

# COMUNE DI FLORIDIA

Provincia di Siracusa

## SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI A TEMPO DETERMINATO E PIENO:

- N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D1;
- N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C1.

### IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Vista la deliberazione del Distretto Socio-Sanitario D48 n.3 del 10/02/2017 che approva il Progetto S.I.A., ambito SYRAKA firmata per accettazione dal Sindaco di Floridia;

Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 8/9/2017 che approva il suddetto progetto e, conseguentemente, ammette a finanziamento le misure di contrasto alla povertà contenute nello stesso per il triennio 2017/2019;

Visto art. 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte II – che stabilisce le medesime modalità e procedure per l'accesso al lavoro del personale a tempo determinato a quelle del personale a tempo indeterminato;

Visto il piano del fabbisogno del personale triennio 2018/2020 approvato con Deliberazione di G.M. n. 46 del 11/04/2018;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

Considerato che le assunzioni di cui al presente bando sono finalizzate esclusivamente alla realizzazione del Progetto S.I.A., ambito SYRAKA, approvato con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 8/9/2017;

Che occorre, pertanto, provvedere alla copertura dei posti in oggetto del presente avviso, mediante selezione pubblica per soli titoli;

Che ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i. vengono garantite pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Il presente bando ha natura "lex specialis" e, in conseguenza di ciò, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata delle condizioni ivi indicate.

## RENDE NOTO

### ARTICOLO 1

E' indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento dei profili professionali di seguito indicati, da immettere in servizio presso questo Comune previa stipula di apposito contratto a tempo pieno e determinato, al di fuori della dotazione organica:

- n. 2 unità profilo professionale "Assistente Sociale" Categoria D1;
- n. 1 unità profilo professionale "Istruttore amministrativo" Categoria C1.

La graduatoria scaturente dalla presente procedura sarà utilizzata per le finalità di cui al Progetto S.I.A. relativo al Distretto Socio-Sanitario n.48, ambito SYRAKA, ovvero per la copertura dei posti messi a concorso, a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) e per una durata che non potrà superare il 31/12/2019, salvo rinnovo e/o proroga previsto da espressa normativa.

Ai posti suddetti sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per la categoria D1 e C1 dal vigente CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Regioni/Autonomie Locali, a cui si aggiunge l'Indennità di Comparto, la 13<sup>a</sup> mensilità, oltre l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

Non potrà essere corrisposto alcun trattamento economico accessorio in quanto non espressamente previsto dalla normativa di riferimento. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

## **ARTICOLO 2**

### ***Requisiti generali di ammissione***

Per l'ammissione alla selezione possono presentare domanda i soggetti dell'uno o dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di provenienza;
  - essere in possesso di tutti gli altri requisiti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana);
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
  - essere in possesso del titolo di studio richiesto ovvero del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età che la vigente normativa fissa come limite massimo ai fini del collocamento a riposo;
4. Non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, c. 1, lett. a), b), c), d), e) del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 o comunque di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
5. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per aver conseguito la nomina con frode;
7. Idoneità psicofisica alle mansioni del posto messo a concorso (l'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura dell'ASP (Azienda Sanitaria Provinciale) prima dell'immissione in servizio. La limitazione dovrà comunque essere compatibile allo svolgimento del servizio);
8. Essere in possesso del titolo di studio richiesto ovvero di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio richiesto, allegando, a pena di esclusione, gli estremi dei provvedimenti di legge riguardanti il riconoscimento della equipollenza/equiparazione;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione

In assenza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati la domanda non verrà presa in esame.

## **ARTICOLO 2 BIS**

### ***Requisiti specifici***

#### **Per i candidati aspiranti a n. 2 posti di "Assistente sociale"**

- Diploma di laurea in Servizio Sociale (classe L39);
- Iscrizione all'Albo professionale di Assistente Sociale;
- Patente di guida di categoria B.

## **ARTICOLO 2 TER**

### ***Requisiti specifici***

#### **Per i candidati aspiranti a n. 1 posto di "Istruttore amministrativo"**

- Diploma di istruzione superiore di secondo grado di durata quinquennale. In caso di durata inferiore, i candidati dovranno anche dichiarare, oltre agli estremi del corso di studi frequentato, anche il possesso dell'anno integrativo e l'indicazione dell'Istituto e l'anno scolastico presso cui è stato conseguito.

### ARTICOLO 3

#### *Domanda di partecipazione e Documentazione*

I soggetti interessati devono presentare apposita domanda, **a pena di decadenza, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando (per estratto) nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Concorsi n° 11 del 27/07/2018.**

- **in carta semplice**, secondo l'allegato schema, ed inoltrarla a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Floridia, Via IV Novembre n° 79, 96014 – Ufficio Personale.
- **tramite una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** con trasmissione alla casella PEC istituzionale del Comune di Floridia: [protocollo@pec.comune.floridia.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.floridia.sr.it) allegando alla predetta PEC la domanda di partecipazione al concorso e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf e digitalmente dal candidato con la propria firma digitale, rilasciata da uno degli enti certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA). Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome ed il cognome del candidato. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede la data certificata dal gestore della stessa PEC.
- **tramite consegna diretta** in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo di questo Comune, via IV novembre n° 79, Piano 1°, durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: ore 9,00 - 13,00, il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,30).

All'esterno della busta chiusa ciascun aspirante dovrà indicare la selezione per cui intende concorrere. Sul retro della busta il candidato dovrà riportare il proprio nome, cognome e indirizzo. La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa busta chiusa dall'Ufficio Protocollo dell'ente. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. Non saranno prese in considerazione domande inviate oltre il termine suddetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nei casi di dispersione o mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, resa con valenza di autocertificazione, deve contenere tutte le informazioni richieste, e specificamente:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) codice fiscale;
- c) residenza con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché l'indicazione del recapito compresi i numeri telefonici e/o fax se disponibile; in caso di omessa indicazione del recapito verrà considerata tale la residenza;
- d) indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), se in possesso;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
- f) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione della Sede presso cui è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione riportata;
- h) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate che escludono dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, e i procedimenti penali in corso dei quali deve essere specificata la natura;
- i) di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) titoli di studio, professionali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione;
- k) eventuali titoli di precedenza o di preferenza ai sensi di legge;
- l) i servizi eventualmente prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- m) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- n) la dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento continuativo ed incondizionato alla mansione;
- o) autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità connesse alla selezione, per l'eventuale instaurazione del

- rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- p) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. La firma non va autenticata. Il candidato deve allegare valido documento di riconoscimento.

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di **€ 10,33** non rimborsabile, da effettuarsi sul c/o postale n. 10506962 intestato al Comune di Floridia (SR), (oppure da effettuarsi direttamente alla Tesoreria Comunale presso la banca Unicredit di Floridia indicando obbligatoriamente la causale **“Tassa Concorso n. \_\_\_\_\_ posti/o di \_\_\_\_\_ Progetto SIA”**).

Il mancato versamento della tassa è causa di esclusione dal concorso.

In ossequio alla normativa sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori, questa Amministrazione effettuerà idonei controlli (art. 41 DPR n. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, utilmente collocati in graduatoria. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita di controllo, l'idoneità fisica del vincitore, ai sensi della normativa vigente. La condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120.

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datata e firmata, relativa ai titoli valutabili ai sensi del Decreto Assessoriale 3 febbraio 1992 e successive modifiche, posseduti alla data di scadenza del bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana;
- Curriculum formativo e professionale;
- Fotocopia di tutti i titoli elencati ai fini del riscontro e di una corretta valutazione;
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- Ricevuta in originale comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso. In caso di domanda presentata tramite PEC è sufficiente la scansione del documento in formato pdf, firmato digitalmente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

#### **ARTICOLO 4**

##### ***Perfezionamento della domanda e dei documenti***

Nel caso in cui dall'istruttoria risultassero omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, quali quelle di seguito tassativamente indicate, il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento:

- a) omissione od imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni, da effettuarsi nella domanda, dei requisiti prescritti;
- b) mancata allegazione alla domanda della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso;
- c) la presentazione di un certificato di studio privo dell'attestazione della sua validità in luogo del diploma originale.

In presenza di una delle superiori circostanze, il candidato verrà invitato ad integrare l'istanza di partecipazione al concorso con la trasmissione della documentazione necessaria al perfezionamento. La trasmissione dovrà avvenire a mezzo lettera raccomandata A/R. entro il termine perentorio di gg. 10 dal ricevimento della richiesta. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) l'omissione del cognome, nome e residenza del concorrente;
- b) l'omissione della firma di sottoscrizione del concorrente;
- c) il mancato o tardivo versamento della tassa concorso.

Nessuno degli atti presentati può essere restituito al concorrente per il perfezionamento, che deve essere effettuato secondo le modalità prescritte.

Le domande e i documenti presentati per la partecipazione alla selezione debbono essere conformi alle prescrizioni di legge.

L'istanza e i documenti che risultino non conformi alla disciplina di legge non possono essere direttamente regolarizzati dal concorrente.

## **ARTICOLO 5**

### ***Criteri di valutazione dei titoli***

La graduatoria della selezione è predisposta dall'Ufficio Personale del Comune di Floridia sotto la responsabilità del Capo Settore che procederà alla valutazione dei titoli presentati o dichiarati da ciascun candidato ed assegnerà il relativo punteggio, conformemente a quanto previsto nel Decreto Assessoriale Enti Locali della Regione Siciliana del 3 febbraio 1992, come modificato dal Decreto Assessoriale Enti Locali della Regione Siciliana del 19 ottobre 1999. Non si procederà all'assegnazione di alcun punteggio a quei titoli dichiarati o presentati che non consentano una valutazione certa o non abbiano i requisiti previsti dal suddetto decreto.

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito sono i titoli di studio, i titoli professionali e i servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 60%, al 20%, e al 20%.

La graduatoria finale sarà formulata elencando in ordine decrescente il punteggio riportato dai candidati, a seguito della valutazione dei titoli, in base a quanto stabilito dal predetto D.A. del 3 febbraio 1992e e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 6 del sopra citato decreto, a parità di punteggio finale, è preferito il candidato con il maggiore carico familiare, valutato secondo il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 392 del 18/09/1987.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza, in ottemperanza all'art. 2 della L.R. n. 23 del 7/9/1998, che ha recepito il comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127 del 15/05/1997, sarà preferito il candidato di più giovane età.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione dello stesso Capo Settore e rimane valida fino al 31/12/2019, salvo rinnovo e/o proroga prevista a espressa normativa.

L'elenco viene affisso all'albo pretorio on-line per 15 giorni e comunicato agli interessati.

## **ARTICOLO 6**

### ***Presentazione documenti***

Il concorrente utilmente collocato nella graduatoria sarà invitato, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del ccnl 1994/1997, a produrre, a propria cura e spese, entro il termine perentorio di giorni 30 da ricevimento della richiesta, pena la decadenza, i documenti di seguito indicati, redatti in conformità alle vigenti disposizioni di legge sul bollo, e sarà tenuto a regolarizzare, a norma della legge n. 370/1988, la domanda di partecipazione ed i documenti allegati alla domanda di partecipazione o auto dichiarati ella stessa. In caso di inadempienza, qualora fosse già stato instaurato il rapporto di lavoro, lo stesso si intenderà decaduto per inadempienza contrattuale.

Documenti da produrre:

1. Copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare da cui risulti che il concorrente ha soddisfatto gli obblighi di leva, ovvero foglio di congedo illimitato (per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985 – legge n. 226/2004);
2. Dichiarazione di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

## **ARTICOLO 7**

### ***Assunzione in servizio***

Il candidato collocato utilmente nella graduatoria, ai fini dell'assunzione, verrà invitato, a mezzo raccomandata convenzionale, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti, ed è assunto nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il termine per l'assunzione nel servizio non può essere inferiore a giorni quindici ed è perentorio, salvo per giustificati motivi.

La mancata presentazione nel giorno fissato per prendere servizio, senza giustificato e documentato motivo, sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti e l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della

graduatoria.

Il dipendente immesso in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi due.

Qualora, nel periodo di validità della graduatoria secondo la normativa vigente, con decorrenza dalla data di approvazione della relativa determina dirigenziale, si verificano, per rinuncia, decadenza, dimissioni, morte o per qualsiasi altra causa, la vacanza dei posti in concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla copertura, con l'utilizzo della graduatoria.

## **ARTICOLO 8**

### ***Trattamento economico***

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico fondamentale previsto dal vigente CCNL per il comparto Funzioni Locali, secondo la categoria iniziale dei profili professionali previsti nel bando, costituito da stipendio tabellare e indennità di comparto. Verranno, altresì, corrisposti la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Non potrà essere corrisposto alcun trattamento economico accessorio in quanto non espressamente previsto dalla normativa di riferimento.

Il responsabile del I Settore procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso in parola. Gli effetti giuridici e quelli economici del contratto decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. Il vincitore del concorso sarà assunto sotto riserva di accertamento dei requisiti per la nomina. In ottemperanza alla Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, questo Comune provvederà ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle P.A., previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato (art. 43, comma 1 DPR 445/2000).

## **ARTICOLO 9**

### ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Personale del Comune di Floridia per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione all'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al concorso. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Floridia. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile di Posizione Organizzativa – Servizio Risorse Umane del Comune di Floridia.

Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, nonché regolamentari dell'Ente. E' vietata qualsiasi discriminazione per quanto riguarda l'accesso, i criteri di selezione e le condizioni di assunzione.

Il presente Bando sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana Serie Speciale Concorsi. Il presente Bando sarà pubblicato integralmente nell'Albo Pretorio on line del Comune di Floridia e sul sito internet dell'Ente: [www.comune.floridia.sr.it](http://www.comune.floridia.sr.it) per trenta giorni consecutivi.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0931 920235 fax 0931 1836134, e-mail: [protocollo@pec.comune.floridia.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.floridia.sr.it)

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia di rapporto di lavoro presso le pubbliche amministrazioni.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Palazzolo.

**Il Responsabile del I Settore**  
Dott. Giuseppe Palazzolo