



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

STAZIONE APPALTANTE: SERVIZIO FINANZIARIO - Comune di Floridia

Prot. n. _____

Floridia, _____

Spett.le

OGGETTO: Lettera d'invito alla procedura negoziata per l'affidamento in concessione, mediante procedura negoziata del "SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/08/2018 AL 31/07/2023".

CIG: 756849252D

VISTA la convenzione sottoscritta ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 3-bis del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 dai legali rappresentanti dei Comuni di Floridia, Priolo Gargallo e Solarino in data 18/04/2016 per la gestione in forma associata della Centrale Unica di Committenza.

In esecuzione della determinazione del Responsabile della C.U.C. n. 40/1006 del 12/07/2018 viene indetta una procedura negoziata senza la preventiva pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nella presente lettera d'invito, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/08/2018-31/07/2023, alla quale codesto spett.le Istituto è invitato a partecipare;

VISTI:

- il D.lgs n. 50/16 di riordino della vigente disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2104/24/UE e 2014/25/UE;
- il D.lgs n. 56/17 che integra e corregge il citato decreto Lgs n. 50/16;
- il D.lgs n. 385 del 01/09/1993 e successive modifiche in materia di soggetti autorizzati a svolgere il servizio di tesoreria;



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

- la legge n. 720/1984 contenente disposizioni in materia di tesoreria unica;
- l'art.192 e 210 del D.lgs n.267/2000;

Si forniscono le informazioni relative alla procedura da seguire per la partecipazione e le caratteristiche generali dell'appalto che consentono di individuare i requisiti che il concorrente dovrà possedere per la partecipazione alla procedura.

1. Amministrazione Aggiudicatrice:

-Centrale Unica di Committenza "Floridia-Priolo Gargallo - Solarino"

Sede comune capofila: Via IV Novembre n. 79 – 96014 FLORIDIA

PEC: cuc@pec.comune.floridia.sr.it

MAIL: cuc@comune.floridia.sr.it

URL: <http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/>

Responsabile della C.U.C.: Ing.Concetto Lo Giudice, 0931/920509-508

2. Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione appaltante

Denominazione: Comune di FLORIDIA

Indirizzo: Via IV Novembre n. 79 – 96014 FLORIDIA (SR)

Area di riferimento: Servizio Finanziario

Codice Fiscale/ P.IVA: **80000870891 - 00194980892**

Telefono: 0931/920111

E-mail : cfloridia@comune.floridia.sr.it

Pec: cfloridia@pec.comune.floridia.sr.it

Responsabile unico del procedimento: Dr. Cornelio Agata

3. Oggetto del contratto

1. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione, del Servizio di Tesoreria Comunale, ai sensi dell'art. 210 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000, per il periodo 01/08/2018 al 31/07/2023
2. **Luogo di esecuzione:** Comune di Floridia - Indirizzo: Via IV Novembre n. 79, 96014 FLORIDIA.
3. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di di C.C. n. 8 del 22/02/2018;
4. **Valore del contratto:** Ai fini dell'acquisizione del CIG e degli eventuali adempimenti fiscali e impositivi connessi con la stipula della convenzione, ivi compreso il compenso del tesoriere, il calcolo dei diritti di segreteria, si indica il valore della concessione in € 200.000,00 (euro duecentomila/00) per l'intera durata del servizio. Per lo svolgimento del servizio di tesoreria e' previsto un compenso annuo di € 15.000,00.
5. **Durata:** Anni cinque decorrenti dalla data di effettiva consegna del servizio.



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

4. Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

1. **Garanzie:** non richiesta.
2. **Finanziamento e pagamento:** il servizio è finanziato con fondi del Bilancio Comunale. Per i pagamenti si rimanda allo schema di convenzione approvato con delibera di C.C. n. 8 del 22/02/2018.
3. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara gli operatori autorizzati ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del D. Lgs. n. 267/2000 ed aventi, altresì, i requisiti indicati nella presente lettera d'invito. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85 comma 1, primo periodo del Codice, le dichiarazioni del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, **dovranno essere rese attraverso dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000 nonché mediante l'utilizzo del DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) reperibile sul sito della Commissione Europea:

URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

5. Procedura

1. **Tipo di procedura:** procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 63 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016. L'offerta sarà valutata secondo gli elementi di seguito specificati.
2. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dalla presente lettera di invito, dallo schema di convenzione e dal capitolato speciale, può essere visionata presso **la sede della C.U.C.** del Comune di Floridia (Centro Servizi - Via Giovanni Falcone - Zona Artigianale) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
3. **Scadenza per la presentazione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Floridia, Comune capofila della **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "Floridia -Priolo Gargallo – Solarino"** - Via IV Novembre n. 79 – 96014 Floridia (SR), a pena di esclusione, entro **le ore 13:00 del 20/07/2018 (termine perentorio)**. Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio Postale. Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.
4. **Data e luogo di apertura delle buste:** I plichi dovranno essere presentati secondo le modalità previste nella seguente lettera d'invito e saranno aperti in seduta pubblica in data che sarà comunicata a mezzo pec ai soggetti partecipanti.
5. **Contributo Anac:** Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara è fatto obbligo a ciascun soggetto partecipante di provvedere al versamento del contributo di € 20,00 (**euro venti/00**) a favore dell'A.N.A.C.
6. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative allo svolgimento del servizio potranno essere inoltrate all'Ufficio Ragioneria del Comune di Floridia al seguente indirizzo: ragioneria@pec.comune.floridia.sr.it.



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

7. Le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate alla CUC al seguente indirizzo: cuc@comune.floridia.sr.it.
8. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa espresso riferimento allo schema di convenzione, al capitolato speciale di appalto, al D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
9. **Varianti:** Non sono ammesse varianti:
10. **Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
11. **Subappalto:** E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.
12. **Contratto:** La presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria, contenente le clausole della convenzione e della lettera di invito. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale di Floridia e resterà vincolato all'offerta formulata. Le spese contrattuali saranno interamente a carico dell'aggiudicatario. **In ogni caso, nelle more della stipula del contratto di cui sopra l'aggiudicatario è obbligato a dare corso al servizio, in forma anticipata.**
13. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nei casi in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile della C.U.C. sulla base dei risultati di gara. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto, con le modalità di presentazione previste dagli atti di gara, entro il termine fissato o sul quale non sia apposta la dicitura indicata la precedente punto 3. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleta la documentazione richiesta. La documentazione completa della gara è composta dalla presente lettera di invito, dallo schema di convenzione, dal capitolato e dai modelli allegati alla lettera di invito.
14. **Soggetti ammessi - Requisiti di partecipazione**
Saranno ammessi alla procedura solo i soggetti invitati.
I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - A.) **Requisiti di ordine generale:**
 - Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 ed in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente procedura e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione. In caso di partecipazione nelle



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA–PRIOLO GARGALLO–SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

forme consorziate o di raggruppamento, i requisiti di cui all'art. 80 devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno;

- Inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia);
- Essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge 18/10/2001 n. 383.

B.) Requisiti di idoneità professionale

- Abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 – lettera a), b), e c) del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto.
- I soggetti partecipanti, inoltre, non devono aver subito risoluzioni in danno per contratti di tesoreria stipulati con Enti pubblici per inadempimenti contrattuali.

C.) Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica – finanziaria:

- aver gestito, senza demerito, per almeno tre anni consecutivi negli ultimi cinque anni (2012/2017) il servizio di tesoreria in almeno un ente locale con almeno 25.000 abitanti;
- avere uno sportello operativo attivo nel territorio comunale **ovvero** impegnarsi ad attivarlo all'assunzione del servizio;
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
- possedere l'attrezzatura tecnico-informativa e l'organizzazione per la gestione del servizio di tesoreria per enti locali, con l'uso di ordinativi informatici di pagamento e di riscossione con firma digitale;
- possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, o certificato equivalente

Ai sensi dell'art. 85 comma 1, primo periodo del Codice, le dichiarazioni del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, **dovranno essere rese attraverso dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000 nonché mediante l'utilizzo del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) reperibile sul sito della Commissione Europea:**

URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali, i requisiti di capacità tecnica e i requisiti di capacità economico-finanziaria sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati.



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento).

15. **Avvalimento:** in relazione alla particolare natura dell'appalto non è ammesso l'avvalimento dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
- Abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 – lettera a), b), e c) del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
 - Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto.

15. Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro le ore 13:00 del giorno 20/07/2018 esclusivamente al seguente indirizzo:

CENTRALE UNICA di COMMITTENZA
c/o Comune di Floridia
Sede Comune Capofila
Via IV Novembre n. 79
96014 – FLORIDIA (SR)

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste ed attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, all'indirizzo sopra indicato. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. L'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura: "**Procedura aperta per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/08/2018 – 31/07/2023**" - CIG 75017174B4. Scadenza offerte 20/07/2014 ore 13:00 - Non aprire".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.

- Per il termine perentorio di ricezione indicato, **non farà fede il timbro di spedizione** risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante, ma il timbro di entrata al Protocollo generale del Comune di Floridia.



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

- I plichi pervenuti fuori termine non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

A - Documentazione amministrativa;

B - Offerta tecnico-economica.

Ciascuna busta deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta *A - Documentazione amministrativa* devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **domanda di partecipazione** - redatta secondo il modello di cui all'**Allegato Mod. A** - sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura.
- copia della Convenzione, sottoscritta su ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante o altro soggetto a **ciò designato in base a specifica procura notarile.**
- copia del capitolato speciale di appalto sottoscritto su ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante o altro soggetto a **ciò designato in base a specifica procura notarile.**
- Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessoriale Regionale LL.PP. n.593 del 31/01/2006) da rendere secondo lo schema che costituisce l'**allegato 3** del presente disciplinare;
- **Patto di integrità** : dichiarazione di cui all'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) da rendere secondo lo schema che costituisce l'**allegato 4** del presente disciplinare;
- **DGUE**
- **VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

CONTENUTO BUSTA "B" - "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA".

La busta "B" dovrà contenere:



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

l'offerta tecnico-economica redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante compilazione dell'Allegato Mod. 2, indicando nell'apposita colonna "Offerta" i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti dal bando e dal disciplinare di gara. L'offerta dovrà essere firmata in calce dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

Nel caso di eventuali discordanze tra l'importo in cifre e quello in lettere si riterrà prevalente quello in lettere.

16. Cause di esclusione dalla procedura di gara

Costituiscono cause di immediata esclusione dalla procedura:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- essere nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- mancato recapito dell'offerta entro il termine inderogabile sopraindicato;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- nel caso di mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- nel caso di mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- nel caso di presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nella lettera d'invito.

Resta nella facoltà della Commissione di gara richiedere la regolarizzazione di visi esclusivamente formali.

17. Procedura di aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato in forza del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016) sulla base di elementi di valutazione e relativi fattori ponderali riportati nella presente lettera di invito.

La gara sarà celebrata presso la sede della C.U.C. del Comune Capofila Centro Servizi -Zona Artigianale – Floridia.

1 Per lo svolgimento della gara verrà istituita apposita commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

La prima seduta pubblica avrà luogo, dopo la nomina della Commissione giudicatrice in data da stabilire, di cui sarà data notizia mediante pec a tutti i soggetti che hanno presentato offerta.

2 Le sedute si svolgeranno senza soluzioni di continuità e pertanto la Commissione a conclusione di ogni seduta stabilirà la data della successiva seduta pubblica. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

3 Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

I- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

II- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 C. 2 lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

III- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

IV- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

V- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa è ammesso chiedere, ai sensi dell'art. 83C.9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

VI- Ai sensi dell'art.85 C.5 del Codice, la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

4 La Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnico-economica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

5 In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo precedente.

6 Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti;

7 All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

8 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

9 Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la integrità, a cura del responsabile degli adempimenti di gara.

10 terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

CRITERI PONDERALI

A) ELEMENTI ORGANIZZATIVI – Punteggio max attribuibile: 20

1. Istituzione sportello esclusivo dedicato al servizio tesoreria
max punti attribuibili: 10
 - sportello dedicato punti 10
 - sportello non dedicato punti 0

2. Orario di svolgimento del servizio di tesoreria
max punti attribuibili: 6
 - corrispondente all'orario ordinario di sportello bancario punti 6
 - corrispondente all'orario antimeridiano di sportello bancario punti 0

3. Installazione e attivazione entro 6 mesi terminali POS gratuiti:
max punti attribuibili: 4
 - oltre 2 punti 4
 - sino a 2 punti 2
 - nessuno punti 0

B) ELEMENTI ECONOMICI – Punteggio max attribuibile: 75

1. Compenso per lo svolgimento del servizio:
max punti attribuiti: 15
 - € 15.000,00 punti 0
 - per ogni € 1.000,00 in meno: punti 0 + 1 punto sino a punti 15

2. Tasso creditore per il Comune (rif. Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente):
max punti attribuibili: 5
 - Migliore offerta punti 5
 - Altre offerte: assegnazione punteggio proporzionale;

3. Tasso debitore per il Comune (rif. Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente):
max punti attribuibili: 40
 - Scostamento 0 punti 40
 - Per ogni decimo in più rispetto all'euribor: punti 40 – 1 punto;

4. Valuta accredito incassi Tesoreria
max punti attribuibili: 6
 - stesso giorno dell'operazione punti 6



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

- per ogni giorno lavorativo successivo: punti 6 – 2 punti

5. Condizioni riservate ai creditori dell'ente per operazioni di accredito bancario

a) **Costo del bonifico max punti attribuibili: 3**

- | | |
|---|---------|
| - costo del bonifico pari a zero | punti 3 |
| - costo del bonifico sino a 1 euro | punti 1 |
| - costo del bonifico superiore a 1 euro | punti 0 |

b) Valuta accredito su Istituti di credito diversi dal Tesoriere

max punti attribuibili: 6

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| - entro 3 (tre) giorni lavorativi | punti 6 |
| - entro 5 (cinque) giorni lavorativi | punti 3 |
| - oltre 5 (cinque) giorni lavorativi | punti 0 |

C) ALTRI ELEMENTI – Punteggio max attribuibile: 5

Contributo annuo per attività istituzionali dell'Ente da corrispondere entro il mese di marzo

max punti attribuibili 5

- | | |
|--|---------|
| - migliore offerta | punti 5 |
| - altre offerte: assegnazione punteggio proporzionale. | |

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO (A + B + C) = 100

Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punti assegnati ad ogni elemento di valutazione sopra riportato.

Il servizio di tesoreria verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e **conveniente**.

19.Trattamento dei dati: Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n.196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. n.196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Responsabile del trattamento dei dati personali relativamente alle procedura di gara è il Responsabile della C.U.C., Ing. Concetto Lo Giudice.



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

Responsabile del trattamento dei dati personali relativamente alla gestione del servizio è il Responsabile del procedimento, titolare di P.O. per il III Settore del Comune di Floridia, Dott.ssa Agata Cornelio.

Allegati alla lettera d'invito:

Modello Allegato n. 1;

Modello Allegato n. 2

Modello Allegato n. 3

Modello Allegato n. 4

Floridia **12 LUG. 2019**



IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.
(Ing. Concetto Lo Giudice)