

# Comune di Floridia

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE RECANTE PATTI E CONDIZIONI PER LE PRESTAZIONI RELATIVE AL RUOLO DI *RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA (ENERGY MANAGER) ED ESPERTO IN GESTIONE DELL'ENERGIA* DEL COMUNE DI FLORIDIA.

L' anno duemilaventi il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella Residenza Comunale sita in Floridia, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di Legge,

## TRA

Il \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico e, quindi, in nome e per conto del Comune di Floridia

## ED IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine \_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_, libero professionista, certificato Esperto in Gestione dell'Energia a norma italiana UNI 11339 nei settori con Studio in \_\_\_\_\_, cod. fisc. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### Art. 1. (Affidamento incarico)

1. Il Comune di Floridia, di seguito denominato esclusivamente "Comune", affida, al professionista, di seguito denominato esclusivamente "professionista" che accetta, l'incarico di ruolo di *Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) ed Esperto in gestione dell'energia* del Comune ai sensi della Legge 10/91 e ss.mm.ii., in esecuzione della Determina del Responsabile dell'Ufficio \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2019 della quale si è presa visione e che qui si intende riportata.

### Art. 2. (Oggetto dell'incarico)

1. Il professionista si impegna ad assumere l'incarico, affidato dall'Amministrazione Comunale di Floridia relativo al ruolo di *Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) ed Esperto in gestione dell'energia* del Comune.
2. Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, dovranno essere conformi al D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed a tutte le vigenti leggi in materia di opere pubbliche ivi comprese quelle regionali, nonché ai criteri e alle procedure, compatibili, impartite dal Responsabile del Procedimento.

**Art. 3.**  
**(Obblighi legali)**

1. Il Professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Resta a carico del Professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

**Art. 4. (Descrizione delle prestazioni)**

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono in:

- A. analisi e dei consumi del Comune e tenuta della contabilità energetica mediante: raccolta dei dati storici, imputazione per usi finali e per centro di costo, misure e contabilizzazioni, elaborazione di indici specifici, tracciatura dei profili di consumo, valutazione dei costi;
- B. individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia all'interno dell'Ente;
- C. predisposizione dei bilanci energetici dell'Ente, in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali, e della documentazione da trasmettere al Ministero dello Sviluppo Economico relativamente alla nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia;
- D. predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dall'Autorità e/o da altri soggetti ai sensi D.Lgs. 19 agosto 2005 n. 195 "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale";
- E. richiesta di *titoli di efficienza energetica* TEE (o *certificati bianchi* CB), a fronte di eventuali progetti di efficientamento realizzati dall'Ente compatibili con il Decreto interministeriale 11 gennaio 2017 e ss.mm.ii;
- F. ruolo di tecnico di controparte incaricato del monitoraggio dello stato dei lavori e della corretta esecuzione delle prestazioni previste dai contratti servizio energia (definiti dall'Art.1 comma 1 lettera p) del Decreto del Presidente della Repubblica 26 agosto 1993, n. 412), come regolamentato dall'Art. 4 comma 1 lettera p) dell'Allegato II al Decreto legislativo 30 maggio 2008, n. 115;
- G. attestazione di verifica sull'attuazione dell'articolo 26 comma 7 della Legge 9 gennaio 1991 n. 10 da applicare in calce alla relazione tecnica di cui all'art. 28, così come previsto dal Decreto Legislativo 192/2005 "Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia", modificato dal D. Legge 63/2013 e Legge 90/2013;
- H. ruolo di interfaccia tra il Comune e il Dipartimento Energia della Regione Siciliana per tutte le attività relative alla promozione della sostenibilità energetico-ambientale individuate nel D.D.G. 908 del 26.10.2018 pubblicato in G.U.R.S. il 29.10.2018 "Approvazione del programma di ripartizione delle risorse ai Comuni di Sicilia per il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC)";
- I. verifica degli strumenti contrattuali e delle modalità di gestione e controllo delle funzioni a rilevante valenza energetica del Comune ed assistenza nell'eventuale ridefinizione dei medesimi;
- J. segnalazione di bandi e/o circostanze che possano favorire economicamente interventi sul patrimonio di edifici e impianti dell'Ente ai fini del risparmio energetico;

K. coordinamento delle attività di progettazione finalizzate alla partecipazione ai bandi riferibili all'Asse prioritario Energia Sostenibile e Qualità della Vita del Programma Operativo della Regione Siciliana 2014-2020 e successivi, per la promozione dell'eco-efficienza (smart cities) e l'adozione di soluzioni tecnologiche per la riduzione dei consumi e ricorso alle FER (smart buildings e smart grids).

3. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche concordate con il Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali della prestazione, anche in relazione all'attuazione del PAESC.

4. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

#### **Art. 5. (Altre condizioni disciplinanti l'incarico)**

1. Il professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

2. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità degli atti e dei dati, con particolare riguardo ai dati di consumo e di costo energetico delle utenze comunali relative sia agli edifici che agli impianti, agli elaborati grafici, ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.

3. L'Amministrazione si impegna altresì a mettere a disposizione del Professionista persona di suo gradimento in ordine alla capacità nell'espletamento del lavoro di raccordo, che assolverà alle seguenti funzioni:

a) accompagnamento del Professionista fra le varie sedi e nelle visite sugli impianti assicurando l'accesso agli stessi;

b) archiviazione delle relazioni, dati e quant'altro verrà consegnato dal Professionista;

4. trasmissione della documentazione e degli atti generati dal Servizio in oggetto al Responsabile del Procedimento, ai componenti della Giunta e al Sindaco – ove ne facciano richiesta - conservando comunque sempre l'originale ricevuto;

5. trasmetterà ai componenti di cui al punto c) comunicazioni di urgenza che il Professionista riterrà necessario, previa acquisizione al protocollo generale o del Settore.

Il professionista incaricato si impegna a:

1. produrre i report dei bilanci energetici annuali elaborati e delle analisi di competenza;

2. tutta la documentazione relativa alle prestazioni di cui alle lettere da A a K dell'art. 4;

3. garantire la propria presenza presso gli uffici comunali come da condizione riportata nell'avviso;

4. presenziare ad ulteriori incontri e tavoli tecnici, utili allo svolgimento delle attività suddette, individuati all'Art. 11.

5. Fermo restando la proprietà intellettuale di quanto elaborato a favore del professionista incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

6. L'incarico complessivo viene svolto nel rispetto delle competenze tutte delegate dalla Legge alla figura del *Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia*. Il Professionista si renderà inoltre disponibile per le necessità ulteriori rientranti nel controllo della sostenibilità energetica per le attività svolte nell'ambito del PAESC.

È esclusa dagli obblighi del Professionista ogni prestazione individuabile come progettazione, D.L., collaudi sia tecnici che amministrativi e diagnostici energetiche.

### **Art. 6. (Variazioni, interruzioni, ordini informali)**

1. Il Professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto elaborato e prodotto a quanto previsto.
2. Il Professionista risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
3. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 2, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al Responsabile del Procedimento.

### **Art. 7. (Durata dell'incarico)**

1. L'affidamento dell'incarico avrà la durata di anni 2 (due) a partire dalla stipula del presente contratto.
2. Ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale prolungamento del presente rapporto di collaborazione oltre il termine di scadenza dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti.

### **Art. 8. (Penali)**

1. Il ritardo nella consegna della documentazione relativa ai servizi appaltati, comporta una penale pari al 3% dell'importo dei corrispettivi di cui all'articolo 10, per ogni giorno oltre i termini previsti dalla richiesta da parte del RuP.

### **Art. 9. (Risoluzione del contratto)**

1. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, pagando il compenso in base a tanti dodicesimi del corrispettivo pattuito, in relazione alla durata dell'incarico ed al lavoro effettivamente svolto.
2. È inoltre facoltà dell'Amministrazione recedere:
  - quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli o contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.
  - non si ravvisi più l'utilità della prestazione per mutate esigenze dell'ente o per rilevanti modifiche organizzative relative all'incarico in oggetto. In tale caso il Comune darà preavviso di almeno un mese ed il professionista avrà diritto al compenso in base a tanti dodicesimi del corrispettivo, in relazione alla durata dell'incarico ed al lavoro effettivamente svolto, tenendo compreso il periodo di preavviso.
3. Il professionista può recedere dal contratto dando un mese di preavviso. In tal caso egli ha diritto al compenso per il lavoro effettivamente svolto, da determinarsi con relazione alla durata dell'incarico e al lavoro effettivamente svolto. In caso di recesso senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo di due dodicesimi del corrispettivo netto.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

### **Art. 10. (Determinazione dei compensi)**

1. Il professionista svolge l'incarico in oggetto a fronte del corrispettivo pari a Euro \_\_\_\_\_ all'anno, esclusi gli oneri (IVA e Cassa).
2. Il corrispettivo di € \_\_\_\_\_ annui sarà liquidato in due rate semestrali posticipate, a seguito di emissione di regolare fattura.
3. Il Comune rimane indenne dal rimborso di tutte le spese (ivi comprese quelle di viaggio, vitto ed alloggio) afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico del Professionista, intendendo omnicomprensivo il compenso di cui al comma precedente, fatta salva la disponibilità di accesso resa dall'Amministrazione di cui all'articolo 5.
4. Il pagamento delle fatture avverrà a mezzo mandato al Tesoriere Comunale. Per i mandati di pagamento a mezzo bonifico bancario, il Tesoriere comunale applica una commissione variabile a seconda dell'importo del bonifico, nei confronti dei fornitori del Comune che hanno un appoggio bancario presso altri istituti di credito.
5. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.
6. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.
7. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

### **Art. 11. (Conferimenti verbali)**

1. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare semestralmente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. È inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare alle riunioni collegiali indette dall'Amministrazione affidante per l'illustrazione delle strategie - afferenti la materia dell'incarico - che il Professionista abbia individuato.

### **Art. 12. (Definizione delle controversie)**

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.

2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Siracusa.

**Art. 13. (Disposizioni transitorie)**

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritto, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.
2. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

Il Professionista

Il Responsabile del III Settore