



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

STAZIONE APPALTANTE: Ufficio Pubblica Istruzione - Comune di Priolo Gargallo

**AVVISO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2018-31/12/2022
CIG: 7292951D8A**

VISTI i seguenti atti del Comune di Floridia:

- delibera di C.C. n. 48 del 23/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2022 e sono stati demandati al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;
- determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 11/1125 del 28.11.2017 con cui si è proceduto all'approvazione degli atti necessari per l'indizione della procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2022;

VISTA la convenzione sottoscritta ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 3-bis del D.lgs.12 aprile 2006 n. 163 dai legali rappresentanti dei Comuni di Floridia, Priolo Gargallo e Solarino in data 18/04/2016 per la gestione in forma associata della Centrale Unica di Committenza, previe delibere dei Consigli Comunali di Floridia - n. 54 del 17/11/2015 e n. 4 del 08/01/2016;

VISTA la determina dirigenziale n. 36/1211 del 21/12/2017 con la quale si avvia la procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 dei D.Lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel capitolato speciale, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2022;

VISTI:

- il D.lgs n. 50/16 di riordino della vigente disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2104/24/UE e 2014/25/UE;
- il D.lgs n. 56/17 che integra e corregge il citato decreto Lgs n. 50/16;
- il D.lgs n. 385 del 01/09/1993 e successive modifiche in materia di soggetti autorizzati a svolgere il servizio di tesoreria;
- la legge n. 720/1984 contenente disposizioni in materia di tesoreria unica;
- l'art.192 e 210 del D.lgs n.267/2000;

VISTI in particolare i sottoelencati articoli del succitato decreto Lgs n. 50/16:

- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti;
- l'art. 32 sulle fasi delle procedure di aggiudicazione;
- l'art. 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria;
- l'art. 60 sulla procedura aperta;



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA–PRIOLO GARGALLO–SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

- l'art. 95 c. 2 sui criteri di aggiudicazione dell'appalto
- l'art. 37 punto c – aggregazioni e centralizzazioni delle committenze.

RENDE NOTO

Che il Comune di Floridia intende affidare il Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2022;

Che il Comune di Floridia affiderà il servizio di cui al presente avviso mediante procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 dei D.Lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.

Si forniscono, a tal proposito, le informazioni relative alla procedura da seguire per la partecipazione e le caratteristiche generali dell'appalto che consentono di individuare i requisiti che il concorrente dovrà possedere per la partecipazione alla procedura.

SEZIONE I. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

-Centrale Unica di Committenza " Floridia -Priolo Gargallo - Solarino"

Sede comune capofila: Via IV Novembre n. 79 – 96014 FLORIDIA

PEC: cuc@pec.comune.floridia.sr.it

MAIL: cuc@comune.floridia.sr.it

URL: <http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/>

Responsabile della C.U.C.: Ing. Concetto Lo Giudice, 0931/920509-508

La gara sarà espletata nella sede della C.U.C. presso Centro Servizi, Via Giovanni Falcone n. 34, Zona Artigianale -Floridia.

SEZIONE II: DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di FLORIDIA

Indirizzo: Via IV Novembre n. 79 – 96014 FLORIDIA (SR)

Area di riferimento: Servizio Finanziario

Codice Fiscale/ P.IVA: 80000870891 - 00194980892

Telefono: 0931/920111

E-mail : cfloridia@comune.floridia.sr.it

Pec: cfloridia@pec.comune.floridia.sr.it

Responsabile unico del procedimento: Dr. Cornelio Agata

SEZIONE III: OGGETTO DEL CONTRATTO

1. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione, mediante procedura aperta, del Servizio di Tesoreria Comunale, ai sensi dell'art. 210 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000, per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2022.
2. **Luogo di esecuzione:** Comune di Floridia - Indirizzo: Via IV Novembre n. 79, 96014 FLORIDIA.
3. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di di C.C. n. 48 del 23/11/2017;



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA – PRIOLO GARGALLO – SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

- Valore del contratto:** Il servizio è privo di corrispettivo economico da parte del Comune. Ai soli fini dell'acquisizione del CIG e degli eventuali adempimenti fiscali e impositivi connessi con la stipula della convenzione, ivi compreso il calcolo dei diritti di segreteria, si indica il valore della concessione in € 200.000,00 (euro duecentomila/00) per l'intera durata del servizio;
- Durata:** Anni cinque con inizio presumibile dal 01/01/2018 e termine al 31/12/2022.

SEZIONE IV: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

- Garanzie:** non richiesta.
- Finanziamento e pagamento:** il servizio di tesoreria viene effettuato a titolo gratuito. Saranno a carico del tesoriere tutte le spese inerenti il servizio. Resta a carico dell'Ente la sola imposta di bollo che fosse dallo stesso dovuta per legge. Le condizioni di cui al presente articolo dovranno essere estese anche a favore di istituzioni e/o aziende che l'Amministrazione comunale ritenga di istituire ai sensi dell'art. 23 della legge n. 143/90.
- Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara gli operatori autorizzati ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del D. Lgs. n. 267/2000 ed aventi, altresì, i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE V: PROCEDURE

- Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara. Sarà nominata apposita commissione giudicatrice, dopo la scadenza di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dallo schema di convenzione e dal capitolato speciale, può essere ritirata presso la sede della C.U.C. del Comune di Floridia (Centro Servizi - Via Giovanni Falcone - Zona Artigianale) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 o consultata sul profilo del Comune di Floridia: www.comune.floridia.sr.it e sul profilo della Centrale Unica di Committenza: <http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/>. Il termine ultimo per la richiesta dei documenti di gara è fissato al terzo giorno antecedente a quello fissato come termine ultimo di ricezione delle offerte.
- Scadenza per la presentazione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Floridia, Comune capofila della CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "Floridia -Priolo Gargallo – Solarino" - Via IV Novembre n. 79 – 96014 Floridia (SR), a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del 10/01/2018 (termine perentorio). Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio Postale.



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

5. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Ragioneria del Comune di Floridia al seguente indirizzo e-mail: ragioneria@pec.comune.floridia.sr.it.
6. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nei casi in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.
7. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al capitolato speciale di appalto, al D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
8. **Pubblicità:** Il presente avviso sarà pubblicato:
 - all'Albo Pretorio on line del Comune di Floridia
 - sul sito della C.U.C. <http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/>
 - sul sito del Comune di Floridia: www.comune.floridia.sr.it
 - nella sezione Amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti per 15 (quindici) giorni.

Floridia 22/12/2017

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.
(Ing. Concetto Lo Giudice)





COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Floridia

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE
PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO
01/01/2018-31/12/2022**

CIG: 7292951D8A

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Floridia Indirizzo: Via IV Novembre n. 79, 96014 Floridia (SR)

PEC: protocollo@pec.comune.floridia.sr.it

e-mail: cfloridia@comune.floridia.sr.it

URL: <http://www.portale.comune.floridia.sr.it>

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

cui viene delegata l'indizione della presente procedura dalle fasi che vanno dalla pubblicazione alla aggiudicazione definitiva è la :

C.U.C. FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO - SOLARINO

Sede comune capofila: Via IV Novembre n. 79 – 96014 FLORIDIA

PEC: cuc@pec.comune.floridia.sr.it

MAIL: cuc@comune.floridia.sr.it

URL: <http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/>

Responsabile della C.U.C.: Ing. Concetto Lo Giudice, 0931/920509-508

Il contratto sarà stipulato dal Comune di Floridia, al quale fanno capo i conseguenti diritti, obblighi e responsabilità, per i quali dunque l'Amministrazione aggiudicatrice resterà estranea.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Agata Cornelio – titolare di P.O. Settore III Servizi finanziari.

Sede- Via IV Novembre n. 79, II Piano Tel 0931/920280, pec: ragioneria@pec.comune.floridia.sr.it

Art. 1 - PREMESSA

Il presente Disciplinare, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando cui si riferisce, contiene norme integrative della disciplina dettata dal bando di gara per l'affidamento dell'appalto in epigrafe in ordine all'oggetto e alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA–PRIOLO GARGALLO–SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di valutazione delle offerte e di aggiudicazione.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 11/1125 del 28/11/2017.

ART. 2 - PROCEDURA DI GARA: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 3 - PUBBLICAZIONE

Il Bando di gara, il presente Disciplinare di gara e la documentazione allegata sono pubblicati secondo le modalità di cui agli artt. 72, 73 e 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016.

Il bando di gara è pubblicato:

- sul profilo del committente: <http://www.comune.floridia.sr.it> - Sezione bandi
- al seguente URL : <http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/>

La presente procedura è regolata dal Bando, dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale di appalto e dallo schema di convenzione, i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara e per la esecuzione del servizio nel rispetto delle normative vigenti in materia. La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato digitale e scaricabile ai seguenti indirizzi:

www.comune.floridia.sr.it – Sezione bandi e gare

<http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/>

Art. 4 – FINALITA' E OGGETTO DELL'APPALTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione, mediante procedura aperta, del Servizio di Tesoreria Comunale, ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000, per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2022, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nello schema di convenzione approvato con deliberazione del C.C. n. 48 del 23/11/2017.

Art. 5 - DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto ha una durata di anni cinque con inizio presumibile dal 01/01/2018 e termine al 31/12/2022.

Art. 6 – VALORE DELL'APPALTO

Il servizio è privo di corrispettivo economico da parte del Comune. Ai soli fini dell'acquisizione del CIG e degli eventuali adempimenti fiscali e impositivi connessi con la stipula della convenzione, ivi compreso il calcolo dei diritti di segreteria, si indica il valore della concessione in € 200.000,00 (euro duecentomila/00) per l'intera durata del servizio;

Art. 7 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO - PAGAMENTI

Il servizio di tesoreria viene effettuato a titolo gratuito. Saranno a carico del tesoriere tutte le spese inerenti il servizio. Resta a carico dell'Ente la sola imposta di bollo che fosse dallo stesso dovuta per legge. Le



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA–PRIOLO GARGALLO–SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

condizioni del presente articolo dovranno essere estese anche a favore di istituzioni e/o aziende che l'Amministrazione comunale ritenga di istituire ai sensi dell'art. 23 della legge n. 143/90.

Art. 8 - LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Floridia

Art. 9- MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere prestato con le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto e nello schema di convenzione.

ART.10 -SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto

ART. 11 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori del Settore autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ovvero:

- banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385;
- società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- altri soggetti abilitati per legge.

ART.12 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A.12) Requisiti di ordine generale:

1. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 ed in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente procedura e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione. In caso di partecipazione nelle forme consorziate o di raggruppamento, i requisiti di cui all'art. 80 devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno;
2. Inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia);
3. Essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge 18/10/2001 n. 383.

B.12) Requisiti di idoneità professionale

1. Abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 – lettera a), b), e c) del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA–PRIOLO GARGALLO–SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

2. Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto.
I soggetti partecipanti, inoltre, non devono aver subito risoluzioni in danno per contratti di tesoreria stipulati con Enti pubblici per inadempimenti contrattuali.

C.12) Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica – finanziaria:

- aver gestito, senza demerito, per almeno tre anni consecutivi negli ultimi cinque anni (2012/2017) il servizio di tesoreria in almeno un ente locale con almeno 25.000 abitanti;
- avere uno sportello operativo attivo nel territorio comunale **ovvero** impegnarsi ad attivarlo all'assunzione del servizio;
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
- possedere l'attrezzatura tecnico-informativa e l'organizzazione per la gestione del servizio di tesoreria per enti locali, con l'uso di ordinativi informatici di pagamento e di riscossione con firma digitale;
- possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, o certificato equivalente

ART. 13 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.) di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali, i requisiti di capacità tecnica e i requisiti di capacità economico-finanziaria sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati.

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento). Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

L'amministrazione provvederà inoltre al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con le conseguenze ivi previste nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente dei concorrenti sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA – PRIOLO GARGALLO – SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara

E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'impegno all'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

- a)- impegno a mantenere aperto ed operativo uno sportello di tesoreria nel territorio del Comune di Floridia per tutta la durata della convenzione, con le modalità previste nello schema di convenzione approvato con delibera del Consiglio Comunale del Comune di Floridia n. 48 in data 23/11/2017 e secondo quanto dichiarato nell'offerta tecnica;
- b)- impegno a svolgere il servizio in modo gratuito;
- c)- dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni ed eccezioni quanto contenuto nello schema di convenzione approvato con delibera del C.C. n. 48 in data 23/11/2017 e nel presente disciplinare;
- d)- impegno a mantenere operativi i collegamenti telematici ed informatici on-line ivi previsti, nonché ad assolvere tutti gli altri impegni ed obbligazioni previste nella medesima convenzione e/o offerti in sede di gara;

Art. 14 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari sul contenuto dell'Avviso di gara, del Disciplinare, e quelle relative alla gestione del servizio, **potranno essere richieste alla C.U.C.- 0931/920501-508.**

A pena di inammissibilità, tutti i quesiti, informazioni e chiarimenti tecnici ed amministrativi, dovranno essere formulati, esclusivamente per iscritto, almeno (5) cinque giorni prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta tramite pec: cuc@pec.comune.floridia.sr.it.

Tutte le risposte dell'Amministrazione aggiudicatrice saranno comunicate entro (2) due giorni dalla richiesta sempre mediante posta elettronica certificata ai sensi degli artt. 40, 52 e 216 del D.Lgs. n. 50/2016. Inoltre, sui siti sopraindicati saranno resi disponibili tutti i chiarimenti di interesse generale che verranno posti dai concorrenti, unitamente alle risposte fornite dall'Amministrazione aggiudicante. Le risposte, così pubblicate, si intenderanno essere note a tutti i concorrenti e pertanto nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate. I risultati e le comunicazioni dovute in relazione alla procedura di gara saranno pubblicati secondo le vigenti normative e sul sito web del Comune di Floridia - nell'area tematica "Centrale Unica di Committenza" e sul sito del Comune di Floridia Home page - Bandi di gara.

Art. 15 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

La domanda di partecipazione e le restanti dichiarazioni sostitutive:

a. devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso). A tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

b. Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c. Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati.

d. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

e. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

f. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

g. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

h. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

i. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura

n. I concorrenti, al fine di agevolare le operazioni di gara, sono invitati ad utilizzare i modelli di istanza e di dichiarazione predisposti dalla stazione appaltante e allegati al presente disciplinare di gara quali parte integranti e sostanziali.

Art.16- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a **pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata **entro le ore 13:00 del giorno 10/01/2018** esclusivamente al seguente indirizzo:



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

CENTRALE UNICA di COMMITTENZA

c/o Comune di Floridia
Sede Comune Capofila
Via IV Novembre n. 79
96014 – FLORIDIA (SR)

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E’ altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, all’indirizzo sopra indicato. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. L’orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l’ultimo giorno utile per la presentazione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative all’operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura: **“Procedura aperta per l’affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria comunale CIG 7292951D8A – Scadenza offerte: 10/01/2018 ore 13:00 – Non aprire”**.

L’Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.

- Per il termine perentorio di ricezione indicato, **non farà fede il timbro di spedizione** risultante dal timbro dell’Ufficio postale accettante, ma il timbro di entrata al Protocollo generale del Comune di Floridia.
- I plichi pervenuti fuori termine non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente:

- A - Documentazione amministrativa;**
- B - Offerta tecnica.**

Ciascuna busta deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

16.A. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta *A – Documentazione amministrativa* devono essere contenuti i seguenti documenti:



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

16.1 domanda di partecipazione - redatta secondo il modello di cui **all'Allegato Mod. A** – sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura.

16.2 copia della Convenzione, sottoscritta su ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante o altro soggetto a **ciò designato in base a specifica procura notarile**.

16.3 copia del presente disciplinare di gara sottoscritto su ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante o altro soggetto a **ciò designato in base a specifica procura notarile**.

16.4 copia del capitolato speciale di appalto sottoscritto su ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante o altro soggetto a **ciò designato in base a specifica procura notarile**.

16.B CONTENUTO BUSTA “B” - “OFFERTA TECNICA”.

La busta “B” dovrà contenere:

l'offerta tecnica redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante compilazione dell'**Allegato Mod. B**, indicando nell'apposita colonna “Offerta” i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti dal bando e dal disciplinare di gara. L'offerta dovrà essere firmata in calce dal legale rappresentante o altro soggetto a **ciò designato in base a specifica procura notarile**.

ART. 17- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

ART. 18 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- essere nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

ART. 19 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa quindi che avrà conseguito un punteggio maggiore, con riferimento agli elementi di valutazione indicati e riportati nel seguente prospetto:

A) ELEMENTI ORGANIZZATIVI – Punteggio max attribuibile: 20

1. Istituzione sportello esclusivo dedicato al servizio tesoreria



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

max punti attribuibili: 10

- sportello dedicato punti 10
- sportello non dedicato punti 0

2. Orario di svolgimento del servizio di tesoreria

max punti attribuibili: 6

- corrispondente all'orario ordinario di sportello bancario punti 6
- corrispondente all'orario antimeridiano di sportello bancario punti 0

3. Installazione e attivazione entro 6 mesi terminali POS gratuiti:

max punti attribuibili: 4

- oltre 2 punti 4
- sino a 2 punti 2
- nessuno punti 0

B) ELEMENTI ECONOMICI – Punteggio max attribuibile: 70

1. Tasso creditore per il Comune (rif. Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente): max
punti attribuibili: 10

- Scostamento 0 punti 10
- Per ogni decimo in meno rispetto all'euribor: punti 10 - 1 punto;

2. Tasso debitore per il Comune (rif. Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente): max
punti attribuibili: 40

- Scostamento 0 punti 40
- Per ogni decimo in più rispetto all'euribor: punti 40 – 1,5 punto;

3. Valuta accredito incassi Tesoreria

max punti attribuibili: 8

- stesso giorno dell'operazione punti 8
- per ogni giorno lavorativo successivo: punti 8 – 2 punti

• Condizioni riservate ai creditori dell'ente per operazioni di accredito bancario

a) Costo del bonifico max punti attribuibili: 4

- costo del bonifico pari a zero punti 4
- costo del bonifico sino a 1 euro punti 2
- costo del bonifico superiore a 1 euro punti 0

b) Valuta accredito su Istituti di credito diversi dal Tesoriere

max punti attribuibili: 8

- entro 3 (tre) giorni lavorativi punti 8
- entro 5 (cinque) giorni lavorativi punti 4
- oltre 5 (cinque) giorni lavorativi punti 0



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA–PRIOLO GARGALLO–SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

C) ALTRI ELEMENTI – Punteggio max attribuibile: 10

- Contributo annuo per attività istituzionali dell'Ente da corrispondere entro il mese di marzo
max punti attribuibili 10
- migliore offerta punti 10
 - altre offerte: assegnazione punteggio proporzionale.

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO (A + B + C) : 100

Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punti assegnati ad ogni elemento di valutazione sopra riportato.

Il servizio di tesoreria verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del r.d. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e **conveniente**.

Art. 20 - OPERAZIONI DI GARA

La gara sarà celebrata presso la sede della C.U.C. del Comune Capofila Centro Servizi -Zona Artigianale – Floridia.

20.1 Per lo svolgimento della gara verrà istituita apposita commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

La prima seduta pubblica avrà luogo, dopo la nomina della Commissione giudicatrice in data da stabilire, di cui sarà data notizia mediante apposito Avviso che sarà pubblicato sul sito dell'Ente al seguente URL: <http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/>

Il predetto avviso, ai sensi dell'art. 9, comma 3 della legge regionale n. 10/91 e ss.mm.ii., sostituirà a tutti gli effetti di legge la comunicazione personale (tramite Email) ove in ragione del notevole numero di destinatari quest'ultima risulti particolarmente gravosa

20.2 Le sedute si svolgeranno senza soluzioni di continuità e pertanto la Commissione a conclusione di ogni seduta stabilirà la data della successiva seduta pubblica. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

20.3 Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

I- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

II- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 C. 2 lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

III- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

IV- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

V- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa è ammesso chiedere, ai sensi dell'art. 83C.9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

VI- Ai sensi dell'art.85 C.5 del Codice, la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

20.4 La Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

20.5 In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo precedente.

20.6 Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse;

20.7 All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

20.8 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

20.9 Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi – posti in contenitori sigillati a cura della commissione di gara - saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la genuinità, a cura del responsabile degli adempimenti di gara.

20.10. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

ART. 21 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.

21.1 L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85 C. 5 del Codice.

21.2 Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

21.3 In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

21.4 21.5 L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto, pena la decadenza dell'aggiudicazione. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto al concorrente che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

21.6 Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali.

In ogni caso, nelle more della stipula del contratto di cui sopra l'aggiudicatario è obbligato a dare corso al servizio, in forma anticipata.

ART. 22 - CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa. E' escluso il subappalto del servizio.

Art. 23 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la C.U.C. e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO
CODICE AUSA: 0000557856

posta elettronica certificata indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 6 ovvero del comma 5- *bis*, del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso quest'ultima; eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate a questa C.U.C. all'indirizzo di posta elettronica certificata: cuc@pec.comune.floridia.sr.it diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 23- PRECISAZIONI

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa e di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo;

L'Ente si riserva di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;

L'Ente si riserva tuttavia il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

L'Ente si riserva di sospendere, annullare la gara; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro;

Gli allegati sono pubblicati nella sezione sul sito istituzionale: www.comune.floridia.sr.it – Sezione bandi e gare e al seguente indirizzo: <http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/>

Art. 27- TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n.196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. n.196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.



COMUNE DI
FLORIDIA



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI
SOLARINO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA – PRIOLO GARGALLO – SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

Responsabile del trattamento dei dati personali relativamente alle procedura di gara è il Responsabile della C.U.C., Ing. Concetto Lo Giudice.

Responsabile del trattamento dei dati personali relativamente alla gestione del servizio è il Responsabile del procedimento, titolare di P.O. per il III Settore del Comune di Floridia, Dott.ssa Agata Cornelio.

ART. 28 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Allegati al disciplinare:

Allegato n. 1;

Allegato n. 2

Floridia, 22/12/2017

Il Responsabile della C.U.C.

Ing. Concetto Lo Giudice



(Su carta intestata del concorrente)

Modello Allegato A)

Spett.le
Centrale Unica di Committenza
Floridia-Priolo Gargallo- Solarino
C/O Comune di Floridia
Via IV Novembre n. 79

96014 FLORIDIA (SR)

Oggetto: Istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Floridia per il periodo 1-1-2018/31-12-2022 e dichiarazione sostitutiva.
CIG: 7292951D8A

Il/La sottoscritt_____ nat_____ a _____ (____) il
_____ residente nel Comune di _____, Provincia

_____, n. _____, - codice
fiscale _____, in qualità di
_____ dell'Impresa/Società

(specificare anche il tipo di Società) con
sede nel Comune di _____, Provincia
_____ Via/Piazza _____, n. _____,
Tel _____ Fax _____, e-mail
_____.

Visti gli atti di gara, con espresso riferimento alla società concorrente che rappresenta,

RIVOLGE ISTANZA

di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Floridia per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2022 precisando che l'impresa partecipa secondo le seguenti modalità (contrassegnare/barrare il caso che ricorre * le casistiche che non ricorrono possono essere omesse):

___ come società Singola

ovvero (in caso di raggruppamenti/consorzi)

nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti

___ come _____ (indicare mandante o mandataria) del costituendo
raggruppamento di concorrenti formato dalle seguenti Imprese (indicare la ragione sociale, la forma
giuridica, la sede, l'indirizzo di posta certificata e le parti del servizio che ciascun soggetto
raggruppato svolgerà):

che si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in associazione temporanea e/o consorzio), conferendo mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla Ditta _____ denominata Capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandati, ed a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e a non partecipare alla gara in altro modo.

nel caso di raggruppamenti già costituiti

_____ come _____ (indicare mandante o mandataria) del raggruppamento di concorrenti formato dalle seguenti Imprese (indicare la ragione sociale, la forma giuridica, l'indirizzo e il numero di fax e le parti del servizio che ciascun soggetto raggruppato svolgerà):

_____ (allegare in tal caso l'ulteriore documentazione specifica indicata nel disciplinare)

che si impegnano a non partecipare alla gara in altro modo.

ovvero

_____ come Consorzio del tipo (indicare la tipologia del consorzio art. 45 D.Lgs. 50/2016), che concorre per le seguenti Imprese consorziate (indicare la ragione sociale, la forma giuridica, l'indirizzo e il numero di fax e le parti del servizio che ciascun soggetto consorziato svolgerà):

_____ (allegare in tal caso l'ulteriore documentazione specifica indicata nel disciplinare)

che si impegnano a non partecipare alla gara in altro modo.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che in caso di dichiarazione mendace verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

D I C H I A R A

Di essere _____ (legale rappresentante/procuratore) dell'Impresa/Società concorrente sopra indicata.

PARTE I – Requisiti generali e di idoneità morale

a) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, e più precisamente dichiara:

- che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale (anche riferita ad un proprio subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6) per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del d.P.R. n. 309/1990, dall'art. 291-quater del d.P.R. n. 43/1973 e dall'art. 260 del d.P.R. n. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;
- frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del D.Lgs. n. 109/2007 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con D.Lgs. n. 24/ 2014;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Oppure

- che nei propri confronti è stata pronunciata la sentenza definitiva per il reato di, ma trattandosi di una pena detentiva non superiore ai 18 mesi *ovvero* essendo stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, di aver provveduto a risarcire ovvero di essersi impegnato a risarcire il danno causato dall'illecito ed di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illecito, come di seguito specificato:

.....

.....

.....

- che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

- che i nominativi delle persone munite a qualsiasi titolo del potere di rappresentanza sono¹ (indicare i nominativi, le generalità, quali luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale nonché i poteri loro conferiti):

..... soggetto: qualifica

..... soggetto: qualifica

..... soggetto: qualifica

1

Indicare, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016:

- il nominativo degli amministratori, direttori tecnici od altri soggetti autorizzati a rappresentare ed impegnare legalmente;

- il nominativo degli eventuali procuratori che rappresentino il soggetto concorrente nella procedura di gara, indicandone i poteri.

Sono considerati soggetti che possono impegnare legalmente la ditta:

1. il titolare e il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale;

2. il socio (accomandatario) e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice;

3. tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (ad es. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

..... soggetto: qualifica

..... soggetto: qualifica

..... soggetto: qualifica

- che nei confronti dei seguenti soggetti non è stata pronunciata la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati di cui al punto 1.1;

- è/sono stata/e pronunciata/e la/e sentenza/e a carico di (indicare generalità, qualifica e reato)

.....ma trattandosi di pena/e detentiva/e non superiore/i ai 18 mesi ovvero essendo stata/e riconosciuta/e l'/le attenuante/i della collaborazione, si è provveduto a risarcire ovvero ci si è impegnati a risarcire il danno causato dall'illecito e sono stati adottati provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illecito, come di seguito specificato:.....

- non sussistono nei confronti dei medesimi cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto²:

- che non si trovano in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

che nell'anno antecedente la data di avvio della procedura in oggetto:

- non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

Oppure

- che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80 comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 nell'anno antecedente la data di avvio della procedura in oggetto gara, sono i seguenti:

Nome e Cognome	Luogo e data di nascita	Residenza	Codice fiscale

2

Nel caso in cui il legale rappresentante o il procuratore che sottoscrive la presente istanza non voglia dichiarare tali situazioni anche per gli altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, è obbligatorio che tali dichiarazioni siano fornite dai medesimi soggetti in un documento a parte, pena l'esclusione dalla gara.

e che nei confronti dei suddetti soggetti, durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

- non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati di cui al punto 1.1;

- è/sono stata/e pronunciata/e la/e sentenza/e a carico di (indicare generalità, qualifica e reato)

.....
.....
..... tuttavia:

- il reato a carico di è stato depenalizzato ovvero estinto;

- la condanna a carico di è stata revocata;

- è intervenuta la riabilitazione a favore di

- la ditta ha adottato atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la seguente documentazione allegata

- trattandosi di pena/e detentiva/e non superiore/i ai 18 mesi ovvero essendo stata/e riconosciuta/e l'/le attenuante/i della collaborazione, si è provveduto a risarcire ovvero ci si è impegnati a risarcire il danno causato dall'illecito e sono stati adottati provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illecito, come di seguito specificato:

- non sussistono nei confronti dei medesimi cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

- che non si trovano in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

(per le banche)

b) che gli esponenti aziendali dell'istituto (amministratori, sindaci e direttore generale) sono in possesso dei requisiti di onorabilità professionale di cui all'art. 5 del D.M. 18/03/1998, nr. 161;

c) l'inesistenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, del D.Lgs. 08/06/2001 nr. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;

ovvero

di non essere tenuto a tali obblighi per i seguenti motivi: _____

e) che l'Ufficio Provinciale del Lavoro competente in ordine alle posizioni connesse alla L. 68/99 è il seguente: _____

(nota indicare denominazione e sede dell'ufficio)

f) l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Impresa è stabilita e di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso:

1. la sede INPS di.....matricola.....
2. la sede INAIL dimatricola/pat.....

g) l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la vigente Legislazione e che l'Agenzia delle Entrate competente in ordine alle posizioni fiscali dell'Impresa è la seguente:

_____ (nota indicare denominazione e sede dell'ufficio)

h) che l'impresa rispetta, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

i) che l'Impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n.383, sostituito dall'art.1 della Legge 22/11/2002 n.266.

ovvero

che l'Impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n.383, sostituito dall'art.1 della Legge 22/11/2002 n.266, ma che il periodo di emersione si è concluso.

j) che non sussistono rapporti di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altro concorrente alla gara.

ovvero

di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con l'Impresa _____ partecipante alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente come rilevabile dalla documentazione prodotta in separata busta chiusa.

k) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

l) che ai sensi della Legge nr. 55/1990 e s.m.i. non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;

m) che l'Impresa non ha subito, dalla data di costituzione a quella di dichiarazione, risoluzioni in danno per contratti di tesoreria stipulati con Enti pubblici per inadempimenti contrattuali;

PARTE II – Requisiti di idoneità professionale

a) che l'Impresa rappresentata è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al numero _____ data di iscrizione _____, ragione sociale _____ per la seguente attività _____ che _____

l'impresa può svolgere, codice fiscale _____, partita IVA _____;

solo per le Cooperative o Consorzi di cooperative:

a.1) che l'Impresa rappresentata è iscritta nello Schedario Generale della Cooperazione presso il Ministero del lavoro e previdenza sociale di _____ al nr. _____;

a.2) che l'Impresa rappresentata è iscritta nel Registro Prefettizio c/o Prefettura di _____ al nr. _____;

(per gli Istituti di credito)

b) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs 385/93;

(per gli Istituti di credito)

c) che l'impresa che rappresenta è iscritta all'albo di cui all'art. 13 D. lgs. 385/93 (indicare gli estremi): _____;

d) di essere autorizzato a svolgere l'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385 e art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

PARTE II – Requisiti di capacità tecnico – professionale ed economica - finanziaria

a) di aver gestito senza demerito, per almeno tre anni consecutivi negli ultimi cinque anni (2012/2017) il servizio di tesoreria in almeno un ente locale con almeno 25.000 abitanti. Si riporta l'elenco degli enti con il periodo relativo al servizio prestato:

b) di avere attivo uno sportello bancario nel Comune di Floridia in grado di svolgere adeguatamente il servizio e di impegnarsi a mantenere aperto ed operativo tale sportello per tutta la durata della convenzione;

oppure

di impegnarsi ad attivare uno sportello di tesoreria nel Comune di Floridia in grado di svolgere adeguatamente il servizio e di impegnarsi a mantenere aperto ed operativo tale sportello per tutta la durata della convenzione

c) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

d) possedere l'attrezzatura tecnico-informativa e l'organizzazione per la gestione del servizio di tesoreria per enti locali, con l'uso di ordinativi informatici di pagamento e di riscossione con firma digitale;

e) di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, o certificato equivalente;

f) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio a svolgere il servizio in modo gratuito;

- g) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel disciplinare di gara, nonché nello schema di convenzione approvato con delibera C.C. n. 48 del 23-11-2017;

Dichiara inoltre

- h) di aver preso conoscenza dei criteri di valutazione delle offerte approvati con deliberazione dell'ente appaltante e di accettarli incondizionatamente ed integralmente;
- i) di aver preso visione di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulla efficiente esecuzione del servizio;
- j) di assumere, in caso di affidamento del servizio, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, nr. 136 e s.m.i.;
- k) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara ed agli atti connessi e conseguenti;
- l) di essere consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decadrà dall'aggiudicazione;
- m) che il domicilio eletto per le comunicazioni relative alla gara è il seguente:
Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ Prov _____

posta elettronica _____

e di autorizzare il Comune ad inviare le predette comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____

SI IMPEGNA

Nel caso di aggiudicazione della gara:

- 1) ad iniziare la gestione del servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- 2) a presentare i documenti necessari ai fini della stipula del contratto non appena l'Ente ne farà richiesta.

Data _____
Timbro e firma leggibile _____

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata, PENA L'ESCLUSIONE, da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

DPR 445/2000 – Art. 76, comma 1 – Norme penali.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ALLEGA la documentazione sotto indicata, richiesta dal disciplinare di gara:

- Copia della convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, sottoscritta su ogni pagina per accettazione.
- Copia del disciplinare di gara sottoscritto su ogni pagina per accettazione
- Copia del capitolato speciale di appalto sottoscritti su ogni pagina.

- La seguente ulteriore documentazione prevista per i raggruppamenti/consorzi:

- Altro: _____

Spett.le
Centrale Unica di Committenza
Floridia-Priolo Gargallo- Solarino
C/O Comune di Floridia
Via IV Novembre n. 79

96014 FLORIDIA (SR)

Oggetto: Offerta tecnica per il servizio di tesoreria del Comune di Floridia per il periodo 1-1-2018/31-12-2022. CIG: 7292951D8A

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ (____)
il _____, codice fiscale _____ in qualità di _____
dell'Impresa _____ con sede
in _____ (____) Via/Piazza _____
CAP _____ Telefono _____ Telefax _____ P.IVA _____

Soggetto che partecipa alla procedura in oggetto nella sua qualità di:
(barrare la casella che interessa)

- Impresa singola
- Consorzio
- Mandataria di un R.T.I. (Art. 34, lett. d, D.L.vo 163/06)
- Costituito
- Non costituito
- Altro (specificare) _____

con espresso riferimento alla Ditta/Società che rappresenta ed alla gara indetta da questo ente per l'affidamento del servizio di tesoreria dei Comuni di Floridia per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2022, presenta la propria migliore offerta tecnica come indicato nei prospetti che seguono.

A) ELEMENTI ORGANIZZATIVI – Punteggio max attribuibile: 20

1. Istituzione sportello esclusivo dedicato al servizio tesoreria
max punti attribuibili: 10
- sportello dedicato
- sportello non dedicato
2. Orario di svolgimento del servizio di tesoreria
max punti attribuibili: 6
- corrispondente all'orario ordinario di sportello bancario
- corrispondente all'orario antimeridiano di sportello bancario
3. Installazione e attivazione entro 6 mesi terminali POS gratuiti:
max punti attribuibili: 4

- oltre 2
- sino a 2
- nessuno

B) ELEMENTI ECONOMICI – Punteggio max attribuibile: 70

1. Tasso creditore per il Comune (rif. Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente):

max punti attribuibili: 10

- Scostamento 0

- Per ogni decimo in meno rispetto all' euribor: punti 10 - 1 punto; _____

2. Tasso debitore per il Comune (rif. Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente):

max punti attribuibili: 40

- Scostamento 0

- Per ogni decimo in più rispetto all' euribor: punti 40 – 1,5 punto; _____

3. Valuta accredito incassi Tesoreria

max punti attribuibili: 8

- stesso giorno dell'operazione

- per ogni giorno lavorativo successivo: punti 8 – 2 punti _____

• Condizioni riservate ai creditori dell'ente per operazioni di accredito bancario

a) **Costo del bonifico max punti attribuibili: 4**

- costo del bonifico pari a zero _____

- costo del bonifico sino a 1 euro _____

- costo del bonifico superiore a 1 euro _____

b) **Valuta accredito su Istituti di credito diversi dal Tesoriere**

max punti attribuibili: 8

- entro 3 (tre) giorni lavorativi

- entro 5 (cinque) giorni lavorativi

- oltre 5 (cinque) giorni lavorativi

C) ALTRI ELEMENTI – Punteggio max attribuibile: 10

Contributo annuo per attività istituzionali dell'Ente da corrispondere entro il mese di marzo

max punti attribuibili 10

- offerta € _____

Luogo e data della sottoscrizione

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Avvertenza:

Il legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile dovrà altresì apporre la propria firma a margine di ciascuna pagina che compone la presente offerta.

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di Consorzi di Imprese, il presente modulo deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti/persone munite di idonei poteri di rappresentanza.