti e/o servizi rivolti ai migranti gestiti nel territorio del Comune di Solarino evidenziando la durata, il periodo di svolgimento e gli attori del territorio coinvolti.

1.

2.

3.

4.

N. **2)**

Indicare i protocolli d'intesa/convenzioni già attivati, entro il 31.12.2017, con attori pubblici e/o privati del territorio del Comune di Solarino con riferimento al settore specifico d'intervento, descrivendone l'oggetto.

1.

2.

3.

4.

N. 2)

Descrivere le attività relative a progetti e/o servizi rivolti ai migranti gestiti nel territorio **di altri Comuni**, evidenziando la durata, il periodo di svolgimento e gli attori del territorio coinvolti.

N. 2)

Indicare i protocolli d'intesa/convenzioni già attivati, entro il 31.12.2017, con attori pubblici e/o privati del territorio di altri Comuni con riferimento al settore specifico d'intervento, descrivendone l'oggetto.

QUALITA' DEI SERVIZI

n. 1) SERVIZI DI ACCOGLIENZA

Descrivere le modalità con cui si intendono gestire erogare i servizi di accoglienza (*reperimento, organizzazione e gestione degli alloggi adibiti all'accoglienza dei beneficiari; fornitura di vitto, vestiario e biancheria, pocket money mensile)*. Esplicitare l'approccio metodologico e quali eventuali strumenti di gestione s'intendono utilizzare.

Descrivere eventuali servizi aggiuntivi

n. 2) SERVIZI DI INTEGRAZIONE

Descrivere le modalità con cui si intendono gestire erogare i servizi di integrazione (*formazione e inserimento lavorativo; ricerca di soluzioni abitative; attività di inclusione sociale*). Esplicitare l'approccio metodologico e quali eventuali strumenti di gestione s'intendono utilizzare.

Descrivere eventuali servizi aggiuntivi

N. 3) SERVIZI DI TUTELA

Descrivere le modalità con cui si intendono gestire erogare i servizi di tutela (tutela legale; tutela psico-socio-sanitaria; attività di mediazione linguistico-culturale). Esplicitare l'approccio metodologico e quali eventuali strumenti di gestione s'intendono utilizzare.

Descrivere eventuali servizi aggiuntivi

ALLEGA

1. Curriculum Vitae degli Operatori elencati al punto C) della sezione "Qualificazione del Soggetto Proponente", debitamente firmati e corredati da copia di un documento d'identità valido (solo se presenti);

2. Copia di Protocolli/Accordi/Convenzioni/Attestazioni di attività espletate in collaborazione con partner pubblici e privati della rete territoriale dei servizi (solo se esistenti).

Luogo e data,_____

Timbro e Firma

_____