



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA–PRIOLO GARGALLO–SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

STAZIONE APPALTANTE: SERVIZIO FINANZIARIO - Comune di Floridia

**AVVISO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/05/2018-30/04/2023
CIG: 74017250B3**

VISTI i seguenti atti del Comune di Floridia:

- delibera di C.C. n. 8 del 22/02/2018 con la quale è stata approvata la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria per il periodo 01/05/2018 – 30/04/2023 e sono stati demandati al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;
- determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 3/231 del 27.02.2018 con cui si è proceduto all'approvazione degli atti necessari per l'indizione della procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/05/2018 – 30/04/2023;

VISTA la convenzione sottoscritta ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 3-bis del D.lgs.12 aprile 2006 n. 163 dai legali rappresentanti dei Comuni di Floridia, Priolo Gargallo e Solarino in data 18/04/2016 per la gestione in forma associata della Centrale Unica di Committenza;

VISTA la determina dirigenziale n. 19/330 del 20/03/2018 con la quale si avvia la procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 dei D.Lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel capitolato speciale, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/05/2018 – 30/05/2023;

VISTI:

- il D.lgs n. 50/16 di riordino della vigente disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2104/24/UE e 2014/25/UE;
- il D.lgs n. 56/17 che integra e corregge il citato decreto Lgs n. 50/16;
- il D.lgs n. 385 del 01/09/1993 e successive modifiche in materia di soggetti autorizzati a svolgere il servizio di tesoreria;
- la legge n. 720/1984 contenente disposizioni in materia di tesoreria unica;
- l'art.192 e 210 del D.lgs n.267/2000;

VISTI in particolare i sottoelencati articoli del succitato decreto Lgs n. 50/16:

- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti;
- l'art. 32 sulle fasi delle procedure di aggiudicazione;
- l'art. 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria;
- l'art. 60 sulla procedura aperta;



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

- l'art. 95 c. 2 sui criteri di aggiudicazione dell'appalto
- l'art. 37 punto c – aggregazioni e centralizzazioni delle committenze.

RENDE NOTO

Che il Comune di Floridia intende affidare il Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/05/2018 – 30/04/2023;

Che il Comune di Floridia affiderà il servizio di cui al presente avviso mediante procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.

Si forniscono, a tal proposito, le informazioni relative alla procedura da seguire per la partecipazione e le caratteristiche generali dell'appalto che consentono di individuare i requisiti che il concorrente dovrà possedere per la partecipazione alla procedura.

SEZIONE I. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

-Centrale Unica di Committenza "Floridia-Priolo Gargallo - Solarino"

Sede comune capofila: Via IV Novembre n. 79 – 96014 FLORIDIA

PEC: cuc@pec.comune.floridia.sr.it

MAIL: cuc@comune.floridia.sr.it

URL: <http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/>

Responsabile della C.U.C.: Ing. Concetto Lo Giudice, 0931/920509-508

La gara sarà espletata nella sede della C.U.C. presso Centro Servizi, Via Giovanni Falcone n. 34, Zona Artigianale -Floridia.

SEZIONE II: DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di FLORIDIA

Indirizzo: Via IV Novembre n. 79 – 96014 FLORIDIA (SR)

Area di riferimento: Servizio Finanziario

Codice Fiscale/ P.IVA: 80000870891 - 00194980892

Telefono: 0931/920111

E-mail : cfloridia@comune.floridia.sr.it

Pec: cfloridia@pec.comune.floridia.sr.it

Responsabile unico del procedimento: Dr. Cornelio Agata

SEZIONE III: OGGETTO DEL CONTRATTO

1. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione, mediante procedura aperta, del Servizio di Tesoreria Comunale, ai sensi dell'art. 210 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000, per il periodo 01/05/2018 – 30/04/2023.
2. **Luogo di esecuzione:** Comune di Floridia - Indirizzo: Via IV Novembre n. 79, 96014 FLORIDIA.
3. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di di C.C. n. 8 del 22/02/2018;



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

4. **Scadenza per la presentazione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Floridia, Comune capofila della **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "Floridia -Priolo Gargallo - Solarino"** - Via IV Novembre n. 79 - 96014 Floridia (SR), a pena di esclusione, entro **le ore 13:00 del 06/04/2018 (termine perentorio)**. Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio Postale.
5. **Ai fini** della partecipazione alla presente procedura di gara è fatto obbligo a ciascuna ditta partecipante di provvedere al versamento del contributo di € 30,00 (euro trenta/00) a favore dell'A.N.A.C.
6. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative allo svolgimento del servizio potranno essere inoltrate all'Ufficio Ragioneria del Comune di Floridia al seguente indirizzo e-mail: ragioneria@pec.comune.floridia.sr.it.
7. Le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate alla CUC al seguente indirizzo: cuc@comune.floridia.sr.it.
8. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nei caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.
9. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al capitolato speciale di appalto, al D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
10. **Pubblicità:** Il presente avviso sarà pubblicato:
 - all'Albo Pretorio on line del Comune di Floridia
 - sul sito della C.U.C. <http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/>
 - sul sito del Comune di Floridia: www.comune.floridia.sr.it
 - nella sezione Amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti per 15 (quindici) giorni.
 - Sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;
 - Sulla piattaforma ANAC.

Floridia -----

21 MAR. 2018



IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.
(Ing. Concetto La Giudice)



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

4. **Valore del contratto:** Ai fini dell'acquisizione del CIG e degli eventuali adempimenti fiscali e impositivi connessi con la stipula della convenzione, ivi compreso il compenso del tesoriere, il calcolo dei diritti di segreteria, si indica il valore della concessione in € 200.000,00 (euro duecentomila/00) per l'intera durata del servizio. Per lo svolgimento del servizio di tesoreria e' previsto un compenso annuo di € 15.000,00.
5. **Durata:** Anni cinque con inizio presumibile dal 01/05/2018 e termine al 30/04/2023.

SEZIONE IV: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

1. **Garanzie:** non richiesta.
2. **Finanziamento e pagamento:** il servizio è finanziato con fondi del Bilancio Comunale. Per i pagamenti si rimanda allo schema di convenzione approvato con delibera di C.C. n. 8 del 22/02/2018-
3. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara gli operatori autorizzati ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del D. Lgs. n. 267/2000 ed aventi, altresì, i requisiti indicati nel **disciplinare di gara**. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85 comma 1, primo periodo del Codice, le dichiarazioni del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, **dovranno essere rese attraverso dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000 nonché mediante l'utilizzo del DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) reperibile sul sito della Commissione Europea:

URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

SEZIONE V: PROCEDURE

1. **Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara. Sarà nominata apposita commissione giudicatrice, dopo la scadenza di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dallo schema di convenzione e dal capitolato speciale, può essere ritirata presso **la sede della C.U.C.** del Comune di Floridia (Centro Servizi - Via Giovanni Falcone - Zona Artigianale) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 o consultata sul profilo del Comune di Floridia: www.comune.floridia.sr.it e sul profilo della Centrale Unica di Committenza: <http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/>. Il termine ultimo per la richiesta dei documenti di gara è fissato al terzo giorno antecedente a quello fissato come termine ultimo di ricezione delle offerte.



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Floridia- Servizio Finanziario

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/05/2018-30/04/2023

CIG: 74017250B3

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Floridia Indirizzo: Via IV Novembre n. 79, 96014 Floridia (SR)

PEC: protocollo@pec.comune.floridia.sr.it

e-mail: cfloridia@comune.floridia.sr.it

URL: <http://www.portale.comune.floridia.sr.it>

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

cui viene delegata l'indizione della presente procedura dalle fasi che vanno dalla pubblicazione alla aggiudicazione definitiva è la :

C.U.C. FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO - SOLARINO

Sede comune capofila: Via IV Novembre n. 79 – 96014 FLORIDIA

PEC: cuc@pec.comune.floridia.sr.it

MAIL: cuc@comune.floridia.sr.it

URL: <http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/>

Responsabile della C.U.C.: Ing. Concetto Lo Giudice, 0931/920509-508

Il contratto sarà stipulato dal Comune di Floridia, al quale fanno capo i conseguenti diritti, obblighi e responsabilità, per i quali dunque l'Amministrazione aggiudicatrice resterà estranea.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Agata Cornelio – titolare di P.O. Settore III Servizi finanziari.

Sede- Via IV Novembre n. 79, II Piano Tel 0931/920280, pec: ragioneria@pec.comune.floridia.sr.it

Art. 1 - PREMESSA

Il presente Disciplinare, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando cui si riferisce, contiene norme integrative della disciplina dettata dal bando di gara per l'affidamento dell'appalto in epigrafe in ordine all'oggetto e alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di valutazione delle offerte e di aggiudicazione.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 3/231 del 27/02/2018.

ART. 2 - PROCEDURA DI GARA: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 3 - PUBBLICAZIONE

Il Bando di gara, il presente Disciplinare di gara e la documentazione allegata sono pubblicati secondo le modalità di cui agli artt. 72, 73 e 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016.

Il bando di gara è pubblicato:

- sul profilo del committente: <http://www.comune.floridia.sr.it> - Sezione bandi
- al seguente URL : <http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/>

La presente procedura è regolata dal Bando, dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale di appalto e dallo schema di convenzione, i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara e per la esecuzione del servizio nel rispetto delle normative vigenti in materia. La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato digitale e scaricabile ai seguenti indirizzi:

www.comune.floridia.sr.it – Sezione bandi e gare

<http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/>

Art. 4 – FINALITA' E OGGETTO DELL'APPALTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione, mediante procedura aperta, del Servizio di Tesoreria Comunale, ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000, per il periodo 01/05/2018 – 30/04/2023, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nello schema di convenzione approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 22/02/2018

Art. 5 - DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto ha una durata di anni cinque con inizio presumibile dal 01/05/2018 e termine al 30/04/2023.

Art. 6 – VALORE DELL'APPALTO

Ai fini dell'acquisizione del CIG e degli eventuali adempimenti fiscali e impositivi connessi con la stipula della convenzione, ivi compreso il compenso per il tesoriere, il calcolo dei diritti di segreteria, si indica il valore della concessione in € 200.000,00 (euro duecentomila/00) per l'intera durata del servizio;

Art. 7 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO - PAGAMENTI

Il servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale.

Per le modalità di pagamento si rimanda al capitolato speciale di appalto e allo schema convenzione.



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA–PRIOLO GARGALLO–SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

Art. 8 - LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Floridia

Art. 9- MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere prestato con le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto e nello schema di convenzione.

ART.10 -SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto

ART. 11 – CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara è fatto obbligo a ciascun partecipante di provvedere al versamento del contributo di € 30,00 (**euro trenta/00**) a favore dell'A.N.A.C. nei modi e nelle forme stabilite dalla stessa Autorità.

ART. 12 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori del Settore autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ovvero:

- banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385;
- società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- altri soggetti abilitati per legge.

ART.13 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A.13) Requisiti di ordine generale:

1. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 ed in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente procedura e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione. In caso di partecipazione nelle forme consorziate o di raggruppamento, i requisiti di cui all'art. 80 devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno;
2. Inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia);
3. Essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge 18/10/2001 n. 383.

		
COMUNE DI FLORIDIA	COMUNE DI PRIOLO GARGALLO	COMUNE DI SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
 FLORIDIA–PRIOLO GARGALLO–SOLARINO
 CODICE AUSA: 0000557856

B.13) Requisiti di idoneità professionale

1. Abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 – lettera a), b), e c) del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
2. Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto.
 I soggetti partecipanti, inoltre, non devono aver subito risoluzioni in danno per contratti di tesoreria stipulati con Enti pubblici per inadempimenti contrattuali.

C.13) Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica – finanziaria:

- aver gestito, senza demerito, per almeno tre anni consecutivi negli ultimi cinque anni (2012/2017) il servizio di tesoreria in almeno un ente locale con almeno 25.000 abitanti;
- avere uno sportello operativo attivo nel territorio comunale **ovvero** impegnarsi ad attivarlo all'assunzione del servizio;
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
- possedere l'attrezzatura tecnico-informativa e l'organizzazione per la gestione del servizio di tesoreria per enti locali, con l'uso di ordinativi informatici di pagamento e di riscossione con firma digitale;
- possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, o certificato equivalente

Ai sensi dell'art. 85 comma 1, primo periodo del Codice, le dichiarazioni del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, **dovranno essere rese attraverso dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000 nonché mediante l'utilizzo del DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) reperibile sul sito della Commissione Europea:

URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

ART. 14 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.) di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali, i requisiti di capacità tecnica e i requisiti di capacità economico-finanziaria sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati.

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40%



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA–PRIOLO GARGALLO–SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

(quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento). Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

L'amministrazione provvederà inoltre al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con le conseguenze ivi previste nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente dei concorrenti sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara

E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'impegno all'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

a)- impegno a mantenere aperto ed operativo uno sportello di tesoreria nel territorio del Comune di Floridia per tutta la durata della convenzione, con le modalità previste nello schema di convenzione approvato con delibera del Consiglio Comunale del Comune di Floridia n. 8 in data 22/02/2018 e secondo quanto dichiarato nell'offerta tecnico-economica;

b)- dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni ed eccezioni quanto contenuto nello schema di convenzione approvato con delibera del C.C. n. 8 in data 22/02/2018 e nel presente disciplinare;

c)- impegno a mantenere operativi i collegamenti telematici ed informatici on-line ivi previsti, nonché ad assolvere tutti gli altri impegni ed obbligazioni previste nella medesima convenzione e/o offerti in sede di gara.

ART. 15 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di natura tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, previsti al paragrafo precedente, avverrà, ai sensi dell'art.216 C. 13 del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Art. 16 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

Eventuali informazioni complementari sul contenuto dell'Avviso di gara, del Disciplinare, e quelle relative alla gestione del servizio, **potranno essere richieste alla C.U.C.- 0931/920501-508.**

A pena di inammissibilità, tutti i quesiti, informazioni e chiarimenti tecnici ed amministrativi, dovranno essere formulati, esclusivamente per iscritto, almeno (5) cinque giorni prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta tramite pec: cuc@pec.comune.floridia.sr.it.

Tutte le risposte dell'Amministrazione aggiudicatrice saranno comunicate entro (2) due giorni dalla richiesta sempre mediante posta elettronica certificata ai sensi degli artt. 40, 52 e 216 del D.Lgs. n. 50/2016. Inoltre, sui siti sopraindicati saranno resi disponibili tutti i chiarimenti di interesse generale che verranno posti dai concorrenti, unitamente alle risposte fornite dall'Amministrazione aggiudicante. Le risposte, così pubblicate, si intenderanno essere note a tutti i concorrenti e pertanto nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate. I risultati e le comunicazioni dovute in relazione alla procedura di gara saranno pubblicati secondo le vigenti normative e sul sito web del Comune di Floridia - nell'area tematica "Centrale Unica di Committenza" e sul sito del Comune di Floridia Home page - Bandi di gara.

Art. 17- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

La domanda di partecipazione e le restanti dichiarazioni sostitutive:

a. devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso). A tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

b. Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c. Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati.

d. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

e. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

f. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITENZA
FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

- g.** In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- h.** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnico-economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.
- l.** In caso di inutile decorso del termine di cui sopra si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura
- n.** I concorrenti, al fine di agevolare le operazioni di gara, sono invitati ad utilizzare i modelli di istanza e di dichiarazione predisposti dalla stazione appaltante e allegati al presente disciplinare di gara quali parte integranti e sostanziali.

Art.18- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata **entro le ore 13:00 del giorno 06/04/2018** esclusivamente al seguente indirizzo:

CENTRALE UNICA di COMMITENZA
c/o Comune di Floridia
Sede Comune Capofila
Via IV Novembre n. 79
96014 - FLORIDIA (SR)

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste ed attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, all'indirizzo sopra indicato. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. L'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura: "**Procedura aperta per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria comunale CIG 74017250B3 - Scadenza offerte: 06/04/2018 ore 13:00 - Non aprire**".



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

L'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.

- Per il termine perentorio di ricezione indicato, **non farà fede il timbro di spedizione** risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante, ma il timbro di entrata al Protocollo generale del Comune di Floridia.
- I plichi pervenuti fuori termine non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

A - Documentazione amministrativa;

B - Offerta tecnico-economica.

Ciascuna busta deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

18.A. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta *A - Documentazione amministrativa* devono essere contenuti i seguenti documenti:

18.1 domanda di partecipazione - redatta secondo il modello di cui all'**Allegato Mod. A** - sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura.

18.2 copia della Convenzione, sottoscritta su ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante o altro soggetto a **ciò designato in base a specifica procura notarile.**

18.3 copia del presente disciplinare di gara sottoscritto su ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante o altro soggetto a **ciò designato in base a specifica procura notarile.**

18.4 copia del capitolato speciale di appalto sottoscritto su ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante o altro soggetto a **ciò designato in base a specifica procura notarile.**

18.5 Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessoriale Regionale LL.PP. n.593 del 31/01/2006) da rendere secondo lo schema che costituisce l'**allegato 3** del presente disciplinare;



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

18.6 Patto di integrità : dichiarazione di cui all'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) da rendere secondo lo schema che costituisce l'**allegato 4** del presente disciplinare;

18.7 PASSOE

18.8 DGUE

18.9 VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC

18.B CONTENUTO BUSTA "B" - "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA".

La busta "B" dovrà contenere:

l'offerta tecnico-economica redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante compilazione dell'**Allegato Mod. B**, indicando nell'apposita colonna "Offerta" i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti dal bando e dal disciplinare di gara. L'offerta dovrà essere firmata in calce dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato **in base a specifica procura notarile**.

ART. 19- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

ART. 20 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- essere nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

ART. 21 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa quindi quella che avrà conseguito un punteggio maggiore, con riferimento agli elementi di valutazione indicati e riportati nel seguente prospetto:

A) ELEMENTI ORGANIZZATIVI – Punteggio max attribuibile: 20

1. Istituzione sportello esclusivo dedicato al servizio tesoreria
max punti attribuibili: 10
 - sportello dedicato punti 10
 - sportello non dedicato punti 0
2. Orario di svolgimento del servizio di tesoreria



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA – PRIOLO GARGALLO – SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

max punti attribuibili: 6

- corrispondente all'orario ordinario di sportello bancario punti 6
- corrispondente all'orario antimeridiano di sportello bancario punti 0

3. Installazione e attivazione entro 6 mesi terminali POS gratuiti:

max punti attribuibili: 4

- oltre 2 punti 4
- sino a 2 punti 2
- nessuno punti 0

B) ELEMENTI ECONOMICI – Punteggio max attribuibile: 75

1. Compenso per lo svolgimento del servizio:

max punti attribuiti: 15

- € 15.000,00 punti 0
- per ogni € 1.000,00 in meno: punti 0 + 1 punto sino a punti 15

2. Tasso creditore per il Comune (rif. Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente): **max**
punti attribuibili: 5

- Migliore offerta punti 5
- Altre offerte: assegnazione punteggio proporzionale;

3. Tasso debitore per il Comune (rif. Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente): **max**
punti attribuibili: 40

- Scostamento 0 punti 40
- Per ogni decimo in più rispetto all'euribor: punti 40 – 1 punto;

4. Valuta accredito incassi Tesoreria

max punti attribuibili: 6

- stesso giorno dell'operazione punti 6
- per ogni giorno lavorativo successivo: punti 6 – 2 punti

5. Condizioni riservate ai creditori dell'ente per operazioni di accredito bancario

a) **Costo del bonifico max punti attribuibili: 3**

- costo del bonifico pari a zero punti 3
- costo del bonifico sino a 1 euro punti 1
- costo del bonifico superiore a 1 euro punti 0

b) Valuta accredito su Istituti di credito diversi dal Tesoriere

max punti attribuibili: 6

- entro 3 (tre) giorni lavorativi punti 6
- entro 5 (cinque) giorni lavorativi punti 3
- oltre 5 (cinque) giorni lavorativi punti 0



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA–PRIOLO GARGALLO–SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

C) ALTRI ELEMENTI – Punteggio max attribuibile: 5

Contributo annuo per attività istituzionali dell'Ente da corrispondere entro il mese di marzo
max punti attribuibili 5

- migliore offerta punti 5
- altre offerte: assegnazione punteggio proporzionale.

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO (A + B + C) = 100

Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punti assegnati ad ogni elemento di valutazione sopra riportato.

Il servizio di tesoreria verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del r.d. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e **conveniente**.

Art. 22 - OPERAZIONI DI GARA

La gara sarà celebrata presso la sede della C.U.C. del Comune Capofila Centro Servizi -Zona Artigianale – Floridia.

1 Per lo svolgimento della gara verrà istituita apposita commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

La prima seduta pubblica avrà luogo, dopo la nomina della Commissione giudicatrice in data da stabilire, di cui sarà data notizia mediante apposito Avviso che sarà pubblicato sul sito dell'Ente al seguente URL: <http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/>

Il predetto avviso, ai sensi dell'art. 9, comma 3 della legge regionale n. 10/91 e ss.mm.ii., sostituirà a tutti gli effetti di legge la comunicazione personale (tramite Email) ove in ragione del notevole numero di destinatari quest'ultima risulti particolarmente gravosa

2 Le sedute si svolgeranno senza soluzioni di continuità e pertanto la Commissione a conclusione di ogni seduta stabilirà la data della successiva seduta pubblica. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

3 Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

I- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA-PRIOLOGARGALLO-SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

II- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 C. 2 lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

III- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

IV- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

V- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa è ammesso chiedere, ai sensi dell'art. 83C.9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

VI- Ai sensi dell'art.85 C.5 del Codice, la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

4 La Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnico-economica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

5 In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo precedente.

6 Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti;

7 All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

8 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

9 Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la integrità, a cura del responsabile degli adempimenti di gara.

10 terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

ART. 23 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.

1 L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85 C. 5 del Codice.

2 Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

3 In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

4 L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto, pena la decadenza dell'aggiudicazione. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto al concorrente che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

5 Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali.

In ogni caso, nelle more della stipula del contratto di cui sopra l'aggiudicatario è obbligato a dare corso al servizio, in forma anticipata.

ART. 24 - CESSIONE

E' vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa.

ART. 25 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la C.U.C. e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 6 ovvero del comma 5- bis, del D. Lgs. n. 82/2005.



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA-PRIOLOGARGALLO-SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso quest'ultima; eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate a questa C.U.C. all'indirizzo di posta elettronica certificata: cuc.@pec.comune.floridia.sr.it diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 26- PRECISAZIONI

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa e di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo;

L'Ente si riserva di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;

L'Ente si riserva tuttavia il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

L'Ente si riserva di sospendere, annullare la gara; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro;

Gli allegati sono pubblicati nella sezione sul sito istituzionale: www.comune.floridia.sr.it – Sezione bandi e gare e al seguente indirizzo: <http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/>

Art. 27- TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n.196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. n.196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Responsabile del trattamento dei dati personali relativamente alle procedura di gara è il Responsabile della C.U.C., Ing. Concetto Lo Giudice.



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA-PRIOLOGARGALLO-SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

Responsabile del trattamento dei dati personali relativamente alla gestione del servizio è il Responsabile del procedimento, titolare di P.O. per il III Settore del Comune di Floridia, Dott.ssa Agata Cornelio.

ART. 28 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Allegati al disciplinare:

Allegato n. 1;

Allegato n. 2

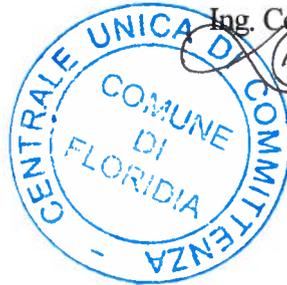
Allegato n. 3

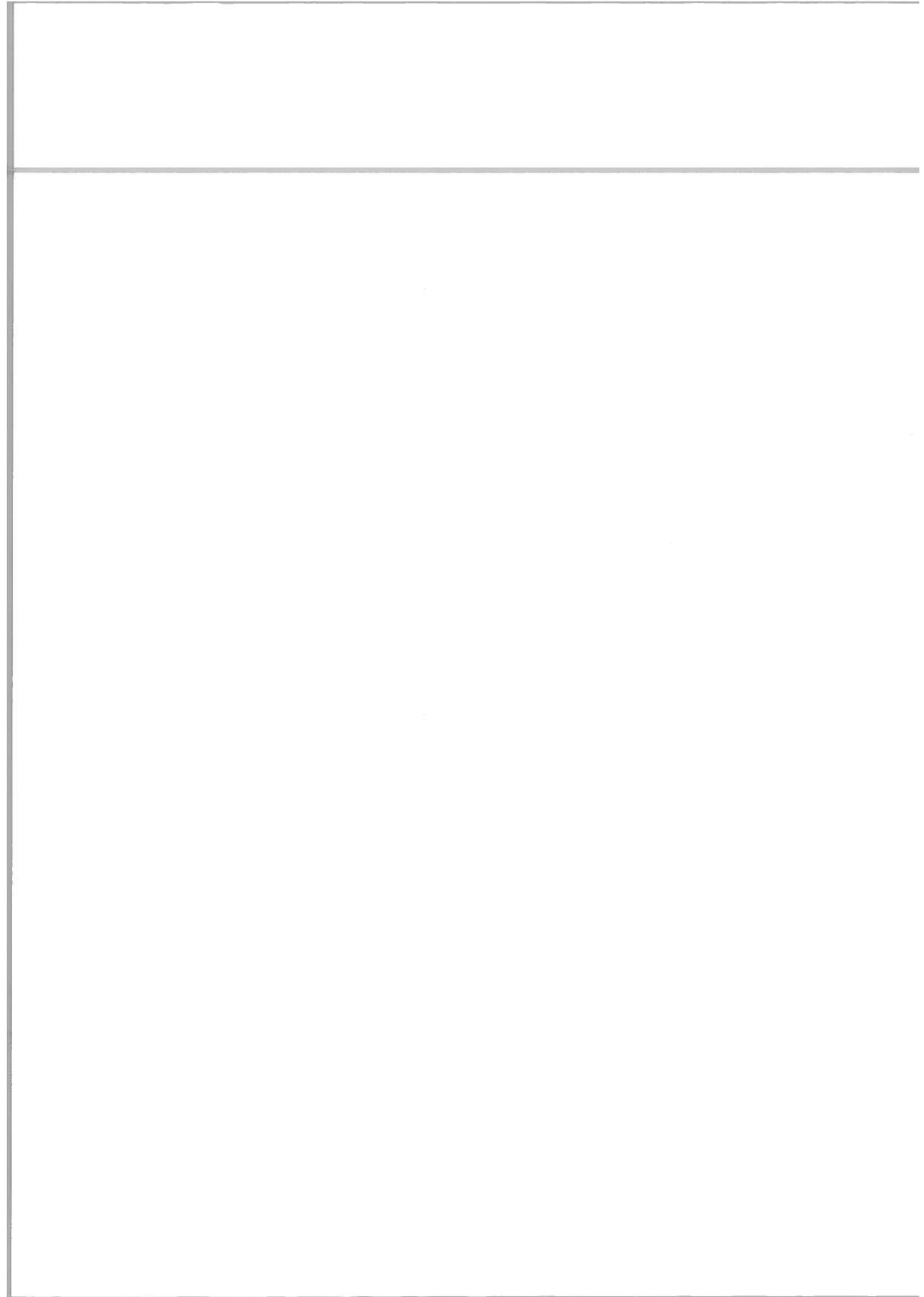
Allegato n. 4

Floridia, ———— **21 MAR. 2018**

Il Responsabile della C.U.C.

Ing. Concetto Lo Giudice





Modello Allegato 1

Spett.le
Centrale Unica di Committenza
Florida-Priolo Gargallo- Solarino
C/O Comune di Florida
Via IV Novembre n. 79

96014 FLORIDIA (SR)

**Oggetto: Istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Florida per il periodo 1-5-2018/30-04-2023 e dichiarazione sostitutiva.
CIG: 74017250B3.**

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il e residente
a (Prov.) in
Via/Piazza n.

.....
in qualità di ¹.....
della società
con sede legale a
in Via/Piazza n.,
Codice Fiscale Partita IVA;
telefono e-mailPEC
.....

CHIEDE

di partecipare alla gara indetta mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016 indicata in oggetto come (barrare la voce interessata):

- operatore economico ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016;
- Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. d) e c) del D.Lgs. n. 50/2016;
- Altro

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, avvalendosi della facoltà concessagli dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e

¹ Legale rappresentante o procuratore speciale (in questo caso occorre allegare la relativa procura).

dichiarazioni mendaci ivi indicate, per quanto attiene il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara,

DICHIARA

a) di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente di non avere subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per aver commesso i seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

b) che i soggetti indicati all'articolo 80, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016 nei cui confronti opera il divieto previsto dal comma 1 del medesimo articolo sono i seguenti (**indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza**);

N.	Cognome, nome, luogo e data di nascita	Qualifica	Residenza

c) in relazione ad amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente:

che non vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando;

che vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando (**indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza**):

N.	Cognome, nome, luogo e data di nascita	Qualifica	Residenza

d) di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente che non sussistono a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

e) di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti sulla base di quanto dettagliato nella norma citata.

- f) di non incorrere in una delle situazioni costituenti motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente:
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016,
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità incluso l'aver cagionato significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero che abbiano dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
 - che non sussiste una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile se non con la non partecipazione alla procedura di gara;
 - che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione dalla gara;
 - di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
 - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - di (barrare la voce interessata):
 - ❖ non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999 (ovvero)
 - ❖ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili);
 - di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, o, pur essendone stato vittima di aver denunciato i

fatti all'autorità giudiziaria, (salvo i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689);

- di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti il fatto che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- g) l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di convenzione, nel capitolato speciale di appalto;
- i) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- j) il possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 e ss.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000 e ss.m.i., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 e ss.m.i. o eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica:

- l) che l'impresa è iscritta:
 - (per le imprese italiane o di altro Stato membro residenti in Italia) nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di
 - (per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia) nel registro professionale o commerciale dello Stato di

per la seguente attività

(NB: *l'attività deve essere attinente a quella oggetto dell'appalto*)

.....

Codice attività:

Numero di iscrizione:

Data di iscrizione:

Durata dell'impresa/data termine:

Forma

giuridica

.....

m) in relazione al requisito di capacità tecnico-professionale relativo all'esperienza nella gestione del servizio di tesoreria, di aver gestito senza demerito, il servizio di tesoreria nei seguenti Comuni:

Ente:Popolazione

n) di avere uno sportello bancario attivo nel Comune di Floridia

(ovvero)

di impegnarsi ad attivare uno sportello di Tesoreria nel Comune di Floridia in grado di svolgere adeguatamente il servizio e di impegnarsi a mantenere aperto ed operativo tale sportello per tutta la durata della convenzione;

o) di disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoreria, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

p) di possedere l'attrezzatura tecnico-informatica e l'organizzazione per la gestione del servizio di tesoreria per enti locali, con l'uso di ordinativi informatici di pagamenti e di riscossione con firma digitale;

q) di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, o certificato equivalente;

Dichiara inoltre

a) di aver preso conoscenza dei criteri di valutazione delle offerte approvati con deliberazione dell'ente appaltante e di accettarli incondizionatamente ed integralmente;

b) di aver preso visione di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulla efficiente esecuzione del servizio;

c) di assumere, in caso di affidamento del servizio, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, nr. 136 e s.m.i.;

d) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara ed agli atti connessi e conseguenti;

e) di essere consapevole che, qualora dai controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decadrà dall'aggiudicazione;

f) che il domicilio eletto per le comunicazioni relative alla gara è il seguente:

Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ Prov _____

posta elettronica _____

g) di autorizzare il Comune ad inviare le predette comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____

h) *(nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016)*

di concorrere per i seguenti consorziati: *(indicare denominazione, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):*

N.	Denominazione	Sede legale

i) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a

.....;

j) (nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016)

di allegare l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

k) (nel caso di raggruppamento già costituito)

di allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico per scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario;

l) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)

che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

m) (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

n) (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

di allegare l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

SI IMPEGNA

Nel caso di aggiudicazione della gara:

- 1) ad iniziare la gestione del servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- 2) a presentare i documenti necessari ai fini della stipula del contratto non appena l'Ente ne farà richiesta.

ALLEGA la documentazione sotto indicata, richiesta dal disciplinare di gara:

- Copia della convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, sottoscritta su ogni pagina per accettazione.
- Copia del disciplinare di gara sottoscritto su ogni pagina per accettazione
- Copia del capitolato speciale di appalto sottoscritti su ogni pagina.
- Dichiarazione Protocollo di legalità
- Dichiarazione Patto di integrità
- PASSOE
- DGUE
- VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC
- La seguente ulteriore documentazione prevista per i raggruppamenti/consorzi:
- Altro: _____

Data _____

Timbro e firma leggibile _____

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata, PENA L'ESCLUSIONE, da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

DPR 445/2000 – Art. 76, comma 1 – Norme penali.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

N.B La **domanda** deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Spett.le
Centrale Unica di Committenza
Florida-Priolo Gargallo- Solarino
C/O Comune di Florida
Via IV Novembre n. 79

96014 FLORIDIA (SR)

Oggetto: Offerta tecnico-economica per il servizio di tesoreria del Comune di Florida per il periodo 1-5-2018/30-04-2023. CIG: 74017250B3

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ (____)
il _____, codice fiscale _____ in qualità di _____
dell'Impresa _____ con sede
in _____ (____) Via/Piazza _____
CAP _____ Telefono _____ Telefax _____ P.IVA _____

Soggetto che partecipa alla procedura in oggetto nella sua qualità di:
(barrare la casella che interessa)

- Impresa singola
- Consorzio
- Costituito
- Non costituito
- Mandataria di un R.T.I. (Art. 34, lett. d, D.L.vo 163/06)
- Altro (specificare) _____

con espresso riferimento alla Ditta/Società che rappresenta ed alla gara indetta da questo ente per l'affidamento del servizio di tesoreria dei Comuni di Florida per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2022, presenta la propria migliore offerta tecnica come indicato nei prospetti che seguono.

A) ELEMENTI ORGANIZZATIVI – Punteggio max attribuibile: 20

- Istituzione sportello esclusivo dedicato al servizio tesoreria
max punti attribuibili: 10
 - sportello dedicato
 - sportello non dedicato
- Orario di svolgimento del servizio di tesoreria
max punti attribuibili: 6
 - corrispondente all'orario ordinario di sportello bancario
 - corrispondente all'orario antimeridiano di sportello bancario

3. Installazione e attivazione entro 6 mesi terminali POS gratuiti:

max punti attribuibili: 4

- oltre 2
- sino a 2
- nessuno

B) ELEMENTI ECONOMICI – Punteggio max attribuibile: 75

1. Compenso per lo svolgimento del servizio;

Max punti attribuibili: 15

- € _____

2. Tasso creditore per il Comune (rif. Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente):

max punti attribuibili: 5

- Offerta _____
- Altre offerte: assegnazione punteggio proporzionale;

3. Tasso debitore per il Comune (rif. Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente):

max punti attribuibili: 40

- Scostamento 0 _____
- Per ogni decimo in più rispetto all' euribor: punti 40 – 1 punto; _____

4. Valuta accredito incassi Tesoreria

max punti attribuibili: 6

- stesso giorno dell'operazione
- per ogni giorno lavorativo successivo: punti 6 – 2 punti _____

5. Condizioni riservate ai creditori dell'ente per operazioni di accredito bancario

a) Costo del bonifico max punti attribuibili: 3

- costo del bonifico pari a zero _____
- costo del bonifico sino a 1 euro _____
- costo del bonifico superiore a 1 euro _____

b) Valuta accredito su Istituti di credito diversi dal Tesoriere

max punti attribuibili: 6

- entro 3 (tre) giorni lavorativi
- entro 5 (cinque) giorni lavorativi
- oltre 5 (cinque) giorni lavorativi

C) ALTRI ELEMENTI – Punteggio max attribuibile: 5

Contributo annuo per attività istituzionali dell'Ente da corrispondere entro il mese di marzo

max punti attribuibili 5

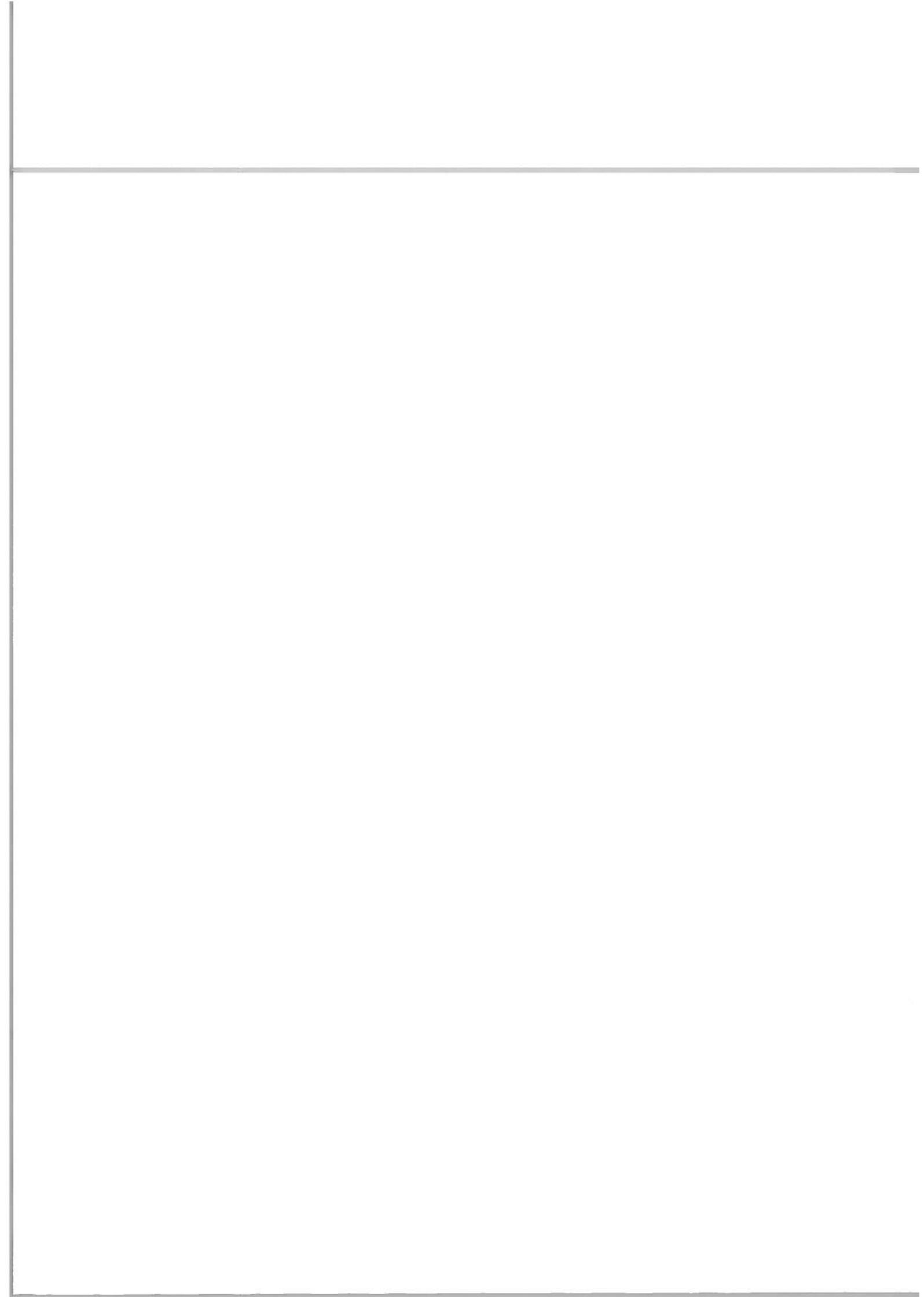
- offerta € _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Avvertenza:

Il legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile dovrà altresì apporre la propria firma a margine di ciascuna pagina che compone la presente offerta.

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di Consorzi di Imprese, il presente modulo deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti/persone munite di idonei poteri di rappresentanza.



ALLEGATO 3

Spett.le
Centrale Unica di Committenza
Floridia-Priolo Gargallo- Solarino
C/O Comune di Floridia
Via IV Novembre n. 79

96014 FLORIDIA (SR)

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità “Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa”, stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell’interno, le Prefetture dell’Isola, l’Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l’INPS e l’INAIL (circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006).

SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/05/2018-30/04/2023

CIG: 74017250B3

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____ e residente a _____ via
_____ n. _____ nella qualità di _____ della
cooperativa _____

partecipante alla procedura per l’affidamento dei servizi sopra indicato

Si obbliga espressamente, nel caso di aggiudicazione:

>a comunicare, tramite il RUP, quale titolare dell’ufficio di direzione lavori, alla stazione appaltante ed all’Osservatorio regionale lavori pubblici, lo stato di avanzamento dei lavori, l’oggetto, l’importo e la titolarità dei contratti di subappalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;

>a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

>a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc);

>a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Dichiara espressamente ed in modo solenne:

>di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

>che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola od associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;

>che l’offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si

è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

>che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nella fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

>di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc);

Dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Luogo e data _____

Timbro e Firma Leggibile

N.B. - Si allega documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di A.T.I. ecc.. la presente dichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa.

Allegato 4

Spett.le
Centrale Unica di Committenza
Floridia-Priolo Gargallo- Solarino
C/O Comune di Floridia
Via IV Novembre n. 79

96014 FLORIDIA (SR)

PATTO DI INTEGRITA'

SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/05/2018-30/04/2023

CIG: 74017250B3

tra

Il Comune di Floridia

e

Denominazione Operatore Economico.....
Rappresentante Legale
Sede Legale
Cod. fisc./P. I.V.A.

PREMESSA

VISTO l'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) il quale dispone che <<le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere d'invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara>>;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 12/2015, che ha precisato che <<Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art.1, comma 17, della legge n.190/2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse.

A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto>>;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) 2016/2018, approvato con Delibera di G.M. n. 131 del 29/12/2016, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente:

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

“Obblighi delle parti”

Il presente patto di integrità stabilisce la formale obbligazione del sottoscrittore che, ai fini

dell'affidamento dell'appalto in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'appalto in oggetto;
- a dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di appalto;
- ad informare tutto il personale di cui si avvale del presente patto di integrità e degli obblighi in esso convenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene all'oggetto dell'appalto;
- a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art.53, comma 16 ter, del decreto legislativo n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il sottoscrittore dichiara altresì di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, determinerà la nullità del contratto e il divieto di contrarre con l'Amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo;
- a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art.1, comma 9, lettera e), dell'art.1 della legge n.190/2012, di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela o affinità, né lui né i propri dipendenti, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento.

L'Amministrazione si obbliga a far rispettare ai propri dipendenti e ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i principi di trasparenza e integrità, già disciplinati dal Codice di comportamento, nonché le misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C. e gli obblighi di pubblicazione dei documenti, atti e informazioni afferenti la procedura in oggetto inseriti nel P.T.T.I.

Articolo 2

“Sanzioni applicabili”

Il sottoscrittore, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del presente patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione di cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione, per i tre anni successivi, dalla partecipazione a procedure di affidamento di lavori e di acquisizione di beni e servizi indette dall'Amministrazione;
- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione o ad altri operatori economici.

Articolo 3

“Efficacia del patto d'integrità”

Il contenuto del patto di integrità e le relative sanzioni resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del

contratto.

Il presente patto dovrà essere richiamato dal contratto, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

“Esclusione dalla procedura”

La mancata consegna del patto d'integrità debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura d'appalto.

Articolo 5

“Autorità competente in caso di controversie”

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del patto d'integrità fra Amministrazione/ Stazione appaltante e gli operatori economici e tra gli stessi sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per Accettazione
Il Legale rappresentante

Il sottoscrittore dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente la premessa e le clausole di cui agli artt. nn. 1 - Obblighi delle parti -, 2 - Sanzioni applicabili -, 3 - Efficacia del Patto d'Integrità -, 4 - Esclusione dalla procedura -, 5 - Autorità competente in caso di controversie -.

Luogo e data

Il Legale rappresentante

