



Comune di Floridia
-Libero Consorzio Comunale di Siracusa-

III Settore - Tecnico

ALBO n. 1092

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "TECNICO RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA" (ENERGY MANAGER) AI SENSI DELL'ART. 19 DELLA LEGGE 10/91 E S.M.I. E PER LA REDAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC)

CUP: D49D19000010002

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione del Decreto del Dirigente Generale dell'Assessorato regionale dell'energia e dei Servizi di Pubblica utilità - Dipartimento regionale dell'Energia n. 315 del 02/04/2019 con il quale è stato approvato l'elenco delle istanze ammissibili e non ammissibili nell'ambito del "Programma di ripartizione delle risorse ai comuni della Sicilia per la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), approvato con D.D.G. n. 908 del 26/10/2018;

Visto l'allegato 2 al D.D.G. n. 315 del 02/04/2019 – Elenco istanze ammissibili – nel quale l'istanza del Comune di Floridia risulta ammessa a contributo per un importo concedibile di € 19.545,20;

Visto il D.D.G. n. 684 del 02/07/2019, prot. n. 38826 del 19/09/2019 con il quale è stato disposto l'impegno di spesa della somma complessiva di € 19.545,20 in favore del Comune di Floridia, a titolo di contributo per la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC);

Vista la determinazione a contrarre del Responsabile del III Settore Tecnico n. 264/780 del 10.8.20 di approvazione dell'Avviso di manifestazione di interesse

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale intende procedere con la presente manifestazione di interesse, alla individuazione di operatori economici interessati per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, dell'incarico *annuale di: Tecnico*

Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia - Energy Manager, di cui alla Legge n.

10/1991. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara. La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità all'affidamento di detto incarico. L'indagine di mercato che si intende attivare, sui professionisti in possesso dei requisiti e sulla loro disponibilità, è di natura conoscitiva, e viene condotta secondo il principio di non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.



Comune di Floridia

-Libero Consorzio Comunale di Siracusa-

III Settore - Tecnico

1 - Oggetto, Finalità dell'incarico

La manifestazione di interesse ha il fine di acquisire, tra i soggetti in possesso dei requisiti di legge, dichiarazioni di disponibilità, curriculum e proposte economiche al fine di selezionare, tra più soggetti economici, un soggetto al quale proporre il conferimento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, di incarico professionale, per lo svolgimento del "Servizio di tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager)" i cui compiti principali sono esplicitamente riportati nell'art. 19 della Legge 10/1991, nel D.lgs. n. 192/2005, nel D.lgs. 115/2008, nella circolare MISE 18/12/2014 e nel D.M. 11/01/2017.

L'incarico per il quale è richiesta manifestazione di interesse prevede, unitamente allo svolgimento dei compiti sopra indicati, lo svolgimento dei servizi appresso descritti, da svolgersi in stretta collaborazione con il Responsabile dei Servizi e con il personale da questi indicati. Il compenso previsto è comprensivo, oltre che dello svolgimento dei compiti di Energy Manager anche della partecipazione ad eventuali incontri organizzati dal Comune e degli incontri con il personale comunale, indipendentemente dal numero di tali incontri. L'incarico è svolto dagli interessati secondo le norme che regolano la libera professione e non prevede alcun tipo di subordinazione gerarchica o inquadramento tra il personale dell'Ente, rimanendo a carico dell'assuntore le spese usualmente a carico dei liberi professionisti. Il compenso previsto è onnicomprensivo di tutti le spese e oneri, sia a carico del professionista, sia del committente e non è previsto rimborso per spese di trasporto o spese vive.

Non vi è obbligo per il professionista del rispetto di un orario di lavoro o di turni di servizio. Tuttavia, data la particolarità dell'incarico, il professionista assume l'obbligo di essere disponibile, per le attività in argomento, durante gli usuali orari di apertura degli uffici del Servizio di riferimento. Ove il personale comunale incaricato di collaborare con l'assuntore dell'incarico usufruisca di orari aggiuntivi appositamente assegnati (p. es. ore di lavoro straordinario), il professionista dovrà tenerne conto e organizzare l'attività lavorativa di conseguenza, tenuto conto che la collaborazione tra l'assuntore dell'incarico e il personale comunale non ha solo lo scopo di svolgere attività lavorativa, ma anche la finalità di un rafforzamento delle competenze professionali dei dipendenti comunali.

Attività oggetto dell'incarico

I principali compiti dell'assuntore dell'incarico riguardano:

- l'individuazione delle azioni, degli interventi e delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia e per l'attuazione degli interventi per il risparmio energetico;
- la predisposizione/aggiornamento dei dati energetici relativi alle strutture;
- la conoscenza diretta attraverso sopralluoghi e compilazione di schede delle utenze energetiche pubbliche ed impostazione della contabilità energetica sulla base dei dati di consumo di energia;
- l'esame dei contratti di fornitura elettrica, gas, servizio calore per verificare l'ottimizzazione;
- l'esame delle caratteristiche energetiche di impianti ed edifici e monitoraggio mensile dei consumi, e proposta di interventi migliorativi ad edifici, impianti;
- l'elaborazione di un programma di attività della funzione di Energy management con indicazione di obiettivi, risorse e mezzi richiesti, enti e persone coinvolte, tempi previsti;
- *la predisposizione del piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC). Il professionista*



Comune di Floridia

-Libero Consorzio Comunale di Siracusa-

III Settore - Tecnico

dovrà provvedere a tutte le attività necessarie a raggiungere gli obiettivi previsti dal D.D.G. 908/2018, avendo cura che il PAESC sia redatto secondo le Linee guida del Joint Research Centre (JRC).

Il PAESC deve individuare, a partire dall'inventario di base delle emissioni (IBE) le azioni progettuali (dirette e indirette) che il Comune di Floridia dovrà porre in essere per ridurre a livello locale, entro l'anno 2030, le emissioni in atmosfera di gas climalteranti (CO₂) in misura superiore al 40% rispetto all'anno base. Le azioni del PAESC devono essere in grado di assicurare, in virtù degli effetti economici attesi, la loro concreta fattibilità economico-finanziaria.

- l'elaborazione del rapporto di monitoraggio del PAESC coerentemente con l'adempimento degli obblighi derivanti dall'adesione del Comune di Floridia al patto dei Sindaci e in conformità delle linee guida JRC e dei modelli specifici forniti dalla Commissione europea (Relazione di intervento, Relazione di attuazione e inventario di monitoraggio delle emissioni, IME) al fine di supportare la scelta delle politiche energetico-ambientali del Comune di Floridia e della Regione Siciliana. L'alimentazione della banca dati, predisposta dalla Regione, impegna il Comune Floridia, in quanto beneficiario dei contributi di cui al Piano di ripartizione approvato con DDG 908/2018, al caricamento relativo all'IBE al PAESC e a mantenere aggiornati, per almeno due anni dal termine del progetto, i dati relativi al monitoraggio delle azioni e al livello di raggiungimento degli obiettivi. Dato lo stretto legame tra l'oggetto del presente avviso e la necessità che il Comune di Floridia sia ottemperante rispetto agli obblighi suddetti, l'assuntore del servizio in questione, dovrà provvedere all'alimentazione della banca dati regionale per almeno due anni dalla data di approvazione del PAESC da parte del Joint Research Centre (JRC). Ove necessario, l'assuntore dell'incarico provvederà anche al caricamento del rapporto di monitoraggio relativo al PAESC 2020 (vedi Circolare del Dipartimento dell'Energia n. 45907 del 07.12.2018, par. 1, 3° capoverso). L'assuntore dell'incarico ha l'obbligo di organizzare e completare tutte le attività necessarie per la redazione del PAESC secondo una tempistica idonea che ne consenta l'approvazione;
- il rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione comunale. L'Energy Manager, durante la predisposizione del PAESC, dovrà sviluppare, con il personale tecnico comunale chiamato a collaborarlo, un percorso di rafforzamento e consolidamento delle competenze in materia di efficienza energetica negli usi finali, di utilizzo di energie rinnovabili, di strumento di finanziamento, degli interventi di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni climalteranti, di conduzione di gare per l'assegnazione dei servizi energia e gli acquisti verdi (green public procurement e criteri ambientali minimi). Le attività suddette dovranno essere svolte sulla base di attività documentabili. L'Energy Manager svolge inoltre funzioni di supporto alle scelte da parte dell'Ente, relativamente all'attuazione di azioni ed interventi previsti, in merito alla rispettiva validità tecnica ed economica, operando sia con specifico riferimento ai compiti attribuiti dall'art. 19 della Legge 10/91 - con particolare riguardo all'uso razionale dell'energia nelle strutture comunali - sia contribuendo, come esperto, all'elaborazione della politica energetica territoriale dell'Ente, fornendo un contributo per lo sviluppo di una reale politica di conservazione dell'energia.

2 - Importo del servizio

L'importo della prestazione professionale è pari ad € 19.545,20, come da decreto di finanziamento, comprese tutte le spese, per oneri, contributi, rimborsi, ritenuta d'acconto ed IVA.



Comune di Floridia
-Libero Consorzio Comunale di Siracusa-

III Settore - Tecnico

3 - Luogo di esecuzione

L'incarico potrà essere svolto dal professionista presso gli uffici del Comune di Floridia, senza che vi sia, tuttavia, obbligo di presenza costante né di dimostrare la presenza in servizio. Ove sia possibile, al fine di favorire la collaborazione e la relazione con il personale comunale, l'Amministrazione potrà mettere a disposizione del professionista un locale. Trattandosi di attività libero professionale, l'assuntore dell'incarico ha facoltà di svolgere attività lavorativa non disciplinata dagli obblighi che caratterizzano il lavoro dipendente. Restano fermi, tuttavia, gli obiettivi, i tempi e i compiti che caratterizzano l'incarico di cui al presente avviso.

4 - Durata del servizio - stipula del contratto

Coerentemente con gli obiettivi e le tempistiche definite dal D.D.G. 908/2018, l'incarico di Energy Manager avrà la durata fino al _____ salvo eventuali proroghe.

E' prevista proroga tecnica, a discrezione dell'Ente, nelle more della pubblicazione di nuovo avviso di selezione. La proroga tecnica non potrà avere durata superiore a mesi 6 ed il compenso relativo sarà calcolato in proporzione alla durata dell'incarico principale.

5 - Requisiti necessari per la partecipazione alla manifestazione di interesse

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico in oggetto devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti minimi:

1. di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - a. essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008;
 - b. insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma I6-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. di ordine speciale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche professionali:
 - a. possesso di laurea magistrale o equivalente in ingegneria o architettura oppure in discipline scientifiche, economiche o gestionali attinenti all'incarico da svolgere;
 - b. esperienza come Energy Manager;
 - c. esperienza in attività di consulenza in progetti in ambito energetico e nell'ambito di progetti finanziati dalla Commissione Europea nel settore energetico;
 - d. iscrizione alla CCIAA (se trattasi di società);
 - e. di essere iscritto all'Albo Unico Regionale di cui all'art. 12 della L.R. n. 12/2011;
 - f. di essere in possesso dei requisiti di Esperto in Gestione dell'Energia, (EGE) o auditor energetici, certificati da organismi accreditati ai sensi dell'art.8, comma 2 del D. Lgs 102/2014 ed ai sensi della norma UNI CEI I 1339. *Nel caso di associazioni professionali, il suddetto requisito dovrà essere posseduto da uno degli associati;*
 - g. di essere iscritto ad apposito albo professionale da almeno 5 anni.

I requisiti minimi di cui sopra sono obbligatori per la partecipazione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla partecipazione all'affidamento dell'incarico.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

6 - Modalità di partecipazione



Comune di Floridia

-Libero Consorzio Comunale di Siracusa-

III Settore - Tecnico

I soggetti interessati possono presentare la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 13:00 del 28.8.2020, mediante la modulistica allegata al presente bando e reperibile sul sito www.comune.floridia.sr.it – **Bandi di gara e contratti.**

Il mancato rispetto di tale termine comporta l'esclusione della manifestazione d'interesse. Le domande dovranno pervenire attraverso le seguenti modalità alternative:

- consegnate a mano al protocollo presso la sede del Comune di Floridia, Via IV Novembre n. 79, Piano I.
- spedite allo stesso indirizzo con lettera raccomandata con avviso di ricevuta, con specificazione sul retro della busta dell'indicazione "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ENERGY MANAGER DEL COMUNE DI FLORIDIA**";
- inviate da propria casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) o da altra casella (P.E.C.) che sarà ritenuta valevole a tutti gli effetti per il recapito di comunicazioni, al seguente indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.floridia.sr.it, indicando in oggetto la dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ENERGY MANAGER DEL COMUNE DI FLORIDIA", entro il termine su indicato. La manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti documenti minimi richiesti ai fini della valutazione della candidatura:

- 1 Comunicazione di manifestazione d'interesse per l'ammissione alla procedura di selezione per la nomina di Energy Manager del Comune di Floridia, con dichiarazione di accettare integralmente e senza alcuna esclusione le condizioni del presente avviso;
 - 2 Dichiarazioni nel quale attestare il possesso dei requisiti richiesti di ordine generale e speciale;
 - 3 Copia di documento di identità in corso di validità;
 - 4 Curriculum Vitae comprovante la formazione effettuata e l'esperienza lavorativa/professionale.
- Si precisa che ai fini della speditezza del procedimento di affidamento, l'operatore economico selezionato dovrà essere pronto a presentare, la comprova dei requisiti professionali dichiarati entro 2 giorni dalla comunicazione aggiudicazione dell'affidamento.

7- Criteri di selezione

Sulla base del curriculum e delle schede di presentazione dei requisiti speciali la Commissione interna del Comune, opererà la selezione, previo controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali dei proponenti, del candidato ritenuto idoneo a rivestire il ruolo di Energy Manager per il Comune di Floridia secondo i criteri di valutazione sotto descritti e i punteggi a loro associati per un punteggio complessivo massimo assegnabile pari a punti 100.

Criterio n. 1: Valutazione delle attività svolte nell'ambito della gestione e dello sviluppo dei Piani Energetici comunali o PAES/PAESC, in termini di ruolo rivestito nel processo pianificatorio, complessità territoriale analizzata e numero di procedimenti svolti; Punteggio massimo 40 punti.

Criterio n. 2: Valutazione dell'esperienza professionale acquisita nell'ambito dello svolgimento degli incarichi di Energy Manager e della gestione energetica di edifici ed impianti con particolare attenzione agli elementi tipici del patrimonio comunale e ai contratti pubblici di fornitura di vettori energetici; Punteggio massimo 40.



Comune di Floridia

-Libero Consorzio Comunale di Siracusa-

III Settore - Tecnico

Criterio n.3: Valutazione delle capacità acquisite nella gestione delle fonti di finanziamento nazionali ed europee ai fini del raggiungimento del risparmio energetico; Punteggio massimo 20.

La Commissione a fine valutazione, produrrà un verbale di proposta di aggiudicazione motivando la selezione del candidato secondo i criteri e i punteggi sopra esposti, in caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio pubblico.

8- Copertura finanziaria

Alla spesa nascente per l'affidamento dell'incarico, si farà fronte con le risorse assegnate al Comune di Floridia da parte dell'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità Dipartimento regionale dell'Energia, giusto Decreto n. 684 del 02/07/2019.

9- Stipula del contratto

Per la ridotta entità dell'affidamento, il contratto potrà avvenire nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 10 lett. b) e comma 14, D. Lgs. 50/2016, e in particolare mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli stati membri.

10- Disposizioni e informazioni finali

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora ritenga che gli interessati alla procedura non offrano requisiti adeguati o le necessarie garanzie di affidabilità.

Il Comune si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'affidamento dell'incarico senza che i professionisti che hanno presentato manifestazione di interesse maturino diritto a nessun tipo di conferimento dell'incarico, compenso, indennizzo, rimborso o risarcimento.

L'incarico sarà conferito con determinazione del Responsabile del III Settore Tecnico.

Il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Geom. Alfredo D'Agostino Responsabile del III Settore Tecnico.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo pec: lavpubblici@comune.floridia.sr.it o al seguente numero 0931/920503

Il presente avviso sarà sull'Albo Pretorio online e sarà adeguatamente pubblicizzato sul sito istituzionale www.comune.floridia.sr.it

8 - Tutela della privacy

Ai sensi del nuovo regolamento GDPR sulla privacy, si precisa che tutti i dati personali trasmessi con la domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di affidamento del servizio. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

9 - Documenti allegati al presente avviso

I seguenti documenti sono allegati al presente avviso e ne fanno parte integrante ed essenziale.



Comune di Floridia
-Libero Consorzio Comunale di Siracusa-

III Settore - Tecnico

- Allegato I: Modello di manifestazione di interesse e di dichiarazione dei requisiti posseduti (da compilare e firmare, unendo Curriculum Vitae);
- Allegato 2: Modulo per attestare il possesso dei requisiti richiesti di ordine generale e speciale.

Nel presentare la manifestazione di interesse, i soggetti economici implicitamente dichiarano di averne conoscenza, di accettarli e di impegnarsi a espletare il servizio alle condizioni in essi contenute.

Floridia, _____

10 AGO. 2020



Il R.U.P.

Geom. Capo Alfredo D'Agostino

Comune di Floridia

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE RECANTE PATTI E CONDIZIONI PER LE PRESTAZIONI RELATIVE AL RUOLO DI *RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA (ENERGY MANAGER) ED ESPERTO IN GESTIONE DELL'ENERGIA* DEL COMUNE DI FLORIDIA.

L'anno duemilaventiti il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Comunale sita in Floridia, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di Legge,

TRA

Il _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico e, quindi, in nome e per conto del Comune di Floridia

ED IL PROFESSIONISTA

_____ nato a _____, iscritto all'Ordine _____ matr. _____, libero professionista, certificato Esperto in Gestione dell'Energia a norma italiana UNI 11339 nei settori con Studio in _____, cod. fisc. _____, P.IVA _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1. (Affidamento incarico)

1. Il Comune di Floridia, di seguito denominato esclusivamente "Comune", affida, al professionista, di seguito denominato esclusivamente "professionista" che accetta, l'incarico di ruolo di *Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) ed Esperto in gestione dell'energia* del Comune ai sensi della Legge 10/91 e ss.mm.ii., in esecuzione della Determina del Responsabile dell'Ufficio _____ n° ____ del __/__/2019 della quale si è presa visione e che qui si intende riportata.

Art. 2. (Oggetto dell'incarico)

1. Il professionista si impegna ad assumere l'incarico, affidato dall'Amministrazione Comunale di Floridia relativo al ruolo di *Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) ed Esperto in gestione dell'energia* del Comune.
2. Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, dovranno essere conformi al D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed a tutte le vigenti leggi in materia di opere pubbliche ivi comprese quelle regionali, nonché ai criteri e alle procedure, compatibili, impartite dal Responsabile del Procedimento.

Art. 3.
(Obblighi legali)

1. Il Professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del Professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Art. 4. (Descrizione delle prestazioni)

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono in:
 - A. analisi e dei consumi del Comune e tenuta della contabilità energetica mediante: raccolta dei dati storici, imputazione per usi finali e per centro di costo, misure e contabilizzazioni, elaborazione di indici specifici, tracciatura dei profili di consumo, valutazione dei costi;
 - B. individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia all'interno dell'Ente;
 - C. predisposizione dei bilanci energetici dell'Ente, in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali, e della documentazione da trasmettere al Ministero dello Sviluppo Economico relativamente alla nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia;
 - D. predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dall'Autorità e/o da altri soggetti ai sensi D.Lgs. 19 agosto 2005 n. 195 "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale";
 - E. richiesta di *titoli di efficienza energetica* TEE (o *certificati bianchi* CB), a fronte di eventuali progetti di efficientamento realizzati dall'Ente compatibili con il Decreto interministeriale 11 gennaio 2017 e ss.mm.ii;
 - F. ruolo di tecnico di controparte incaricato del monitoraggio dello stato dei lavori e della corretta esecuzione delle prestazioni previste dai contratti servizio energia (definiti dall'Art.1 comma 1 lettera p) del Decreto del Presidente della Repubblica 26 agosto 1993, n. 412), come regolamentato dall'Art. 4 comma 1 lettera p) dell'Allegato II al Decreto legislativo 30 maggio 2008, n. 115;
 - G. attestazione di verifica sull'attuazione dell'articolo 26 comma 7 della Legge 9 gennaio 1991 n. 10 da applicare in calce alla relazione tecnica di cui all'art. 28, così come previsto dal Decreto Legislativo 192/2005 "Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia", modificato dal D. Legge 63/2013 e Legge 90/2013;
 - H. ruolo di interfaccia tra il Comune e il Dipartimento Energia della Regione Siciliana per tutte le attività relative alla promozione della sostenibilità energetico-ambientale individuate nel D.D.G. 908 del 26.10.2018 pubblicato in G.U.R.S. il 29.10.2018 "Approvazione del programma di ripartizione delle risorse ai Comuni di Sicilia per il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC)";
 - I. verifica degli strumenti contrattuali e delle modalità di gestione e controllo delle funzioni a rilevante valenza energetica del Comune ed assistenza nell'eventuale ridefinizione dei medesimi;
 - J. segnalazione di bandi e/o circostanze che possano favorire economicamente interventi sul patrimonio di edifici e impianti dell'Ente ai fini del risparmio energetico;

K. coordinamento delle attività di progettazione finalizzate alla partecipazione ai bandi riferibili all'Asse prioritario Energia Sostenibile e Qualità della Vita del Programma Operativo della Regione Siciliana 2014-2020 e successivi, per la promozione dell'eco-efficienza (smart cities) e l'adozione di soluzioni tecnologiche per la riduzione dei consumi e ricorso alle FER (smart buildings e smart grids).

3. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche concordate con il Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali della prestazione, anche in relazione all'attuazione del PAESC.

4. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

Art. 5. (Altre condizioni disciplinanti l'incarico)

1. Il professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

2. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità degli atti e dei dati, con particolare riguardo ai dati di consumo e di costo energetico delle utenze comunali relative sia agli edifici che agli impianti, agli elaborati grafici, ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.

3. L'Amministrazione si impegna altresì a mettere a disposizione del Professionista persona di suo gradimento in ordine alla capacità nell'espletamento del lavoro di raccordo, che assolverà alle seguenti funzioni:

a) accompagnamento del Professionista fra le varie sedi e nelle visite sugli impianti assicurando l'accesso agli stessi;

b) archiviazione delle relazioni, dati e quant'altro verrà consegnato dal Professionista;

4. trasmissione della documentazione e degli atti generati dal Servizio in oggetto al Responsabile del Procedimento, ai componenti della Giunta e al Sindaco – ove ne facciano richiesta - conservando comunque sempre l'originale ricevuto;

5. trasmetterà ai componenti di cui al punto c) comunicazioni di urgenza che il Professionista riterrà necessario, previa acquisizione al protocollo generale o del Settore.

Il professionista incaricato si impegna a:

1. produrre i report dei bilanci energetici annuali elaborati e delle analisi di competenza;

2. tutta la documentazione relativa alle prestazioni di cui alle lettere da A a K dell'art. 4;

3. garantire la propria presenza presso gli uffici comunali come da condizione riportata nell'avviso;

4. presenziare ad ulteriori incontri e tavoli tecnici, utili allo svolgimento delle attività suddette, individuati all'Art. 11.

5. Fermo restando la proprietà intellettuale di quanto elaborato a favore del professionista incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

6. L'incarico complessivo viene svolto nel rispetto delle competenze tutte delegate dalla Legge alla figura del *Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia*. Il Professionista si renderà inoltre disponibile per le necessità ulteriori rientranti nel controllo della sostenibilità energetica per le attività svolte nell'ambito del PAESC.

È esclusa dagli obblighi del Professionista ogni prestazione individuabile come progettazione, D.L., collaudi sia tecnici che amministrativi e diagnosi energetiche.

Art. 6. (Variazioni, interruzioni, ordini informali)

1. Il Professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto elaborato e prodotto a quanto previsto.
2. Il Professionista risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
3. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 2, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al Responsabile del Procedimento.

Art. 7. (Durata dell'incarico)

1. L'affidamento dell'incarico avrà la durata di anni 2 (due) a partire dalla stipula del presente contratto.
2. Ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale prolungamento del presente rapporto di collaborazione oltre il termine di scadenza dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti.

Art. 8. (Penali)

1. Il ritardo nella consegna della documentazione relativa ai servizi appaltati, comporta una penale pari al 3% dell'importo dei corrispettivi di cui all'articolo 10, per ogni giorno oltre i termini previsti dalla richiesta da parte del RuP.

Art. 9. (Risoluzione del contratto)

1. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, pagando il compenso in base a tanti dodicesimi del corrispettivo pattuito, in relazione alla durata dell'incarico ed al lavoro effettivamente svolto.
2. È inoltre facoltà dell'Amministrazione recedere:
 - quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli o contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.
 - non si ravvisi più l'utilità della prestazione per mutate esigenze dell'ente o per rilevanti modifiche organizzative relative all'incarico in oggetto. In tale caso il Comune darà preavviso di almeno un mese ed il professionista avrà diritto al compenso in base a tanti dodicesimi del corrispettivo, in relazione alla durata dell'incarico ed al lavoro effettivamente svolto, tenendo compreso il periodo di preavviso.
3. Il professionista può recedere dal contratto dando un mese di preavviso. In tal caso egli ha diritto al compenso per il lavoro effettivamente svolto, da determinarsi in relazione alla durata dell'incarico e al lavoro effettivamente svolto. In caso di recesso senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo di due dodicesimi del corrispettivo netto.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 10. (Determinazione dei compensi)

1. Il professionista svolge l'incarico in oggetto a fronte del corrispettivo pari a Euro _____ all'anno, esclusi gli oneri (IVA e Cassa).
2. Il corrispettivo di € _____ annui sarà liquidato in due rate semestrali posticipate, a seguito di emissione di regolare fattura.
3. Il Comune rimane indenne dal rimborso di tutte le spese (ivi comprese quelle di viaggio, vitto ed alloggio) afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico del Professionista, intendendo onnicomprensivo il compenso di cui al comma precedente, fatta salva la disponibilità di accesso resa dall'Amministrazione di cui all'articolo 5.
4. Il pagamento delle fatture avverrà a mezzo mandato al Tesoriere Comunale. Per i mandati di pagamento a mezzo bonifico bancario, il Tesoriere comunale applica una commissione variabile a seconda dell'importo del bonifico, nei confronti dei fornitori del Comune che hanno un appoggio bancario presso altri istituti di credito.
5. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.
6. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.
7. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 11. (Conferimenti verbali)

1. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare semestralmente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. È inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare alle riunioni collegiali indette dall'Amministrazione affidante per l'illustrazione delle strategie - afferenti la materia dell'incarico - che il Professionista abbia individuato.

Art. 12. (Definizione delle controversie)

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.

2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Siracusa.

Art. 13. (Disposizioni transitorie)

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritto, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.
2. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

Il Professionista

Il Responsabile del III Settore

(Allegato 1)

AL COMUNE DI FLORIDIA

VIA IV NOVEMBRE N. 79

96014 FLORIDIA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ENERGY MANAGER

II/La sottoscritto/a		
Cognome	Nome	
codice fiscale		
nato/a a	prov.	Stato
residente in	Via	

PEC / posta elettronica _____

Altro domicilio elettronico per invio delle comunicazioni inerenti la pratica

In qualità di:

1. Libero Professionista iscritto all'ordine / albo degli / dei _____

della prov. di _____ con il numero _____ con studio in _____

Via _____ n. _____

2. Legale Rappresentante/Procuratore della Società _____

con sede in _____ via _____

Partita IVA _____

iscritto alla CCIAA di _____

ai sensi dell'**AVVISO** in oggetto,

PRESENTA

la propria **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** per l'individuazione di un operatore economico per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, dell'incarico di *Tecnico Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, Energy Manager*, di cui alla Legge n. 10/1991 ed a tal fine, accettando integralmente e senza alcuna esclusione tutte le condizioni in esso contenute, allega la seguente documentazione:

- Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti;
- Copia documento di identità valido;
- Curriculum Vitae.

Data e luogo

In fede

Firma

(Allegato 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente in _____ prov. _____
indirizzo (via/piazza ecc.) _____ n. _____ C.A.P. _____
PEC / posta elettronica _____ Telefono fisso / cellulare _____
Altro domicilio elettronico per invio delle comunicazioni inerenti la pratica _____

In qualità di:

1. Libero Professionista iscritto all'ordine / albo degli / dei _____
della prov. di _____ con il numero _____ con studio in _____
_____ Partita IVA n. _____

2. Legale Rappresentante/Procuratore di _____
con sede in _____ iscritto alla CCIAA di _____ al n. di Reg. _____
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____ Partita IVA n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA:

1. di partecipare alla manifestazione di interesse in oggetto, in qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

- singolo libero professionista
- libero professionista associato nelle forme di cui alla Legge n. 1815/1939 (compilare gli spazi sottostanti relativamente ai componenti dell'associazione)
- società di professionisti (compilare gli spazi sottostanti relativamente ai componenti della società)
- società di ingegneria (compilare gli spazi sottostanti relativamente ai componenti della società)
- prestatori di servizi di ingegneria ed architettura di cui al comma 1 lett. a art. 46 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria; (compilare gli spazi sottostanti relativamente ai componenti del consorzio)
- Raggruppamento Temporaneo di professionisti costituito o da costituire (compilare gli spazi sottostanti relativamente ai componenti del RTP);

Nome e cognome _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Con sede in (città C.A.P) _____

Indirizzo (via e numero civico) _____

Tel: _____ Fax: _____
Tel. Cellulare _____ e-mail: _____
Pec. _____ iscritto all'ordine / albo dei /degli _____
con il numero _____ abilitato all'esercizio della libera professione di _____
Nome e cognome _____
Codice fiscale _____
Partita IVA _____
Con sede in (città C.A.P) _____
Indirizzo (via e numero civico) _____
Tel: _____ Fax: _____
Tel. Cellulare _____ e-mail: _____
Pec. _____ iscritto all'ordine / albo dei /degli _____
con il numero „ _____ „, abilitato all'esercizio della libera professione dal _____

La relativa quota di partecipazione all'associazione sarà la seguente:

capogruppo : _____, _____% ,
mandante : _____%
mandante : _____%

2. che i legali rappresentanti, i soci, i soci accomandatari, il socio unico, il socio di maggioranza
(per le società con meno di quattro soci) sono i Signori:

- (nome e cognome) _____
(luogo e data di nascita) _____
(carica) _____
- (nome e cognome) _____
(luogo e data di nascita) _____
(carica) _____
- (nome e cognome) _____
(luogo e data di nascita) _____
(carica) _____

che nell'anno antecedente al ricevimento dell'invito per l'affidamento dell'incarico in oggetto sono cessati
dalla carica i Signori:

- (nome e cognome) _____
(luogo e data di nascita) _____
(carica) _____
- (nome e cognome) _____
(luogo e data di nascita) _____
(carica) _____

DICHIARA, INOLTRE,

a) l'inesistenza nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati (nel caso non si tratti di singolo libero professionista):

- di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lvo 50/2016;
- di divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

b) di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni, per inadempimento contrattuale, né di aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione delle prestazioni;

e) che ai sensi dell'art. 1 comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012 " *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* ", non sussistono rapporti di parentela, entro il secondo grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori ed i Responsabili dell'Area dell'Ente (ovvero, dichiarare che tipo di parentela sussista con Amministratori e responsabili dell'Area dell'Ente);

(barrare di seguito le voci che non interessano)

- di avere conseguito diploma di Laurea in _____ presso _____
_____ in data _____
- di essere iscritto all'ordine _____ della prov. di | | _____ con il n. _____;
- di essere iscritto alla C.C.I.A. A. di _____ N. reg _____
(in caso di cooperative indicare l'iscrizione all'apposito Albo)
- di essere in possesso di esperienza in attività di consulenza in progetti in ambito energetico e nell'ambito di progetti finanziati dalla Commissione Europea nel settore energetico e precisamente

- di essere iscritto all'Albo unico Regionale di cui all'art. 12 della L.R. 12/2011;
- di essere in possesso della certificazione UNI CEI 11339 (Esperto in Gestione dell'Energia), nel caso di associazioni professionali, il suddetto requisito dovrà essere posseduto da uno degli associati;
- di avere maturato le seguenti Esperienze professionali e lavorative (almeno due) presso Enti Pubblici nel ruolo di Energy Manager:

- di avere maturato le seguenti Esperienze (almeno due) nei servizi di efficientamento energetico come da decreto legislativo 115/2008:

- di avere partecipato ad almeno un corso di formazione specifico riconosciuto da organismi nazionali operanti nel settore dell'uso razionale dell'energia e precisamente

- di essere iscritto al MEPA.

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso e devono essere mantenuti fino all'espletamento dell'incarico.

I requisiti minimi di cui sopra sono obbligatori per la partecipazione, la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla partecipazione all'affidamento dell'incarico.

DICHIARA, ALTRESÌ,

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del nuovo regolamento GDPR sulla privacy che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini ed in relazione alla procedura in oggetto;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il successivo eventuale Contratto potrà essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1456 codice civile.

Data _____

FIRMA _____

ATTENZIONE:

la presente dichiarazione, una per ciascun interessato, deve essere resa:

- per i liberi professionisti individuali: dal libero professionista stesso;
- per gli studi associati: dai singoli liberi professionisti associati;
- per le società di professionisti/ingegneria: dai soci professionisti muniti di potere di rappresentanza, dagli amministratori con potere di rappresentanza;
- per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria: dal legale rappresentante del consorzio stabile.

In caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di richiesta di iscrizione in qualità di associazione di liberi professionisti nelle forme di cui alla legge 1815 del 23/11/1939, il modello deve essere sottoscritto da tutti i professionisti associati che svolgono le prestazioni. Nel caso di richiesta di iscrizione in qualità di RTP costituendo, il modello deve essere reso da tutti i suoi componenti.

Allega:

D Copia di un documento di identità;

O curriculum datato e sottoscritto, ovvero più curricula professionali nel caso di raggruppamenti temporanei, la descrizione della struttura tecnica ed organizzativa posseduta dal soggetto con l'indicazione di strumenti e/o apparecchiature possedute, strutture informatiche e qualifiche professionali dei responsabili dei direttori o responsabili tecnici e dei Soci attivi.

Data e luogo

Il Titolare/Legale Rappresentante