

COMUNE DI FLORIDIA

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, dott. Giovanni Cocco
in sostituzione del Consiglio Comunale
n.4 del 10 dicembre 2019

Indice generale

Art. 1 – Oggetto e finalità del Regolamento.....	3
Art. 2 – Funzioni.....	3
Art. 3 – Individuazione dei Locali per la celebrazione dei matrimoni civili.....	3
Art. 4 – Richiesta locali.....	3
Art. 5 – Prescrizioni per l’utilizzo	3
Art. 6 – Orario di celebrazione	4
Art. 7 – Tariffe	4
Art. 8 – Organizzazione del servizio.....	5
Art. 9 – Casi non previsti dal presente Regolamento.....	5
Art. 10 – Entrata in vigore.....	5
Art. 11 – Pubblicità del Regolamento	5
Art. 12 – Invio al Prefetto.....	5
Art. 13 – Istituzione capitolo di entrata.....	5

Art. 1 – Oggetto e finalità del Regolamento

- 1) Il presente Regolamento regola le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come disposto dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile.
- 2) La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

Art. 2 – Funzioni

- 1) La celebrazione dei matrimoni civili viene effettuata dal Sindaco nelle Funzioni di Ufficiale dello Stato civile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del D.P.R. 3/11/2000 n. 396.
- 2) Il Sindaco può delegare con apposito atto le funzioni di Ufficiale di Stato Civile agli Assessori comunali, ai Consiglieri Comunali, ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune oppure ai cittadini italiani che hanno i requisiti per la elezione c Consigliere Comunale.

Art. 3 – Luoghi di Celebrazione

I locali individuati per la celebrazione dei matrimoni civili sono:

- a) Stanza del Sindaco
- b) Aula Consiliare
- c) Sala Giunta
- d) Biblioteca comunale

Art. 4 – Richiesta locali

- 1) Coloro che intendono celebrare matrimonio civile presso i locali individuati all'art. 3 devono presentare domanda di concessione al Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile, redatta su apposito modello di cui all'allegato A, rilasciato dall'Ufficio competente, almeno 30 giorni prima della data di celebrazione del matrimonio, salvo casi straordinari.
- 2) Il Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile, entro 10 giorni dalla data di presentazione della domanda di cui al primo comma, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo dei detti locali, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.
- 3) Sarà assicurato dall'Ufficio di Stato Civile la visita ai locali in cui si può celebrare il matrimonio.
- 4) Per la richiesta dei locali a pagamento i nubendi devono provvedere al versamento, tramite conto corrente postale intestato alla Tesoreria Comunale di Floridia, con causale "utilizzo sala matrimoni civili", della somma dovuta e presentare contestualmente ricevuta di attestazione dell'avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile competente, almeno 7 giorni prima della celebrazione del matrimonio. Non si procederà alla celebrazione del matrimonio nel giorno e negli orari stabiliti se il richiedente non consegnerà la ricevuta di avvenuto pagamento della somma dovuta all'Ufficio di Stato Civile.

Art. 5 – Prescrizioni per l'utilizzo

- 1) Alle parti richiedenti è consentito di addobbare il locale dove dovrà essere celebrato il matrimonio, fermo che, alla fine della cerimonia, le stesse si faranno carico dello sgombero degli addobbi – Esse sono direttamente responsabili dei danni recati alle strutture esistenti.
- 2) Non è ammesso, prima, durante e dopo il rito, il lancio e/o lo spargimento di riso, pasta, confetti, petali o altro materiale all'interno della struttura immobiliare che comprende la sala utilizzata per la cerimonia.
- 3) Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture utilizzate per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato ai nubendi.

Art. 6 – Orario di celebrazione

1) I matrimoni civili sono celebrati nel rispetto dei seguenti orari:

Lunedì	dalle ore 9.00 alle ore 13.00
Martedì	dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00
Mercoledì	dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00
Giovedì	dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00
Venerdì	dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00
Sabato	dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00

2) Non si celebrano matrimoni nei seguenti giorni:

1 Gennaio – 6 Gennaio – Pasqua – Lunedì di Pasqua – 25 Aprile – 1 Maggio – 2 Giugno – 15 Agosto – 1 Novembre – 8 Dicembre – 24 – 25 - 26 e 31 Dicembre.

Art. 7 – Tariffe

Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:

- Il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio
- Il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala, riscaldamento, energia elettrica, pulizia ecc.) I corrispettivi per l'utilizzo dei locali e per la celebrazione dei matrimoni sono qui di seguito indicati:

Stanza del Sindaco

Orari di servizio

dal Lunedì al Venerdì Residenti Gratuito - Non residenti Euro 50,00

Orari diversi o

nel giorno di SABATO Residenti Euro 50,00 - Non Residenti Euro 100,00

Sala Giunta

Orari di servizio

dal Lunedì al Venerdì Euro 30,00 - Non residenti Euro 70,00

Orari diversi o

nel giorno di SABATO Residenti Euro 80,00 - Non Residenti Euro 150,00

Aula Consiliare

Orari di servizio

dal Lunedì al Venerdì Euro 50,00 - Non residenti Euro 50,00

Orari diversi o

nel giorno di SABATO Residenti Euro 100,00 - Non Residenti Euro 200,00

Biblioteca Comunale

Orari di servizio

dal Lunedì al Venerdì Residenti Euro 150,00 - Non residenti Euro 250,00

Orari diversi o

nel giorno di SABATO Residenti Euro 200,00 - Non Residenti Euro 400,00

Le tariffe sopra riportate non sono soggette a imposizione IVA (Risoluzione Agenzia Entrate n. 236 del 23/08/2007).

Le tariffe potranno essere soggette ad adeguamento annuale mediante deliberazione della Giunta

Comunale.

Art. 8 – Organizzazione del servizio

- 1) L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
- 2) L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri Uffici Comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
- 3) Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
- 4) Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art. 9 – Casi non previsti dal presente Regolamento

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione:

- a) Il Codice Civile
- b) Il D.P.R. 3 Novembre 2000 n. 396 e s.m.i.
- c) Il D. LGS 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Art. 10 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore il quindicesimo giorno successivo al momento in cui la deliberazione è divenuta esecutiva.

Il testo del regolamento approvato, salve in ogni caso le forme di pubblicità previste dalla legge, è pubblicato, per novanta giorni consecutivi, all'Albo Pretorio del Comune.

Art. 11 – Pubblicità del Regolamento

Copia del presente Regolamento, a norma dell'art. 22 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, come sostituito dall'art. 15, comma 1 della legge 11 Febbraio 2005 n. 15, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Art. 12 – Invio al Prefetto

Copia del presente Regolamento viene inviata al Prefetto al fine dell'espletamento delle funzioni di vigilanza previste dall'art. 9, comma 2, del D.P.R. 3 Novembre 396, recante "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'Ordinamento dello Stato Civile, ai sensi dell'art. 2, comma 12 della Legge 15 Maggio 1997 n. 127".

Art. 13 – Istituzione capitolo di entrata

Si dà mandato al Responsabile del Settore competente di istituire apposito capitolo di entrata nel Bilancio di previsione del relativo esercizio.

All' Ufficiale di Stato Civile
del Comune di FLORIDIA

Oggetto: Richiesta di utilizzo del _____ per la celebrazione di matrimonio civile.

I sottoscritti:

- Cognome e Nome _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in via _____
n. _____ C.F. _____,

e

- Cognome e Nome _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in via _____
n. _____ C.F. _____,

Visto il Regolamento comunale per la celebrazione di matrimoni civili

CHIEDONO

di poter celebrare il proprio matrimonio civile presso _____

il giorno _____ alle ore _____

a tal fine,

DICHIARANO

di essere a conoscenza e di accettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili, ed in particolare che:

- L'allestimento della sala con addobbi floreali e piante e arredi temporanei è a proprio carico
- gli spazi utilizzati dovranno essere restituiti nello stato in cui si trovavano prima della celebrazione, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità nel caso in cui si verificano danni agli arredi o alle strutture concesse per la celebrazione
- la celebrazione del matrimonio civile in _____ è soggetta al versamento anticipato della somma di euro _____, con versamento sul c/c postale n. 10506962 intestato alla "Tesoreria del Comune di Floridia" causale "Utilizzo sala matrimoni civili"
- la tariffa versata verrà restituita solo nell'ipotesi in cui il matrimonio civile non venga celebrato per cause imputabili al Comune, diversamente nessun rimborso è dovuto da parte del Comune quando la mancata prestazione del servizio richiesto sia imputabile ai nubendi.

FIRMA

FIRMA
