

C O M U N E D I F L O R I D I A

Provincia di Siracusa
III S E T T O R E

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI FLORIDIA

A.R.O. FLORIDIA

UFFICIO REGIONALE PER L'ESPLETAMENTO DI GARE PER L'APPALTO DI LAVORI PUBBLICI
SEZIONE PROVINCIALE DI SIRACUSA

SCHEMA CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA

(adeguato alla nuova normativa di cui al D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016
implementato e coordinato con il [decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56](#))

**SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO
ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI
DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI
ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA
ALL'INTERNO DELL'ARO DEL COMUNE DI FLORIDIA**

Durata del servizio: anni 7 (sette)

Importo annuo del servizio:

€. 2.069.926,24 (euro duemilionesessantannovemilanovecentoventisei/24) oltre I.V.A.

Importo complessivo del servizio:

€. 14.519.483,68 (euro quattordicimilionicinquecentodiciannovemilaquattrocentottantatre/68) oltre I.V.A.

Codice CIG: _____

Codice CUP: _____

Floridia,

IL PROGETTISTA
Ing. Concetto Lo Giudice

VIA QUATTRO NOVEMBRE N. 79 – 96014 FLORIDIA – TEL. 0931 920111 – FAX 0931 1846151
SITO WEB: www.comune.floridia.sr.it – E-MAIL: cfloridia@comune.floridia.sr.it

SOMMARIO

ART. 1 - OGGETTO E PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	3
ART. 3 - DEFINIZIONI.....	5
ART. 4 - CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA.....	5
ART. 5 - CORRISPETTIVO - DURATA DELL'APPALTO.....	12
ART. 6 - SOPRALLUOGO.....	12
ART. 7 - VERSAMENTO CONTRIBUTO AUTORITÀ PER LA VIGILANZA.....	13
ART. 8 - CAUZIONI E GARANZIE.....	13
ART. 9 - SUBAPPALTO - AVVALIMENTO.....	13
ART. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.....	14
ART. 11 - FATTURAZIONI E PAGAMENTI.....	15
ART. 12 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI – CONTROLLI ANTIMAFIA.....	15
ART. 13 - COMUNICAZIONE DI MODIFICAZIONI SOGGETTIVE.....	16
ART. 14 - PENALITÀ.....	16
ART. 15 - GARANZIE E CAUZIONI.....	17
ART. 16 - ESECUZIONI D'UFFICIO.....	17
ART. 17 - COPERTURA ASSICURATIVA.....	17
ART. 18 - REVISIONE.....	18
ART. 19 - VARIAZIONI QUALI-QUANTITATIVE DEL SERVIZIO.....	18
ART. 20 - CARATTERE DEL SERVIZIO.....	19
ART. 21 - RISOLUZIONE.....	19
ART. 22 - RECESSO.....	19
ART. 23 - CONTROLLO CONDOTTA DEL SERVIZIO.....	20
ART. 24 - SERVIZI O FORNITURE OCCASIONALI.....	20
ART. 25 - FORO COMPETENTE.....	20

Art. 1 ART. 1 - OGGETTO E PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale individua i contenuti minimi ed essenziali e disciplina le procedure di affidamento ed erogazione del "Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica" per l'A.R.O. di FLORIDIA, tenendo conto:

- delle specificità del territorio interessato;
- delle caratteristiche previste per l'organizzazione della gestione, e comunque del rispetto di quanto prescritto:
 - dalla normativa statale e regionale di riferimento, in particolare dal D.Lgs. n. 152/2006 "Codice unico dell'ambiente";
 - D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 implementato e coordinato con il [decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56](#)
 - dal D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2010" (limitatamente alle disposizioni non immediatamente abrogate per effetto dell'art. 217, comma 1, lettera u), del Decreto Legislativo n. 50/2016);
 - dalla L.R. n. 9/2010 e s.m.i. "Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati";
 - dalle Linee di indirizzo per l'attuazione dell'art. 5 comma 2-ter della L.R. n. 9/2010;
 - dal Piano Regionale dei rifiuti solidi urbani;
 - dal Piano di Intervento dell'ARO approvato dall'ASS. REG. ENERGIA con D.A. n° 994 del 01/07/2015 così come aggiornato e revisionato;
 - dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro;
 - dell'Ordinanza del Presidente della Regione n. 4/Rif del 07/06/2018.

Il servizio, nello spirito della Direttiva Comunitaria 2008/98/CE, dovrà essere svolto ed organizzato prioritariamente con l'obiettivo di innalzare le percentuali di raccolta differenziata e consentire di raggiungere e/o superare gli obiettivi di base prefissati dalla norma, privilegiando nell'ordine:

- La prevenzione della produzione del rifiuto;
- Il riutilizzo dei prodotti;
- Il riciclaggio di alta qualità.

Quanto sopra al fine di ridurre il quantitativo di rifiuti solidi urbani indifferenziati da avviare allo smaltimento finale.

La separazione dei rifiuti dovrà essere attuata alla fonte, attraverso modalità di raccolta tendenti alla individuazione e separazione delle singole frazioni merceologiche.

Il servizio dovrà tendere a conseguire gli obiettivi di raccolta differenziata (RD) e a favorire, per come indicato nel Piano di Intervento dell'ARO, il recupero di materia stabiliti dalla vigente normativa, nel rispetto dei livelli minimi fissati dall'art. 9, comma 4, lettera a, della L.R. n. 9/2010 come definiti nel Piano di Intervento, nella progressione temporale indicata nel cronoprogramma indicato nell'offerta prodotta in sede di gara che dovrà risultare migliorativo rispetto a quello esposto nel Piano di Intervento. La progressione temporale è calcolata rispetto alla data di consegna del cantiere all'appaltatore.

Il servizio dovrà altresì raggiungere i seguenti obiettivi:

- una riduzione percentuale dei quantitativi dei rifiuti solidi urbani indifferenziati (RI) conferiti in discarica pari alla percentuale di miglioramento raggiunta per la raccolta differenziata.

La Stazione appaltante verifica annualmente i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati, applicando in caso di mancato raggiungimento degli stessi le penalità di seguito stabilite all'art. 13 "Penalità".

La percentuale di raccolta differenziata sarà calcolata secondo i criteri fissati con nota circolare prot. 15520 del 30/4/2008 dell'Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque.

L'aggiudicazione del presente servizio avviene nel rispetto delle procedure di gara individuate dal bando e dal relativo disciplinare di gara, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La stazione appaltante procederà alla verifica delle anomalie delle offerte ai sensi degli artt. 9, 7 e ss. D.Lgs. n.50/2016.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere svolto nei territori del comune come indicato nel Piano di Intervento.

Il servizio oggetto di affidamento comprende i seguenti **servizi di base**:

- lo spazzamento e diserbo/scerbatatura stradale (cigli stradali, rotatorie, aiuole spartitraffico, alberature stradali);
- lo svuotamento dei cestini gettacarte, installati nelle strade e piazze;
- la raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e speciali, come definiti dall'art. 184 - comma 2 - del D.Lgs. n. 152/2006 (incluso quelli raccolti in forma differenziata e RUP) prodotti dalle utenze assoggettate a TARI, nel rispetto del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti, compreso il trasferimento agli impianti di destinazione finale di trattamento o di stoccaggio;
- il ritiro ed il trasporto agli impianti di destinazione finale di trattamento o di stoccaggio dei rifiuti solidi urbani ed assimilati

provenienti dalla pulizia dei mercati (rionali, settimanali e/o mensili), il cui conferimento, in contenitori forniti dal gestore, è a cura dei venditori ambulanti;

- il ritiro, se compatibile con le previsioni della gestione complessiva del servizio, o la previsione di un punto di consegna ove depositarli (cassone scarrabile e/o CCR), degli sfalci di potatura (assimilabili ai rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, individuati come rifiuti urbani ai sensi dell'art. 184, comma 2, lettera e del D.Lgs. n. 152/2006) prodotti dalle utenze assoggettate a TARI, nel rispetto del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti, compreso trasporto all'impianto di destinazione finale;
- il lavaggio ad alta pressione delle strade, delle piazze, dei marciapiedi e delle aree utilizzate per lo svolgimento delle attività mercatali (rionali, settimanali e/o mensili);
- il lavaggio ad alta pressione (interno ed esterno), disinfezione e manutenzione, dei contenitori vari e delle attrezzature a servizio della raccolta;
- la raccolta delle siringhe abbandonate e delle carogne animali ritrovate su suolo pubblico e relativo trasporto a destinazione autorizzata;
- raccolta differenziata dei rifiuti con il sistema "porta a porta" per tutto il territorio comunale nel rispetto del calendario settimanale;
- pulizia dei viali e delle aree pubbliche comprese le aree del cimitero e della villa comunale;
- la gestione del Centro Comunale di Raccolta;
- attività di informazione e sensibilizzazione dell'utenza con cadenza quadrimestrale;
- fornitura e distribuzione dei sacchetti, dei mastelli e dei cassonetti intelligenti per i condomini;
- raccolta su chiamata per i rifiuti ingombranti,
- conferimento presso il Centro Comunale di raccolta di tutte le frazioni recuperabili e/o pericolose da parte delle utenze domestiche e non domestiche;
- rimozione, raccolta e trasporto a discarica autorizzata di tutti i rifiuti di qualsivoglia natura che dovessero risultare comunque abbandonati nell'ambito dell'intero territorio comunale, compresi i materiali inerti od assimilati provenienti dai fabbricati civili in genere, le masserizie fuori uso ed ogni altro materiale quantunque ingombrante;
- gestione dei rifiuti cimiteriali provvedendo alla raccolta e trasporto a discarica di rifiuti non biodegradabili (detriti lapidei e casse di zinco) e biodegradabili (legno) provenienti da estumulazione e/o esumazione di salme non a rischio infettivo;
- interventi di disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione su tutto il territorio e su edifici comunali;

Inoltre comprende i seguenti **servizi accessori**:

- pulizia dell'area del mercato settimanale;
- pulizia del percorso delle processioni religiose;
- pulizia delle aree impegnate a festività;
- raccolta comunale a domicilio dei rifiuti ingombranti;
- raccolta differenziata (PLV – carta e cartone, pannoloni, compreso il trasferimento agli impianti di destinazione finale di trattamento e stoccaggio);
- eliminazione microdiscariche;
- pulizia settimanale della zona artigianale e delle strade e dei vialetti del cimitero comunale.

Ed i seguenti **servizi opzionali**:

- pulizia delle caditoie;
- pulizia dei valloni;
- posizionamento servizi igienici mobili nelle zone interessate da feste e manifestazioni.

Per i servizi opzionali si procederà, di volta in volta, ad un concordamento dei prezzi.

Gli impianti di destinazione sono di seguito indicati:

- per i rifiuti indifferenziati, la discarica della Sicula Trasporti sita in C.da Volpe-Catania o eventuale altra discarica individuata con ordinanze regionali;
- per i rifiuti differenziati:
 - frazione umida: impianto della Sicula Compost;
 - vetro: l'impianto sito in "Comunicazione COREVE";
 - carta-cartone: impianto sito in "Comunicazione COMIECO";
 - imballaggi di plastica: impianto sito in "Comunicazione COREPLA";
 - legno: impianto ECOMAC SMALTIMENTI - Siracusa
 - rottami ferrosi: F.LLI CULTRERA- Florida (SR)
 - rifiuti ingombranti e beni durevoli: impianto AUTODEMOLIZIONI EXPRESS S.r.l. – Misterbianco (CT)
 - rifiuti differenziati pericolosi (RAEE): RAECYCLE S.C.P.A. via Stentinello n. 2 – Siracusa
 - olii e grassi: ECOLOGICA ITALIANA - Carini (PA)
 - farmaci scaduti e rifiuti cimiteriali: GESPI S.r.l. – Augusta (SR)

ART. 3 - DEFINIZIONI

Ai fini del presente capitolato speciale s'intendono per:

- **Legge Regionale:** la Legge della Regione Siciliana n. 9 del 08/04/2010 "Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati" e s.m.i.;
- **Piano Regionale (PRGR):** il Piano di gestione dei rifiuti solidi urbani approvato con Decreto n. 0000125 dell'11 luglio 2012 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- **Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione dei Rifiuti (SRR):** la società consortile di capitali istituita per l'esercizio delle funzioni affidate dalla L.R. n. 9 del 08/04/2010 e s.m.i.;
- **Piano di Intervento:** il Piano riguardante le modalità di organizzazione del servizio nel rispetto dei principi di differenziazione, adeguatezza ed efficienza, redatto dai comuni (singoli o associati);
- **Area di Raccolta Ottimale (A.R.O.):** il territorio all'interno del quale i Comuni, in forma singola o associata possono procedere, ai sensi dell'art. 5 comma 2-ter L.R. n. 9 del 08/04/2010 e s.m.i secondo le modalità indicate nella medesima legge regionale e specificate dalle Direttive dell'Assessore Regionale per l'energia ed i servizi di pubblica utilità n. 1/2013 (circ. prot. n. 221/2013) e n. 22/013 (Circ. prot. n. 1290/2013). L'ARO comprende il Comune di Floridia;
- **Ufficio comune:** l'Ufficio individuato dal comune che intende gestire in forma singola il servizio oggetto della presente, preposto allo svolgimento degli adempimenti tecnico amministrativi strumentali all'affidamento e all'organizzazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati sul territorio dell'A.R.O.;
- **Stazione appaltante:** il Comune di Floridia ai sensi dell'art. 5, comma 2 ter, della L.R. n. 9 del 08/04/2010 e s.m.i.;
- **Amministrazione aggiudicataria** UREGA Siracusa ai sensi dell'art. 47, c. 20, della L.R. n. 5/2014;
- **Capitolato Speciale d'Appalto (CSA):** il presente capitolato d'oneri;
- **Concorrente:** l'operatore economico che concorra all'aggiudicazione dell'appalto;
- **Progetto:** l'offerta presentata dal concorrente avente ad oggetto l'indicazione dei contenuti della prestazione nel rispetto di quanto previsto dal capitolato generale, dal capitolato speciale e dal piano d'ambito;
- **Gestore del servizio:** l'aggiudicatario che abbia stipulato il contratto di appalto;
- **Responsabile del contratto:** il responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 4 - CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica presentata dai concorrenti consiste in **un progetto** per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento articolato come segue.

A. ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ RICOMPRESSE NEL SERVIZIO

I concorrenti dovranno descrivere per il comune dell'ARO di Floridia le modalità mediante le quali intenderanno svolgere il servizio oggetto di affidamento, specificando, in particolare, la propria struttura organizzativa, la disponibilità logistica, di mezzi e personale da impiegare, le specifiche attività di cui si compone il predetto servizio, tenendo conto di quanto previsto nel Piano di Intervento.

A.1. Attività e servizi erogati.

Il progetto dovrà indicare lo svolgimento delle attività relative a:

- **Servizi di base;**
- **Servizi accessori;**
- **Servizi opzionali.**

A.2. Modalità organizzative, mezzi e personale a disposizione.

Il progetto, nel rispetto del Piano di Intervento, dovrà specificare le modalità organizzative ed operative di mezzi e personale che i concorrenti intenderanno impiegare.

Il progetto dovrà riportare per ogni singola attività le indicazioni di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **attività di spazzamento stradale:**
 - aree oggetto del servizio, riferite al Piano di intervento, con esplicitazione per zone del ricorso a modalità manuali e/o meccanizzate nello svolgimento delle attività di spazzamento;
 - frequenze di intervento;
 - tipologie dei mezzi utilizzati;
 - organizzazione del personale impiegato;
- **attività di raccolta e trasporto del rifiuto indifferenziato e delle raccolte differenziate:**
 - metodi di raccolta in tutte le aree interessate dal servizio (per esempio: raccolta porta a porta, raccolta dedicata e/o a chiamata, raccolta itinerante, etc.);
 - automezzi di nuova immatricolazione o recente immatricolazione non superiore a due anni utilizzati per la raccolta;
 - attrezzature disponibili (caratteristiche tecniche dei contenitori utilizzati, tipologia di utilizzo);
 - caratteristiche dei contenitori assegnati alle utenze (singole e condominiali);
 - frequenze delle raccolte (calendario settimanale),

- organizzazione del personale impiegato,
- metodologie e programmi operativi per l'utilizzo e/o la conduzione del Centro Comunale di Raccolta.

Le stesse indicazioni dovranno essere riportate per tutte le altre attività obbligatorie e per le attività aggiuntive e opzionali previste. La definizione di tali contenuti dovrà rispettare le indicazioni, le previsioni e gli standard di risultato definiti dal Piano Regionale di Gestione Rifiuti e, per le attività di raccolta differenziata, dovrà far riferimento alle Linee Guida operative per l'ottimizzazione delle raccolte differenziate di cui all'Allegato n.6 del PRGR.

Per ciò che riguarda i rapporti con il personale si farà riferimento a quanto stabilito dal Contratto collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL).

Al fine di assicurare la salvaguardia dell'occupazione e delle professionalità maturate nella esecuzione dei servizi condotti dalla precedente gestione sul territorio interessato dal presente appalto, il concorrente nella predisposizione dell'offerta dovrà tenere conto e rispettare quanto stabilito dall'art. 6 del vigente CCNL (Avvicendamento di imprese nella gestione dell'appalto/affidamento di servizi), dalla normativa vigente, dall'art. 19 comma 8 della L.R. n. 9 del 08/04/2010 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 152/2006 art. 202, dal Piano di Intervento dell'ARO, nonché dall'Accordo Quadro sottoscritto tra l'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità e le parti sociali del 6/8/2013 (pubblicato sul sito ufficiale del Dipartimento Regionale delle Acque e dei Rifiuti) e conseguenziali.

Gli impianti e le altre dotazioni patrimoniali nella disponibilità degli enti locali (Centri comunali di raccolta, Isole ecologiche, e attrezzature) che afferiscono alla logistica per le fasi della raccolta e del trasporto dei rifiuti nel territorio dell'ARO, se riconosciuti dalla Stazione appaltante efficienti ed a norma sono conferiti in comodato d'uso per l'espletamento del servizio al Gestore, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 - comma 8 - della L.R. n. 9/2010 nonché dalle disposizioni dell'art. 202 comma 4 del D.Lgs. n. 152/06, e dovranno essere da questo obbligatoriamente utilizzati.

In particolare verrà conferito in comodato d'uso il centro Comunale per la raccolta ubicato nella zona artigianale.

L'affidatario, nel mantenimento della destinazione d'uso originaria e per tutta la durata prevista dal contratto, ne assume responsabilmente i relativi oneri, obbligandosi ad adottare ogni cura per mantenere in perfetta efficienza tecnica ed in condizioni di massima sicurezza quanto ricevuto.

Detti impianti e tutte le altre dotazioni conferite in comodato oneroso verranno consegnati all'aggiudicatario, previa ricognizione in contraddittorio, ed alla fine del rapporto dovranno essere da questo restituiti in perfetta efficienza all'Ente appaltante, previa le verifiche sullo stato d'uso da parte dell'Ufficio comune al fine di determinarne eventuali danni non riconducibili all'ordinario utilizzo.

B. SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il progetto della prestazione dovrà contenere le seguenti appresso riportate.

B.1. Spazzamento stradale.

Dovrà dettagliare frequenza e modalità di spazzamento (es.: meccanico con o senza ausilio di operatore appiedato a supporto, esclusivamente manuale, ecc.).

- Il servizio di spazzamento dovrà essere espletato nel modo seguente:
- spazzamento *meccanizzato*
- n° 2 spazzatrici aventi capacità di caricamento di almeno 3,5 mc, con utilizzo giornaliero di almeno sei ore di effettivo spazzamento e un operatore ecologico in affiancamento per ogni spazzatrice;
- spazzamento *manuale*;
- n. 6 operatori ecologici, uno per ogni 3.500 abitanti serviti;
- *diserbo* stradale;
- Il servizio di spazzamento prevede il diserbo delle strade e delle piazze, la frequenza degli interventi dovrà essere dimensionata in rapporto alla presenza delle erbe.

B.2. Lavaggio strade

Il lavaggio delle strade dovrà comprendere almeno le attività di seguito elencate:

- lavaggio ad alta pressione meccanico delle strade e piazze pubbliche, compresi i marciapiedi e le aree pubbliche adiacenti, e delle attrezzature a servizio della raccolta;
- lavaggio ad alta pressione (interno ed esterno), disinfezione e manutenzione, dei contenitori vari e delle attrezzature a servizio della raccolta.

B.3. Metodo di raccolta.

La raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani ed il conferimento dei rifiuti ad essi assimilati dovrà avvenire nel rispetto dei principi di cui all'articolo 1 ed in coerenza di quanto richiamato nel capitolato.

In ossequio alle *Linee Guida operative per l'ottimizzazione delle raccolte differenziate* di cui all'Allegato n.6 del PRGR (ai cui principi l'offerta deve uniformarsi e fare riferimento), dovrà prevalere il principio della "**domiciliarizzazione diffusa**", prevedendo eventuali eccezioni e integrazioni in considerazione delle specificità del contesto (difficoltà operative locali, peculiarità di alcune tipologie di

materiale, dispersione abitativa in certi contesti) e l'opportunità di istituire "circuiti complementari" a consegna (Centri Comunali di Raccolta, Ecopunti, sistemi a punto mobile di consegna) anche allo scopo di valorizzare comportamenti virtuosi purché per ciascuno di tali sistemi sia sempre garantita l'applicazione di sistemi di tracciabilità totale dei rifiuti conferiti, come previsto nel già citato Piano di Intervento.

È ammesso l'uso della tessera sanitaria quale dispositivo di riconoscimento dell'utenza.

B.4. Raccolta delle frazioni differenziate e dell'indifferenziato.

Il servizio di raccolta differenziata dovrà essere organizzato con criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio e con lo scopo di:

- garantire la copertura omogenea del territorio, tenuto conto del contesto geografico, avvicinando il luogo di conferimento all'utente;
- diminuire il flusso di rifiuti da smaltire;
- favorire il recupero dei materiali;
- sviluppare metodi e modalità di riconoscimento dell'utente conferitore al fine di consentire l'adozione di sistemi di premialità al cittadino virtuoso;
- raccogliere le singole frazioni dei rifiuti con l'obiettivo della migliore qualità possibile, informando correttamente i cittadini affinché siano ridotte al minimo le frazioni estranee;
- raccolta di rifiuti urbani pericolosi e RAEE (per es. pile, batterie, farmaci scaduti, vernici, apparecchiature elettriche ed elettroniche, toner, lampade, ecc).

I rifiuti, da qualunque fonte provenienti, assoggettati al servizio pubblico, dovranno essere raccolti almeno nelle seguenti frazioni (in considerazione dei c.d. circuiti di raccolta di cui alle Linee Guida allegate al PRGR):

- scarti di cucina;
- sfalci e potature;
- carta e cartone, plastica e vetro;
- imballaggi primari, distinti per frazione;
- rifiuto urbano residuo (RUR);
- rifiuti ingombranti;

Il progetto dovrà dettagliare le specifiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio per ciascuna delle frazioni di cui sopra, in linea con le rispettive indicazioni riportate dalle Linee Guida sopra citate di cui all'Allegato n. 6 del PRGR.

Il progetto dovrà altresì armonizzarsi con le seguenti norme per l'esecuzione dei servizi:

– ORARIO DI LAVORO:

L'orario complessivo di lavoro del personale, comunque addetto ai servizi di cui al presente regolamento, sarà quello previsto dal contratto collettivo di categoria vigente, l'orario giornaliero sarà quello di cui ai successivi punti. Compete all'appaltatore stabilire i turni e gli eventuali intervalli per sosta o riposo degli addetti, i turni di licenza ordinaria annuali e quelli dei riposi settimanali degli addetti, assicurando comunque la continuità del servizio.

– RIFIUTI SOLIDI URBANI (R.S.U.):

Il servizio prevede la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dei loro assimilati come definiti dal Regolamento Comunale per la disciplina dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani adottato.

La frequenza del servizio è precisata nel Piano d'Intervento e la raccolta dovrà avvenire dalle ore 6,00 alle ore 12,30 (orari comunque da concordare con l'Ufficio).

Le attrezzature da utilizzare per l'espletamento delle varie parti del servizio sono quelle specificate nel Piano d'Intervento, come integrato con il presente Capitolato.

Diverse articolazioni del servizio, così come una riduzione dei cassonetti potranno avvenire solo su disposizione dell'Ente.

Il servizio di raccolta deve consistere nel ritiro di tutti i rifiuti solidi urbani, assimilati e differenziati, provenienti da private abitazioni, da uffici pubblici e privati, da scuole, da pubblici esercizi (negozi, ristoranti, bar, mense, ...), da istituti e collettività varie, da studi professionali, da laboratori artigianali di qualunque tipo, e di qualunque altra provenienza.

In tale servizio è compresa la rimozione di qualsiasi carogna animale la cui distruzione avverrà di concerto con il competente ufficio sanitario.

L'impresa deve segnalare immediatamente all'Amministrazione comunale e per conoscenza all'autorità sanitaria quelle circostanze e quei fatti rilevati che possono obiettivamente impedire il regolare adempimento dei servizi, denunciando qualsiasi irregolarità dovuta al comportamento di terzi (getto di immondizie dalle finestre, abbandono e accumulo abusivo delle medesime nelle aree pubbliche od al di fuori dei cassonetti, ecc.). Inoltre l'aggiudicatario dovrà avere cura:

- per lo svolgimento del servizio devono essere osservate anche le norme contenute nel D. Lgs. n. 152/06 e successive modifiche ed integrazioni, oltre a quelle che via via dovessero essere emanate in materia, con particolare richiamo per quanto riguarda gli adempimenti, gli obblighi e gli oneri della ditta appaltatrice;
- lo smaltimento dei rifiuti a carico dell'appaltatore, dovrà avvenire presso discarica.

– **R.D./R.U.P.:**

Il servizio di raccolta differenziata dovrà essere organizzato con criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio (vedi punto B.4).

I RUP raccolti devono essere conferiti ai centri di smaltimento tramite trasporti controllati ed è altresì onerata a conferire i materiali recuperabili della raccolta differenziata, presso i centri autorizzati convenzionati CONAI e dovrà riconoscere al Comune di Floridia il corrispettivo derivante da tali conferimenti sulla base dei prezzi stabiliti dall'accordo ANCI – CONAI, salvo che l'Ente non stipuli direttamente convenzione per lo smaltimento presso i predetti centri di raccolta.

Il servizio di raccolta differenziata e dei rifiuti urbani pericolosi deve intendersi quale articolazione dell'ordinario servizio di raccolta dei rifiuti urbani, per cui, ferma restando la possibilità di modifiche all'organizzazione e alle modalità di attuazione del servizio, verrà effettuato porta a porta ed eventualmente mediante lo svuotamento dei contenitori apposti dislocati in vari punti a cura della ditta affidataria di concerto con il responsabile del servizio dovrà svolgersi nei termini seguenti:

- fornitura ed installazione dei contenitori, nel numero adeguato per ciascun tipo di rifiuto differenziato, con sostituzione in caso di danneggiamenti o deterioramenti di qualunque sorta;
- raccolta dei rifiuti differenziati: vetro, carta, plastica, lattine, con cadenza settimanale per il prelievo dai contenitori dislocati nel centro urbano, giornaliera per il prelievo porta a porta dagli esercizi pubblici, comunità e locali destinati ad uffici pubblici e scuole e una volta per settimana per il prelievo porta a porta delle utenze domestiche;
- fornitura ed installazione dei contenitori per pile esaurite (sette), farmaci scaduti (due), prodotti e relativi contenitori (adeguati) etichettabili con i simboli "T" o "F", con sostituzione in caso di danneggiamenti o deterioramenti di qualunque sorta;
- raccolta mensile di pile esaurite, farmaci scaduti, prodotti e relativi contenitori etichettabili con i simboli "T" o "F";
- trasporto dei rifiuti raccolti allo stoccaggio provvisorio ovvero direttamente allo smaltimento definitivo nelle forme previste dalla normativa del settore.

Nel caso in cui la ditta conferirà i rifiuti provenienti dalla R.D. e dai RUP in impianti di stoccaggio provvisorio la stessa dovrà impegnarsi a produrre la certificazione di avvenuto smaltimento finale che dovrà avvenire in ogni caso entro i limiti temporali di Legge, non si procederà al pagamento senza la presentazione della relativa certificazione.

Per i prodotti etichettabili con i simboli "T" o "F" si stabilisce, in via precauzionale, il conferimento diretto da parte dei cittadini agli operatori, una volta al mese, nei luoghi indicati alla ditta appaltatrice dall'Amministrazione.

Se durante lo svuotamento dei contenitori questi dovessero contenere rifiuti diversi da quello che in effetti dovrebbero contenere, è a totale carico dell'impresa appaltatrice la relativa differenziazione ed il relativo smaltimento.

– **AREE PUBBLICHE E PRIVATE**

Il servizio prevede la pulizia delle aree comunali pubbliche e di quelle private aperte al pubblico compresa la rimozione di rifiuti a qualunque titolo abbandonati nell'ambito del territorio comunale, la raccolta dei rifiuti ingombranti, l'estirpazione di erbacce ed il taglio, ecc.....

L'appaltatore, tutti i giorni, compresi i festivi ed escluse le domeniche, tra le ore 6,00 e le 12,30, dovrà provvedere allo spazzamento, a mano e mediante spazzatrice, delle vie cittadine, degli spazi pubblici e di tutte le aree private aperte al pubblico secondo le previsioni del Piano di intervento.

La pulizia dovrà essere eseguita in modo da raccogliere, per tutta l'ampiezza delle strade e delle piazze, esistenti o che potranno essere costruite, tutto il materiale di rifiuto, eccetto quello proveniente da demolizioni purché non abbandonato, e comprende, altresì, l'estirpazione ed il taglio delle erbacce da qualunque area non piantumata oltretutto la pulizia di fontane e monumenti pubblici.

Il materiale di risulta della pulizia delle strade subito dopo lo spazzamento, dovrà essere trasportato alla discarica.

Nei giorni di domenica dovrà invece essere effettuato lo spazzamento della Piazza del Popolo, Piazza Umberto I e dei 4 cantoni di Via Roma angolo Corso Vittorio Emanuele, ivi compresa la raccolta dei rifiuti dei Bar ed esercizi commerciali esistenti; tale servizio sarà espletato da un addetto con l'ausilio di un motofurgone che opererà dalle ore 6,00 alle ore 12,30.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla pulizia (spazzamento a mano e con spazzatrice, nonché raccolta rifiuti) e lavaggio dell'area che ospiterà il mercato settimanale.

L'intervento dovrà essere effettuato immediatamente dopo la conclusione del mercato. I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati in discarica per il relativo smaltimento.

Dovrà altresì secondo le scadenze sopra riportate, e comunque ogni qualvolta necessario per la sicurezza antincendio, la pulizia dei cigli stradali, con taglio delle erbacce infestanti cresciute tra la pavimentazione stradale e la recinzione delimitante la proprietà privata.

L'appaltatore dovrà effettuare la rimozione, raccolta e trasporto a discarica autorizzata di tutti i rifiuti che dovessero risultare comunque abbandonati nell'ambito dell'intero territorio comunale, compresi i materiali inerti od assimilati provenienti dai fabbricati civili in genere, le masserizie fuori uso ed ogni altro materiale quantunque ingombrante.

Dovrà altresì essere effettuata la pulizia almeno mensile dei viali e delle aree pubbliche del cimitero comunale con rimozione delle erbacce, nonché la pulizia straordinaria in occasione della commemorazione dei defunti ed il ritiro quotidiano dei rifiuti ordinari del cimitero.

In aggiunta a quanto sopra la ditta appaltatrice dovrà provvedere alla raccolta ed allo smaltimento dei rifiuti cimiteriali provenienti dalle esumazioni ed estumulazioni, in conformità con quanto previsto dal D.M. 26.06.2000, n. 219 e successive modifiche ed integrazioni. A tale scopo dovrà fornire, in anticipo, i contenitori di cui al citato D.M. 219/00.

– **DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E TRATTAMENTI ANTIPARASSITARI DEL VERDE PUBBLICO E DISINFEZIONE SCUOLE**

Il servizio dovrà essere svolto con particolare incisività in quelle zone ritenute focolai di infestazione ed annualmente dovrà assicurare i sottoelencati interventi:

- 1) N. 4 cicli di lotta antilarvale;
- 2) N. 8 cicli di disinfestazione esterna;
- 3) N. 8 cicli di derattizzazione;
- 4) N. 2 cicli di disinfestazione negli edifici pubblici e ad uso pubblico, scuole comprese.

Ogni intervento dovrà essere proceduto da un servizio di preavviso con altoparlante montato su mezzo mobile, nonché informazione tramite affissione di manifesti delle dimensioni minime di cm 50x70, per invitare la popolazione, nei giorni prefissati, a non esporre indumenti ed eventuali alimenti durante l'irrogazione dei prodotti.

Derattizzazione: dovrà essere eseguita con tecniche appropriate e con interventi commisurati alla densità della popolazione murina. L'area da sottoporre a derattizzazione è delimitata dai confini comunali con interventi metodici nel centro urbano.

Disinfestazioni esterne: da effettuarsi nei mesi da febbraio a ottobre.

Disinfestazioni interne.

Lotta antilarvale.

Disinfezione scuole ed edifici pubblici.

Tutti gli interventi verranno programmati con largo anticipo mediante predisposizione di calendari possibilmente semestrali. Per il servizio di disinfestazione dovrà essere utilizzato un mezzo meccanico ed attrezzatura irrorante quale cannoncino per la nebulizzazione capace di spandere il prodotto per un raggio di almeno mt. 30,00.

Tutti gli interventi dovranno comunque essere effettuati con attrezzature idonee, nel rispetto delle condizioni di sicurezza e di incolumità dei cittadini, previa approvazione dei prodotti utilizzati da parte del responsabile dell'Ufficio Sanitario Locale.

– **R.D. – UMIDO:**

Con la raccolta differenziata nel territorio comunale la frazione "umido" sarà effettuata con il sistema porta a porta, secondo le modalità dell'allegata tabella, con ritiro dalle utenze domestiche e commerciali.

Il servizio dovrà garantire l'acquisizione, della frazione organica(umido) da raccolta differenziata in linea con l'intero stesso servizio.

La ditta aggiudicataria si impegnerà ad organizzare il servizio nella completa osservanza delle normative vigenti in materia.

– **PULIZIA ATTREZZATURE A SERVIZIO DELLA RACCOLTA:**

Il servizio prevede il lavaggio ad alta pressione (interno ed esterno), disinfezione e manutenzione dei contenitori vari e delle attrezzature a servizio della raccolta, il lavaggio e la disinfestazione. Questo servizio si dovrà svolgere

- MENSILMENTE.

– **RIFIUTI INGOMBRANTI FERROSI E NON:**

Il servizio prevede la rimozione, la raccolta ed il trasporto in centri di smaltimento o stoccaggio autorizzati ai sensi di legge, dei macchinari e delle apparecchiature obsolete nonché dei rifiuti ingombranti ferrosi e non, ivi compresi gli elettrodomestici ed i rifiuti elettronici in genere.

Il servizio di che trattasi avrà luogo nei giorni feriali, su richiesta del Comando di Polizia Municipale o dell'Ufficio Tecnico.

La ditta appaltatrice dovrà comunque provvedere, entro le 48 ore, dalla richiesta di intervento.

– **SACCHI PER R.S.U., CONTENITORI PER R.D. E RIFIUTI CIMITERIALI:**

La ditta aggiudicataria del servizio e connessi dovrà distribuire, a propria cura e spese, ai cittadini utenti ed alle utenze commerciali i sacchi per i rifiuti, se non diversamente disposto dal Piano di intervento per determinate categorie di utenze.

Dovrà altresì fornire, a propria cura e spese, agli esercizi pubblici (bar, ristoranti, pub, paninoteche etc.) il cui elenco sarà fornito a cura dell'ufficio responsabile del procedimento, speciali contenitori, differenziati nei colori, per la raccolta differenziata prodotta dai medesimi (carta, plastica, vetro e lattine), così come dovrà fornire i sacchetti a perdere da porre nei cestini portarifiuti ubicati nel territorio comunale.

Sono altresì a carico della ditta appaltatrice gli imballaggi per i rifiuti da esumazioni ed estumulazioni previsti dall'art. 12 - comma 2 - del D.M. 26/06/2000, n. 219 e successive modifiche ed integrazioni.

– **CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA (CCR):**

Gestione centro comunale di raccolta (CCR)

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di gestire il CCR, in cui le utenze domestiche possono conferire gratuitamente e direttamente particolari tipologie di rifiuti. Il conferimento può essere esteso anche alle utenze specifiche non domestiche.

Tutte le opere eventualmente necessarie a rendere fruibile da parte dell'utenza questa area sono a carico della Ditta Appaltatrice, che dovrà prevedere la regolamentazione degli accessi, la delimitazione dell'area, le attrezzature per il conferimento, la pesatura e la registrazione e quanto altro necessita, ivi compresi gli allacci alle varie utenze. Sono altresì a carico della Ditta Appaltatrice tutti gli adempimenti ed eventuali oneri conseguenti per le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di rifiuti, ed eventuali adeguamenti normativi successivi, ivi compresa la tenuta dei registri obbligatori.

La Ditta Appaltatrice pertanto dovrà espletare a sua cura e spese tutti gli incumbenti tecnico-amministrativi necessari per la gestione delle strutture (Messa in Riserva R13 e CCR), ivi compresi l'accreditamento al Centro Nazionale RAEE, nonché ha l'obbligo di

dotare, qualora necessario, senza alcun aggravio di spesa per il Comune tutte le attrezzature necessarie per il funzionamento del C.C.R. a integrazione di quelle già esistenti:

- ELENCO ATTREZZATURE ESISTENTI

- n. 1 pressa multicamera tipo ORWAK 5070-HDC;
- n. 1 macchina operatrice semovente gommata Caterpillar 216 B, targata AE S809;
- n. 19 cassonetti in polietilene della capacità da lt. 1000, di cui:
 - a) n. 5 colore bianco per la carta e il cartone;
 - b) n. 5 colore grigio per il materiale secco indifferenziato;
 - c) n. 4 colore giallo per la plastica;
 - d) n. 3 colore verde per il vetro;
 - e) n. 2 colore blu per l'alluminio;
- n. 4 cassonetti in polietilene della capacità da lt. 650 colore grigio con scritta "Batterie esauste";
- n. 5 fusti in polietilene ad alta densità da lt. 220 colore grigio;
- n. 7 cassoni scarrabili da mc. 25 in metallo;
- n. 1 bilico elettronico con piattaforma di dimensioni cm 100x100 realizzato in acciaio inox;
- n. 1 bilico elettronico con piattaforma di dimensioni mt. 8 x 3 per mezzi pesanti;
- n. 1 personal computer completo di monitor, tastiera, mouse e stampante;
- n. 1 dispositivo basato su sistema Android collegato al bilico elettronico, completo di software per la registrazione e l'immagazzinamento dei dati relativi ai conferimenti dei RD;
- Inoltre, il comune di Floridia ha dotato gli utenti del Centro Storico di mastelli e cassonetti carrellati per la raccolta della carta e cartone (circa 3.000 mastelli; n. 100 carrellati da lt. 240 e n. 40 cassonetti da lt. 360).

È richiesto altresì alla Ditta Appaltatrice di eseguire, unitamente alle operazioni proprie del CCR, i seguenti servizi:

- apertura e chiusura con custodia dell'area;
- riconoscimento dei residenti del Comune;
- controllo dei materiali in arrivo e verifica del corretto conferimento;
- selezione e separazione dei rifiuti differenziati prelevati da raccolta multimateriale;
- tenuta dei registri di carico e scarico;
- manutenzione ordinaria e straordinaria containers, contenitori scarrabili, cassonetti, fusti, o altre attrezzature;
- servizio di svuotamento e trasporto dei rifiuti conferiti presso i centri convenzionati;
- servizio di pesatura e registrazione su badge magnetico e su dispositivo hardware con trasmissione mensile dei relativi dati all'Amministrazione comunale.

Sarà pure compito del Gestore garantire la pulizia dell'area interna, indicando al cittadino la giusta destinazione dei rifiuti.

L'accesso da parte degli utenti e la relativa gestione dovrà avvenire secondo il protocollo di gestione concordata con il responsabile interno del servizio comunale.

In ogni caso dovrà prevedersi l'apertura giornaliera (giorni 6 su 7) con un minimo di 6 h/giorno, a disposizione dei conferimenti diretti di materiali da parte dell'utenza. Al Centro gli utenti appartenenti possono conferire gratuitamente i rifiuti differenziati, compresi ingombranti e/o altri rifiuti particolari, esclusi i rifiuti speciali di attività industriali e artigianali che restano a carico dei produttori stessi. Gli orari di apertura e chiusura potranno subire dei cambiamenti, concordati preventivamente tra il Comune e la Ditta Appaltatrice, in risposta alle esigenze degli utenti.

La Ditta Appaltatrice si impegna a mantenere tutte le opere (comprese quelle realizzate a cura del Comune) in perfetto stato d'uso per tutta la durata dell'Appalto, rimanendo a suo esclusivo carico le spese di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria. Al termine del periodo d'appalto verrà redatto un verbale di consistenza delle opere che dovranno essere restituite al Comune. In caso di danni alle strutture e/o impianti e/o attrezzature, una somma corrispondente ai costi necessari per il ripristino verrà addebitata alla Ditta Appaltatrice sull'ultima rata di saldo dell'appalto e, ove la stessa risultasse insufficiente, anche mediante l'incameramento parziale della polizza fideiussoria a garanzia.

Rimane inteso che tutte le opere aggiuntive realizzate dalla Ditta Appaltatrice presso il C.C.R. rimarranno di proprietà esclusiva del Comune, senza che per questo la stessa Ditta possa avanzare alcun diritto neanche di natura economica.

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire tutti i lavori, a fornire tutte le prestazioni e a provvedere a tutti i materiali occorrenti per la custodia, la conservazione, la manutenzione ordinaria e programmata, e straordinaria, necessari per il corretto esercizio e la funzionalità delle opere ad esso affidate.

Ai fini della formulazione dell'offerta, l'Appaltatore provvederà a prendere visione dello stato di fatto dei luoghi.

Durante l'espletamento del servizio di conduzione e gestione del centro gli operatori dell'Appaltatore dovranno rendersi evidentemente riconoscibili indossando un capo di vestiario recante la dicitura: "Servizio Gestione Impianti Ecologici" e un tesserino di riconoscimento.

Ai fini di assicurare all'utenza le condizioni migliori per l'utilizzo, il C.C.R. sarà aperta e presidiata tutti i giorni della settimana, secondo quanto previsto nel Piano di Intervento, fatta salva la possibilità di estendere l'orario di apertura secondo le proposte migliorative presentate dall'aggiudicatario in sede di gara.

Sono a carico dell'Appaltatore i seguenti oneri di gestione:

- dotare gli impianti del necessario ed idoneo personale di presidio;
- videosorveglianza;

Il gestore inoltre dovrà:

- presentare trimestralmente una relazione sui flussi di rifiuti in entrata ed uscita (compresi beni durevoli, R.U.P., schede elettroniche, accettati e consegnati alla ditta incaricata dello smaltimento) con indicazione dei trasportatori e delle destinazioni, sull'efficienza ed efficacia delle piattaforme e proporre miglioramenti del servizio e suoi possibili ampliamenti;
- provvedere alla pesatura dei rifiuti in uscita ed alla predisposizione dei relativi formulari di trasporto;
- provvedere a proprio carico al trasporto ed al collocamento dei materiali riutilizzabili / riciclabili / recuperabili ed allo smaltimento delle frazioni che, per loro composizione e/o stato di aggregazione, non sono cedibili per il riutilizzo / riciclo / recupero, presso impianti idonei ed autorizzati (esclusi beni durevoli, R.U.P., schede elettroniche);
- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e dei macchinari, di proprietà dell'ARO, da riconsegnare in perfetta efficienza alla scadenza della gestione, tollerandosi il deterioramento derivato dall'uso;
- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria (secondo modalità da concordarsi con l'ARO) di tutte le parti, piccole e grandi, costituenti gli impianti, alla cura della loro integrità ed alla spesa eventualmente necessaria per le riparazioni ed il ripristino delle stesse.

L'Appaltatore, nella gestione degli impianti, nel conferire ed avviare al riutilizzo, oppure allo smaltimento, le frazioni selezionate è responsabile della osservanza della normativa di legge sia regionale che nazionale in materia.

Pertanto l'Amministrazione comunale restano comunque esonerati da ogni responsabilità in merito all'inosservanza di norme di legge e Regolamenti che regolano l'esercizio delle attività anzidette e connesse.

- **PULIZIA DI STRADE ESTERNE:**

Il servizio prevede la pulizia di tutti i cigli stradali e delle rotatorie del centro urbano, nonché di tutti i cigli stradali e delle rotatorie delle strade comunali esterne al centro urbano asfaltate, oltre al taglio e scerbatura degli arbusti lungo il perimetro e delle pertinenze o aree laterali, la raccolta e lo smaltimento degli stessi compreso il trasporto in centri di smaltimento o stoccaggio autorizzati ai sensi di legge.

Il servizio di che trattasi avrà luogo almeno due volte l'anno, su richiesta del Comando di Polizia Municipale o dell'Ufficio Tecnico. La ditta appaltatrice dovrà comunque provvedere, entro le 48 ore, dalla richiesta di intervento.

- **RIMOZIONE CARCASSE ANIMALI:**

Il servizio prevede il tempestivo intervento richiesto dall'ufficio tecnico comunale o dal locale comando dei VVUU e sarà effettuato secondo le indicazioni e modalità stabilite dal Servizio Veterinario.

- **RACCOLTA DELLE SIRINGHE:**

Il servizio di raccolta delle siringhe su area pubblica sarà effettuato dalle unità operanti nelle rispettive zone di competenza.

B.5. Altre attività di base.

Il progetto dovrà dettagliare le specifiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio relativamente alle attività connesse ai Servizi di base non riferite nei precedenti punti B., nel rispetto degli standard minimi di cui al Piano di Intervento.

B.6. Piano della sicurezza.

Il progetto dovrà essere corredato da un Piano di Sicurezza che descriva le varie fasi operative relative ad ogni attività svolta nel servizio, individuando tutte le eventuali criticità e quindi prescrivendo tutte le azioni atte a prevenire o ridurre i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, tenendo conto altresì dell'organizzazione generale e della logistica in uso.

B.7. Piano di comunicazione.

I concorrenti dovranno altresì predisporre un piano di comunicazione e sensibilizzazione, corredato dalle opportune indicazioni sulla gestione integrata dei rifiuti, atto ad informare gli utenti pubblici e privati sui comportamenti da adottare per collaborare attivamente con il soggetto gestore del servizio pubblico al fine di raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata traguardati. Detto piano dovrà altresì prevedere il coinvolgimento della comunità locale con riferimento al mondo della scuola, dell'associazionismo, ecc.

B.8. Carta della qualità dei servizi- Consultazioni- Verifiche- Monitoraggio.

Il soggetto gestore redige la «**Carta della qualità dei servizi**» recante gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni offerte, indicando le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie, nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza.

In uno alla Carta dei Servizi dovrà essere prodotto il calendario delle periodiche consultazioni con le associazioni dei consumatori e delle obbligatorie verifiche periodiche sull'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio offerto.

Dovrà altresì essere previsto un sistema di monitoraggio permanente che verifichi il rispetto dei parametri del servizio offerto e di quanto stabilito nelle Carta della qualità, che consenta di valutare le osservazioni e dei reclami avanzati dai cittadini.

C. PROPOSTE MIGLIORATIVE

È autorizzata la possibilità di introdurre delle varianti migliorative, purché queste:

- valorizzino la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti;
- favoriscano l'impiego dei materiali recuperati dai rifiuti;
- siano riconducibili all'applicazione di migliorie sulle modalità esecutive del progetto di base;
- migliorino l'organizzazione del servizio ivi previsto;
- riducano i consumi di carburanti e le emissioni inquinanti dei mezzi impiegati per lo svolgimento dei vari servizi.
- garantiscano il superamento degli obiettivi minimi di raccolta differenziata indicati all'art. 1 del CSA.

La proposta variante migliorativa dovrà contenere una dettagliata relazione illustrativa, completa di grafici e di un crono programma, che ne espliciti i risultati previsti.

I concorrenti dovranno indicare nelle proposte migliorative:

- I principi e le regole utilizzati nella redazione della proposta;
- Le fasi e modalità di attuazione;
- I risultati attesi e le verifiche di riscontro.

ART. 5 - CORRISPETTIVO - DURATA DELL'APPALTO

CORRISPETTIVO

L'importo complessivo del servizio posto a base di gara viene determinato in €. 14.519.483,68 (euro quattordicimilionicinquecentodiciannovemilaquattrocentottantatre/68) oltre I.V.A. al 10% (che riferito in base annua risulta pari a € 2.069.926,24 - euro duemilionesessantannovemilanovecentoventisei/24), di cui € 30.000,00 (euro trentamila/00) per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso.

L'importo di cui al comma primo è da ritenersi comprensivo di tutte le spese connesse all'erogazione del servizio, incluse quelle necessarie per il reperimento degli strumenti e materiale di supporto.

Il costo di conferimento dei rifiuti, indifferenziati e differenziati, agli impianti di smaltimento finale sono a carico del Comune.

I proventi derivanti dai rifiuti differenziati, conferiti in forza delle convenzioni sottoscritte tra i Comuni e i Consorzi di filiera spettano al Comune.

Il contratto sarà soggetto all'art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" D.lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.

DURATA DELL'APPALTO

Il Contratto è previsto stipulato a corpo ed ha durata di anni **7 (sette)**, decorrenti dalla data di inizio effettivo del servizio affidato, comunicata dall'Ente appaltante all'aggiudicatario.

L'amministrazione appaltante, a completamento del primo triennio e qualora sia accertato dalla stessa attraverso l'ufficio comune che a livello nazionale o regionale il costo medio applicato a parità di prestazioni sia inferiore per non meno del 5% rispetto a quello offerto dall'affidatario, potrà recedere dal contratto di appalto, salvo che l'affidatario non dichiari la propria disponibilità ad adeguare il corrispettivo alle sopravvenute condizioni finanziarie.

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato generale sono servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse.

La loro erogazione, anche in forza del principio di continuità, non può essere sospesa o abbandonata per nessun motivo, salvo comprovati casi di forza maggiore.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

ART. 6 - SOPRALLUOGO

E' fatto espresso obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, di eseguire specifico sopralluogo nelle aree interessate dal servizio oggetto dell'appalto.

Nel corso del sopralluogo il concorrente dovrà prendere visione degli impianti e delle altre dotazioni (Centro comunale di raccolta, mezzi ed attrezzature), che riguardano la logistica nelle fasi della raccolta e del trasporto dei rifiuti, che sono conferiti in comodato ai soggetti affidatari del servizio ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 - comma 8 - della L.R. 9/2010 nonché dalle disposizioni

dell'art.202 comma 4 del D.Lgs. n. 152/06 per l'espletamento dello stesso.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da legale rappresentante o da personale dallo stesso incaricato munito di procura o dal direttore tecnico, previo accordo con l'Ufficio comunale dell'ARO presso il comune di Floridia via Giovanni Falcone n. 34 - Tel. 0931 920507/6 - Fax 0931 1846151 - e-mail dpaparella@comune.floridia.sr.it - mfaraci@comune.floridia.sr.it

Ciascun concorrente dovrà comunicare all'Ufficio comune di ARO a mezzo fax, entro e non oltre 15 giorni dalla data di scadenza dell'offerta, i nominativi e le qualifiche dei soggetti incaricati ad effettuare detto sopralluogo, indicando il recapito e numero di telefono ove indirizzare la convocazione.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione da parte dell'Ufficio.

Il concorrente, a seguito del sopralluogo effettuato, dovrà dichiarare di essere perfettamente edotto e di non avere pertanto alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio, sulle attrezzature e sulle dotazioni che saranno conferite in comodato oneroso.

ART. 7 - VERSAMENTO CONTRIBUTO AUTORITÀ PER LA VIGILANZA

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005 il concorrente dovrà effettuare un pagamento a titolo di contributo, in favore della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.), secondo le istruzioni "relative alle contribuzioni dovute da soggetti pubblici e privati, in vigore al 1 gennaio 2011".

Ai fini delle operazioni di pagamento il concorrente potrà seguire le modalità indicate sul sito internet della A.V.C.P..

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere fornita alla stazione appaltante o con la esibizione con la copia del versamento ovvero fornendo una dichiarazione ex artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante l'avvenuto pagamento del contributo.

ART. 8 - CAUZIONI E GARANZIE

Il concorrente dovrà produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, il documento comprovante l'avvenuta costituzione, in favore del Comune presso cui è costituito l'Ufficio Comune ARO, di una cauzione provvisoria in conformità di quanto stabilito dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 a garanzia delle obbligazioni assunte con la presentazione della propria offerta.

Tale cauzione dovrà essere pari al 2% dell'importo dell'appalto al netto dell'I.V.A.. Per i concorrenti in possesso delle certificazioni di qualità, EN ISO 9000 ed EN ISO 14001, l'importo della cauzione è ridotto del 50%.

La cauzione sarà svincolata secondo quanto stabilito dall'art. 93, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione provvisoria dovrà essere, a pena di esclusione, valida per 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte e contenere l'impegno del garante di estendere la validità della garanzia per ulteriori 180 (centottanta) giorni per richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza originaria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 93 c.4 del D.Lgs. n.50/2016, dovrà, a pena di esclusione, essere a prima domanda, solidale, indivisibile e con l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione nonché all'eccezione di cui all'art.1957 c.c. secondo comma.

Unitamente con la cauzione provvisoria il concorrente dovrà produrre una dichiarazione mediante la quale un fideiussore si obblighi a rilasciare, in caso di aggiudicazione della gara, la garanzia richiesta dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 per la puntuale esecuzione del contratto d'appalto.

La cauzione dovrà essere intestata al Comune ARO di Floridia.

ART. 9 - SUBAPPALTO - AVVALIMENTO

E' ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

A tal fine il concorrente dovrà presentare una dichiarazione che attesti tale volontà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del su citato D.Lgs. n. 50/2016, con l'indicazione delle attività che si intendono subappaltare, non oltre, però, il limite legale del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto d'appalto.

Qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto dovrà indicare all'atto dell'offerta le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto, con l'indicazione del/i subappaltatore/i a tal fine designati.

L'affidamento in subappalto sarà ordinato alle seguenti condizioni, ex art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sarà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che, singolarmente, possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla gara.

E' ammesso l'avvalimento nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni stabiliti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'operatore economico concorrente e l'Impresa ausiliaria saranno responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la conclusione del contratto di appalto.

ART. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà eseguire la prestazione oggetto dell'appalto nel rispetto del progetto allegato all'offerta tecnica e comunque nel rispetto della tempistica di cui al presente capitolato.

In particolare:

- L'appaltatore sarà responsabile della corretta esecuzione del servizio.
- L'appaltatore è soggetto, nei limiti della natura e delle caratteristiche del servizio oggetto agli obblighi previsti dal presente capitolato speciale.
- L'appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e alle figure ad essi equiparati derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
- L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e alle figure ad essi equiparati, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
- Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse.
- L'appaltatore si obbliga a produrre al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) in occasione dei pagamenti, un'autocertificazione attestante la regolarità retributiva di tutti i lavoratori impiegati nel servizio.
- L'appaltatore si obbliga al rispetto di quanto stabilito nel protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa".
- L'appaltatore si obbliga, fermo restando quanto previsto nel contratto a:
 - comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente in via preventiva, le date di eventuali scioperi, le ore e gli orari nonché le modalità di esecuzione del servizio minimo secondo quanto stabilito dal codice di regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero per i lavoratori addetti alle attività individuate dal campo di applicazione del CCNL unico di settore;
 - osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative che saranno comunicate dai comuni;
 - osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le prescrizioni indicate nel capitolato speciale compreso la fornitura e la successiva manutenzione, dei contenitori e delle attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi di raccolta delle varie tipologie di rifiuto;
 - ottemperare a quanto stabilito dalla normativa in materia di sicurezza dell'ambiente di lavoro di cui al D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii;
 - dare immediata comunicazione ai comuni, per il tramite del responsabile dell'Ufficio comune di ARO, per quanto di competenza di questi ultimi, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del contratto d'appalto;
 - osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto;
 - a nominare, all'atto della stipula del contratto d'appalto, un responsabile del servizio denominato "Direttore di esecuzione del contratto" che sarà il referente responsabile nei confronti della Stazione appaltante e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'appaltatore; esso in particolare avrà la responsabilità di organizzare l'attuazione del servizio e di trasmettere agli organi preposti i dati statistici.

È fatto obbligo al gestore a proprie cure e spese la realizzazione di una banca dati per il controllo delle attività che si svolgono sul territorio basato sull'utilizzo di tecnologie GIS per la vigilanza sui percorsi degli automezzi e per l'archiviazione dei dati.

Gli eventuali maggiori oneri, entro la soglia del 5% dell'importo complessivo posto a base di gara, derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico del gestore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e il gestore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dei comuni, assumendosene il medesimo gestore ogni relativa alea.

Il gestore è tenuto a dotarsi di una sede aziendale – centro servizi, per la quale dovrà produrre, all'atto della sottoscrizione del contratto, apposito contratto di locazione, ovvero il titolo di proprietà o possesso dei locali e in cui a tutti gli effetti di legge, elegge domicilio legale; detta sede, dovrà essere ubicata in uno dei comuni dell'ambito di riferimento, in posizione baricentrica al territorio in relazione alla densità abitativa.

Il gestore deve inoltre disporre di idonei locali e/o aree opportunamente dislocati sul territorio da adibire a:

- spogliatoio, servizi igienici, docce destinati al personale operante;

- ricovero mezzi, deposito attrezzature e materiali, operazioni di lavaggio mezzi, disinfezione e manutenzione dei mezzi e delle attrezzature.

ART. 11 - FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Ai sensi del comma 2 lett. c art. 4 L.R. n. 9/2010 i singoli comuni provvedono al pagamento del corrispettivo di cui al precedente art. 5, assicurando l'integrale copertura dei relativi costi.

Ai sensi del comma 2, lettera d, art. 4 L.R. n. 9/2010, i singoli comuni, provvedono all'adozione della delibera di cui all'art. 159, comma 2, lettera c, del D.Lgs. n. 267/2000, vincolando le somme destinate al servizio e garantendo il permanere del vincolo di impignorabilità.

Dette somme dovranno trovare copertura finanziaria nel rispetto di quanto stabilito all'art.191 del su richiamato D.Lgs. n. 267/2000.

Il responsabile del servizio di cui all'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa comunica al terzo interessato l'impegno e la copertura finanziaria, contestualmente alla ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione.

Ciascuna fattura emessa dall'affidatario del servizio dovrà contenere, altresì, il riferimento al Contratto d'appalto cui si riferisce e dovrà essere intestata e spedita al comune interessato.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto secondo la normativa vigente in materia secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 e bonificato su apposito conto corrente dedicato, secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge n.136/2010 e sue ss.mm.ii., al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari.

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, la Stazione Appaltante corrisponderà al gestore, in rate mensili posticipate, non prima del giorno 27 del mese di competenza e non oltre il 10° giorno naturale successivo, il prezzo contrattuale, al netto di eventuali penalità, a seguito di fattura emessa dal Gestore.

I pagamenti delle rate mensili per l'espletamento dei servizi appaltati saranno effettuati, dietro l'emissione di apposito certificato di regolare esecuzione da parte dell'ufficio preposto, corredato da *report* sulle quantità di rifiuti raccolti per singola tipologia nel mese precedente a quello liquidato, e dell'attestazione del pagamento dei contributi previdenziali. Per la liquidazione del canone relativo alla prima mensilità, il Gestore non è tenuto a fornire preliminarmente alcun *report*.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il gestore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto; qualora il gestore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il singolo contratto attuativo potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a.r. dalle amministrazioni comunali.

Queste ultime potranno altresì procedere all'esecuzione in danno e a carico del gestore della prestazione del servizio non adempiuta.

In caso di raggruppamento di imprese (RTI) i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore della mandataria capogruppo.

I pagamenti, previa verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. n. 82/1994, nonché previa verifica delle inadempienze esattoriali ai sensi della L. 40/2008, verranno liquidati a presentazione di fattura, a seguito di accertamento da parte dell'Ufficio comune di ARO sulla regolarità e congruità delle prestazioni fornite, applicando eventuali penali stabiliti da contratto

Qualora il gestore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, nonché delle retribuzioni correnti dovute al personale impiegato nella prestazione del servizio appaltato, il comune procederà alla sospensione dei pagamenti delle fatture ed assegnerà un termine non superiore ai trenta giorni entro il quale il gestore dovrà procedere a regolarizzare tali adempimenti.

Il pagamento delle fatture da parte del comune sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

Il gestore non potrà eccepire al comune alcun diritto a titolo di risarcimento danni o interessi per detta sospensione dei pagamenti delle fatture.

Qualora il gestore non adempia nel termine prescritto a regolarizzare la propria posizione il comune potrà procedere alla risoluzione del contratto d'appalto.

ART. 12 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI – CONTROLLI ANTIMAFIA

In applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari postali, accessi

presso banche o presso la Società Poste Italiana S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva alla commessa, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna variazione, il codice identificativo gara (CIG) ed il codice unico di progetto (CUP).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine l'appaltatore, sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Nello specifico l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione del contratto. Dovrà, inoltre, essere comunicata ogni variazione relativa ai dati trasmessi.

ART. 13 - COMUNICAZIONE DI MODIFICAZIONI SOGGETTIVE

Qualora l'appaltatore subisse modificazioni soggettive di cui all'art. 51 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., lo stesso sarà tenuto a comunicare entro trenta giorni tali modificazioni all'Amministrazione, la quale, previa esecuzione degli accertamenti indicati dal predetto art. 51, potrà autorizzare la prosecuzione del rapporto in essere fino alla scadenza del contratto.

La mancata comunicazione delle modificazioni di cui al comma 1, sarà causa di risoluzione di diritto del contratto.

ART. 14 - PENALITÀ.

Qualora, per negligenza imputabile all'appaltatore, non siano rispettati i termini di espletamento della prestazione di erogazione del servizio e/o il servizio sia reso in misura inferiore a quanto pattuito e/o ovvero semplicemente difforme rispetto alle condizioni di aggiudicazione e contrattuali, la Stazione appaltante, su segnalazione del responsabile dell'Ufficio comune, commina al gestore inadempiente una penale commisurata alla gravità della negligenza.

INADEMPIENZA	PENALE
Omessa raccolta di rifiuti in un tratto stradale o piazza durante un turno di lavoro o raccolta effettuata con spargimento di rifiuti al suolo	€ 200 per ogni infrazione
Omessa raccolta di rifiuti abbandonati sul territorio (rifiuti sparsi)	€ 500 per ogni infrazione
Mancato svolgimento del servizio di spazzamento	€ 1.000 al giorno
Incompleto spazzamento	€ 100 per ogni carenza accertata
Utilizzo di personale privo di divisa aziendale	€ 50 al giorno per persona
Irregolarità commesse dal personale di servizio nonché per comportamento scorretto verso il pubblico	€ 100 per ogni infrazione
Svolgimento del servizio con personale o mezzi in numero inferiore a quello dichiarato	€ 200 per ogni mezzo e unità in meno di personale accertato
Mancata rimozione entro i termini concordati con l'Ufficio di scarichi abusivi	€ 300 per ogni infrazione
Mancata rimozione entro 24 ore dalla segnalazione di carcasse di animali	€ 300 per ogni infrazione
Mancata informazione delle campagne informative	€ 3.000 cadauna

L'applicazione della penale sarà preceduta dalla regolare contestazione dell'inadempienza, che dovrà essere inoltrata con raccomandata e/o e-mail alla ditta appaltatrice dal responsabile dell'Ufficio entro il termine di giorno 5 dall'avvenimento e ove possibile contestualmente ad esso.

L'Appaltatore avrà facoltà di presentare con gli stessi mezzi controdeduzione entro il termine di 3 giorni dalla data di ricezione della contestazione.

Qualora le controdeduzioni non fossero prodotte entro il detto termine, si intenderà riconosciuta e accettata la contestazione e l'Amministrazione applicherà le conseguenti penali.

All'applicazione delle penali si procederà anche quando ad insindacabile e incensurabile giudizio dell'Amministrazione, le controdeduzioni dell'Appaltatore non consentissero di escludere ogni sua responsabilità.

Qualora la sanzione stabilita a titolo di penale sia pari o superiore al 20% dell'importo complessivo di aggiudicazione, è facoltà della Stazione appaltante risolvere il contratto stipulato.

L'appaltatore assume l'obbligo di raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata RD e quelli relativi alla quantità di RUB indicati all'art.1 del presente capitolato e in caso di mancato raggiungimento per motivi imputabili all'appaltatore, lo stesso sarà tenuto a corrispondere gli importi delle penali di seguito definite all'Ente appaltante, cui comunque compete la verifica sulla regolare esecuzione del servizio nel rispetto del contratto.

La repressione nei confronti degli utenti inadempienti dovrà essere svolta dall'impresa aggiudicataria o da operatore da essa incaricato di concerto con il Corpo dei vigili Urbani.

Con cadenza annuale dall'inizio del servizio verrà effettuata dall'Ente appaltante la verifica sul raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata RD, dei minori conferimenti di RSU indifferenziati in discarica (RI) e sull'andamento della performance sui quantitativi di RUB.

Per il mancato raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata RD, per ogni punto percentuale in meno rispetto a quanto prefissato dalla norma (anno 2005 RD 65%) verrà applicata annualmente una penale almeno pari allo 0,35% dell'importo annuale posto a base d'asta.

Per il mancato raggiungimento della riduzione dei quantitativi dei rifiuti solidi urbani indifferenziati (RI) conferiti per lo smaltimento finale, per ogni punto percentuale in meno rispetto alla performance di miglioramento raggiunta per la raccolta differenziata, verrà applicata una penale almeno pari allo 0,25% dell'importo annuale posto a base d'asta.

Per il mancato raggiungimento dell'obiettivo relativo alla quantità di RUB a far data dal 31/3/2018, verrà applicata una penale pari allo 0,1% dell'importo annuale posto a base di gara per ogni Kg/abitante x anno superiore al valore fissato dalla norma pari a 81 Kg/anno per abitante.

Ove il mancato raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata nell'anno dovesse superare il 25% degli obiettivi prefissati, l'Ente appaltante si riserva il diritto insindacabile di risolvere unilateralmente il contratto incamerando la cauzione definitiva, salvo sempre il diritto al risarcimento dei danni.

ART. 15 - GARANZIE E CAUZIONI

I concorrenti, a corredo dell'offerta, sono obbligati a presentare una garanzia ai sensi dell' art. 93 del D.lgs. 50/2016 e, ad avvenuta aggiudicazione, l'esecutore del contratto dovrà costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del medesimo decreto.

ART. 16 - ESECUZIONI D'UFFICIO

Nel caso di mancata ottemperanza dell'appaltatore ai propri obblighi, l'Amministrazione procederà a:

- a) alla formale contestazione, chiedendo l'adempimento entro 24 ore;
- b) a ordinare, qualora l'Appaltatore ricevuta la contestazione, non adempisse all'esecuzione d'Ufficio delle attività necessarie per assicurare la regolarità dell'appalto;
- c) a rivalersi sullo stesso per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti, con recupero delle somme mediante trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza e su quelli successivi fino alla completa estinzione del credito;
- d) ad escutere la garanzia definitiva.

Sono fatte salve le azioni legali esperibili dall'Amministrazione per l'eventuale risarcimento dei maggiori danni.

ART. 17 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni in dipendenza di fatti o circostanze riconducibili all'espletamento del servizio, nonché in dipendenza di fatti o circostanze derivanti da omissioni, negligenze o altre inadempienze ad esso riferibili, ed è pertanto tenuto a stipulare, a proprie spese, per tutta la durata dell'appalto, una o più polizze assicurative a beneficio del Comune di Misterbianco, da consegnare prima della sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna del servizio se antecedente, per ciascuna delle seguenti responsabilità civili:

- verso terzi dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per i quali l'Appaltatore fosse chiamato a rispondere civilmente da terzi. La copertura assicurativa dovrà essere riferita ai danni causati, nell'esecuzione dell'appalto, a persone (siano esse addette o non ai servizi), cose, animali ed estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, parteciperanno all'esecuzione dell'appalto. Il massimale di polizza per responsabilità civile verso terzi non dovrà essere inferiore a € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) per ogni singolo sinistro;
- verso l'Amministrazione dovrà prevedere il risarcimento dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi. La polizza dovrà prevedere i danni alle cose in consegna e custodia all'Appaltatore, a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti a incendio o furto. Il massimale per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per ogni singolo sinistro;
- verso prestatori di lavoro dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti dal

personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto ed essere estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'appaltatore, parteciperanno all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso prestatori di lavoro non dovrà essere inferiore a € 1.000.000,00 (euro unmilione/00) per ciascun prestatore di lavoro;

- per inquinamento dovrà precedere il risarcimento dei danni da inquinamento (capitale, interessi, spese), per i quali l'Appaltatore sia chiamato a rispondere, causati nell'esecuzione dell'appalto. Per danni da inquinamento si intendono quelli conseguenti alla contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura. La coperta assicurativa dovrà essere estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, parteciperanno all'esecuzione dell'Appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile per inquinamento non dovrà essere inferiore a € 3.000.000,00 (euro tremilioni).

L'appaltatore resterà unico ed esclusivo responsabile dei maggiori danni non coperti dai suddetti massimali. Tutti i massimali assicurativi andranno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nell'eventualità che subiscano un aumento che superi il 10% del dato iniziale.

ART. 18 - REVISIONE

Il canone annuo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto, così come l'elenco dei prezzi offerti con costi unitari (costo personale, nolo orario mezzi, ecc.) sono assoggettati alla revisione periodica del prezzo a seguito dell'inflazione.

La quantificazione degli importi revisionati dovuti è effettuata:

- Per il 60% dell'importo del canone, secondo le variazioni del costo del personale rilevata da FISE – ASSOAMBIENTE, relative inquadrati nel 3° livello che hanno maturato 3 scatti di anzianità, corretto con gli effetti della contrattazione di secondo livello;
- Per il 30% dell'importo del canone, secondo le variazioni dell'indice NIC dei trasporti depurato della componente "carburanti e lubrificanti" ossia costituito dalla combinazione ponderale delle voci "ISTAT":
 - 070201 – Acquisto pezzi di ricambio;
 - 070203 - Manutenzioni e riparazioni mezzi di trasporto;
 - 070204 - Altre servizi relativi ai mezzi di trasporto.
- Per il 10% dell'importo del canone, secondo le variazioni della componente "carburanti e lubrificanti" dell'indice NIC dei trasporti, ossia della voce 0702002 delle rilevazioni ISTAT.

Si procederà alla revisione a partire dal primo giorno dell'anno successivo alla data di avvio del servizio.

ART. 19 - VARIAZIONI QUALI-QUANTITATIVE DEL SERVIZIO

Per tutta la durata dell'appalto l'amministrazione appaltante può richiedere la variazione delle modalità di esecuzione dei servizi previsti e/o l'integrazione o la modifica degli stessi per:

- Adeguamento a disposizioni obbligatorie di Legge e/o regolamentari eventualmente emanate e/o adottate durante il corso di validità del contratto di appalto.
- Successive necessità e/o esigenze di razionalizzazione e/o estensione dei servizi.
- Estensione della raccolta differenziata domiciliare ad aree in cui non era inizialmente prevista.
- Sperimentazione e ricerca.

Il gestore potrà, inoltre, proporre all'Amministrazione appaltante, che si riserva comunque ogni decisione al riguardo, variazioni delle modalità esecutive dei servizi stessi, purché finalizzate alla loro razionalizzazione ed al loro miglioramento.

I corrispettivi conseguenti alle variazioni quali-quantitative saranno determinati applicando le quotazioni offerte in gara dal gestore nello specifico Elenco Prezzi (che dovranno fare, comunque riferimento al ribasso offerto in sede di gara) ovvero, qualora si ravvisi la necessità di definire nuovi prezzi, sulla base dei costi di una dettagliata analisi di mercato condotta con principi analoghi a quelli che hanno determinato i prezzi contrattuali e concordata fra le parti.

Qualora, a seguito di approvazione e/o modifiche del Piano di Ambito della S.R.R. cui il Comune appartiene/, si rendesse necessario adeguare il Piano di Intervento dell'A.R.O. posto a base di gara, che comporta influenze sull'organizzazione del servizio appaltato, l'Amministrazione appaltante potrà procedere a rinegoziare il contratto di appalto.

In tale ipotesi quest'ultima comunicherà il proprio intendimento alla rinegoziazione del contratto in essere, indicando le variazioni sul servizio e, contestualmente, indicando il nuovo corrispettivo determinato applicando le voci di Elenco Prezzi originario o, in assenza di voce di costo, facendo ricorso ad opportune voci di analisi; a detto corrispettivo sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

Qualora si verificassero modifiche in ordine alla localizzazione degli impianti di destinazione per i rifiuti differenziati e/o indifferenziati rispetto a quelle indicate dall'Ente appaltante nel Piano di Intervento, che comportino variazioni di distanze, i relativi maggiori o

minori costi saranno determinati applicando il parametro di riferimento pari a € 0,15 per ogni tonnellata e per ogni chilometro; a detto corrispettivo sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

ART. 20 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Le attività del presente appalto costituiscono servizio pubblico essenziale per la collettività amministrata dai comuni in ragione delle Norme di Attuazione dell'art. 117, lettera p) della Costituzione, così come ribadito dall'art. 4 della L.R. n. 9/2010.

Pertanto il servizio non potrà essere interrotto per cause dipendenti dall'appaltatore.

In caso di scioperi o cause di forza maggiore dovranno comunque essere assicurati i servizi essenziali.

ART. 21 - RISOLUZIONE

Il contratto di appalto potrà essere risolto diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al gestore con raccomandata a/r, nei seguenti casi:

- qualora accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura di gara;
- qualora a carico dell'impresa venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 1 septies D.L. 6 settembre 1982, n. 629 e s.m.i. e D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159.
- mancata assunzione del servizio da parte della ditta appaltatrice entro la data stabilita dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- in caso arbitrario di abbandono o sospensione del servizio non dipendente da scioperi e/o altre cause di forza maggiore;
- qualora l'appaltatore si sia reso o si renda colpevole di frode, grave negligenza e grave inadempienza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sentenza dichiarativa di fallimento, sentenza di ammissione alla procedura di concordato preventivo, sentenza di ammissione alla procedura di liquidazione coatta amministrativa, cessazione dell'attività commerciale;
- qualora il gestore non costituisca adeguato autoparco e non provveda sostanzialmente per le attrezzature di materiali previsti a suo carico secondo quanto dichiarato nel progetto offerta;
- sospensione o cancellazione della Ditta dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, ex art. 212 del D. Lgs. n. 152/2006 e D.M. n. 406/98;
- qualora venga accertato da parte del Responsabile del Procedimento che la ditta, pur avendo ricevuto i regolari e dovuti compensi per i servizi resi fino al mese antecedente a quello di pagamento, non paghi regolarmente la retribuzione dei lavoratori entro il giorno 15 del mese successivo;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del comune, ai sensi del precedente articolo "Cauzioni";
- impedimento manifesto da parte del gestore dell'esercizio dei poteri di controllo dell'Ufficio comune di ARO.

In tutti i predetti casi di risoluzione la Stazione appaltante ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, per quanto di rispettiva competenza, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento del maggior danno nei confronti del gestore.

Nei casi sopra citati il contratto si risolve di diritto nel momento in cui la Stazione Appaltante comunica all'appaltatore, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'Impresa stessa.

Nei casi sopra citati la Stazione Appaltante farà pervenire all'appaltatore apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte la prestazione entro sette giorni naturali consecutivi. Decorso detto termine senza che l'appaltatore abbia adempiuto secondo le modalità previste dal Capitolato, il contratto si intende risolto di diritto.

In caso di risoluzione del contratto, all'appaltatore spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, dedotte le eventuali penali.

Sia la Stazione Appaltante sia l'appaltatore potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 del codice civile.

In seguito alla risoluzione del contratto per inadempimenti contrattuali imputabili all'appaltatore la Stazione Appaltante potrà procedere all'affidamento del servizio ad altra impresa.

ART. 22 - RECESSO

La stazione appaltante ha diritto di recedere dal contratto d'appalto con effetto immediato e mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi al gestore, nei casi di, giusta causa; ove per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- la perdita in capo al gestore dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, di

- quelli previsti dal bando di gara e dal disciplinare di gara;
- la condanna, con sentenza passata in giudicato, di taluno dei componenti l'organo di amministrazione o dell'amministratore delegato del gestore per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero qualora i medesimi siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
 - mutamenti di carattere organizzativo della Stazione appaltante comune, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici o accorpamento o soppressione del comune.

Dalla data di efficacia del recesso, il gestore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali.

In caso di recesso della Stazione appaltante, il gestore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

ART. 23 - CONTROLLO CONDOTTA DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante verificherà l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto e qualora venissero riscontrate deficienze o inadempienze da parte dell'appaltatore, si riserva il diritto di sospendere il pagamento delle fatture e eventualmente di risolvere il contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti negli articoli del presente CSA.

In caso di disservizi e di eventuali inadempienze contrattuali, l'Ente Appaltante provvederà alla contestazione ed alla eventuale applicazione delle penali o di altri provvedimenti previsti dal Capitolato. Di norma le disposizioni saranno trasmesse via fax.

I servizi contrattualmente previsti che l'appaltatore non potesse eseguire per cause di forza maggiore saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi.

ART. 24 - SERVIZI O FORNITURE OCCASIONALI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare servizi o forniture complementari o nuovi, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016. A tal fine potrà avvalersi dell'apposito elenco prezzi, applicando ad esso il ribasso offerto in sede di gara.

ART. 25 - FORO COMPETENTE.

Per qualsivoglia controversia che dovesse insorgere tra le parti contraenti sarà competente, in via esclusiva, l'Autorità Giudiziaria del Foro di Siracusa.