



COMUNE DI FLORIDIA

(Provincia di Siracusa)

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI N. **10 ANZIANI** DA IMPEGNARE
IN ATTIVITA' DI VOLONTARIATO
"NONNO CIVICO" - **ANNO 2019/2020**

IL SINDACO

Visto il Regolamento Comunale per la istituzione e la disciplina del servizio civico di volontariato denominato "Nonno Civico", approvato con verbale di Consiglio Comunale n. 9 del 13/03/2013 e modificato con deliberazione del C.C. n. 25 del 26/04/2016;

RENDE NOTO

Il Comune di Floridia intende attivare il servizio di "Nonno Civico" per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ▲ Sorveglianza presso le scuole a tutela della sicurezza dei bambini (stazionamento davanti alle scuole durante l'orario di entrata e di uscita dei bambini al fine di rendere più sicuro sia l'attraversamento stradale che l'accesso e l'uscita dagli edifici scolastici);
- ▲ Sorveglianza degli spazi pubblici dedicati ai bambini (piazze, parco giochi, ecc.);
- ▲ Sorveglianza di spazi e strutture pubbliche a tutela della sicurezza e per garantirne il rispetto ed il decoro.

REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi a prestare la propria opera in attività di volontariato i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ▲ essere residenti nel Comune di Floridia;
- ▲ avere un'età compresa tra i 55 e i 75 anni (Al compimento del 75° anno il nonno civico potrà terminare il servizio per l'anno in corso);
- ▲ essere pensionati o liberi da impegni lavorativi;
- ▲ essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal regolamento) dimostrata mediante certificato medico di emissione non anteriore a tre mesi;
- ▲ godere dei diritti civili e politici;
- ▲ non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- ▲ non essere stato destituito da pubblici uffici.

I requisiti sopradetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere redatta su apposito modello disponibile presso il Comando di Polizia Municipale di Floridia, l'Ufficio Servizi Socio-Assistenziali o scaricabile dal sito istituzionale www.comune.floridia.sr.it, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Floridia sito in Via IV Novembre n. 77 Piano I° entro le ore **12:00** del **11-02-2019**.

La domanda di partecipazione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
3. Certificato medico attestante l'idoneità psicofisica di emissione non anteriore a tre mesi;

Le domande pervenute oltre il termine indicato, incomplete o prive dei documenti richiesti, non saranno prese in considerazione.

I candidati prescelti seguiranno un corso formativo tenuto dal Comando di Polizia Locale.

A favore dei 10 soggetti anziani impegnati nel progetto “Nonno Civico” verrà applicato uno sgravio del 50% (parte variabile) sulla tariffa TARI.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO “NONNO CIVICO”

Sarà predisposta una graduatoria tenendo conto dei seguenti titoli preferenziali:

- 1) attività lavorativa presso corpi di Polizia Locali, Statali o Forze Armate;
- 2) aver svolto, per professione o volontariamente, servizi analoghi;
- 3) far parte di associazioni di volontariato senza fini di lucro.

NORME COMPORTAMENTALI

Il “Nonno Civico” rappresenta il Comune di Floridia e a tal fine deve mantenere un contegno corretto ed un comportamento irreprensibile, operando con senso di responsabilità verso i minori ed i beni di proprietà del Comune di Floridia. Affidabilità e puntualità rappresentano requisiti indispensabili per il “Nonno Civico”.

DURATA DELL'INCARICO E CESSAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'incarico avrà la durata di un anno.

I candidati prescelti dovranno rendere il servizio per il periodo concordato e nel rispetto dell'orario stabilito. In caso di malattia o di altro impedimento devono darne tempestiva informazione al Comando di Polizia Locale affinché si possa provvedere per una eventuale sostituzione.

Si procederà alla cancellazione dall'elenco “Nonno Civico” nei seguenti casi:

1. Espresa rinuncia che dovrà essere tempestivamente comunicata al Comandante della Polizia Municipale;
2. Accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessari per l'iscrizione;
3. Ripetuto ed immotivato rifiuto a svolgere le attività per le quali hanno dichiarato la propria disponibilità.

I dati forniti dai concorrenti, per le finalità connesse alla prestazione di servizio di pubblica utilità, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati ad eventuali terzi solo per motivi connessi alla gestione del servizio stesso.

L'assessore alle Politiche Sociali
Dott. Ferdinando Adorno

Il Sindaco
Dott. Giovanni Limoli