

COMUNE DI FLORIDIA

REGOLAMENTO REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Approvato con delibera di Consiglio comunale n. 6 del 23/2/2021

COMUNE DI FLORIDIA

REGOLAMENTO REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Art.1-Finalità

1. Il Comune di Floridia riconosce e promuove il pluralismo associativo per la tutela dei cittadini e per il perseguimento dell'interesse generale della comunità locale dei fini civili, sociali, culturali, scientifici, educativi, sportivi, turistici, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale e artistico.
2. Il Comune favorisce l'attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco di autonomia e garantisce i diritti alle stesse attribuiti dalle leggi nazionali, dalle leggi regionali e dallo statuto comunale.

Art. 2 - Istituzione del Registro

1. Ai sensi dell'art. 32 dello Statuto comunale, è istituito il Registro comunale delle Associazioni, che perseguono una o più finalità, di cui all'art. 1, e che non hanno scopi di lucro.
2. Il presente Regolamento disciplina l'iscrizione e la tenuta di tale Registro.

Art. 3 - Requisiti per l'iscrizione al Registro

1. Possono chiedere l'iscrizione al Registro le Associazioni regolarmente costituite, con sede nel territorio comunale ed operanti nell'ambito comunale da almeno un anno.
2. Possono altresì essere iscritte al Registro, le Associazioni a carattere nazionale, regionale e provinciale, che svolgono, tramite una loro sezione, attività in ambito comunale.
3. Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile per le diverse forme giuridiche che l'associazione assume, devono essere espressamente previsti:
 - a) l'assenza dei fini di lucro;
 - b) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
 - c) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti ed obblighi.
 - d) la democraticità, ossia l'eleggibilità libera degli organismi direttivi, il principio del voto singolo,
 - e) la sovranità dell'assemblea dei soci;
 - e) l'obbligatorietà del bilancio.

Art. 4 - Modalità di iscrizione

A seguito dell'istituzione del registro, di cui sarà dato avviso nel sito internet dell'ente, le associazioni in possesso dei requisiti di cui all'art.3 possono presentare domanda di iscrizione.

La domanda d'iscrizione, redatta in carta semplice, con firma del legale rappresentante, è indirizzata al Sindaco e deve riportare le seguenti indicazioni:

- a) la denominazione e l'eventuale acronimo dell'Associazione, come da Statuto;
- b) il numero di codice fiscale dell'Associazione;
- c) il numero di partita IVA dell'Associazione (se posseduta);

- d) l'indirizzo e gli eventuali recapiti telefonici/fax della sede legale e della sede operativa;
- e) l'eventuale indirizzo del sito web e/o della posta elettronica;
- f) il nominativo del Rappresentante Legale, completo di recapiti, se diversi da quelli dell'Associazione;
- g) l'eventuale nominativo di un socio con funzioni di referente, completo di recapiti, se diversi da quelli dell'Associazione e del Rappresentante Legale;
- h) la data di costituzione dell'Associazione;
l'ambito settoriale in cui opera tra quelli indicati all'art.1
- i) la data di inizio dell'attività sul territorio comunale;
- l'indicazione dell'eventuale iscrizione ad altri Albi e/o Registri previsti dalla normativa di riferimento
- j) l'espressa dichiarazione del rispetto dei requisiti di cui all' art. 3 comma I del presente Regolamento.
- k) l'autorizzazione al trattamento dei dati secondo la normativa vigente .

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a. Statuto e/o atto Costitutivo - per le Associazioni a rilevanza sovra comunale è sufficiente copia dello statuto sovra comunale e l'attestazione della rappresentanza territoriale sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero per le associazioni sportive affiliate a Federazioni o Enti riconosciuti dal C.O.N.I. copia dell'affiliazione;
- b. elenco nominativo di coloro che ricoprono le varie cariche associative;
- c. relazione sulle attività svolte nell'anno precedente;
- d. elenco nominativo dei soci oppure la consistenza numerica dell'Associazione;
- e. bilancio consuntivo riferito all'anno precedente;

Ai rappresentanti legali che presentano domanda, e unitamente alla sopra indicata documentazione, è richiesta la presentazione di copia del documento di riconoscimento, del certificato dei carichi pendenti e del certificato del casellario giudiziale.

Le domande di iscrizione all'Albo possono pervenire in qualsiasi momento dell'anno.

Art. 5 - Iscrizione

1 - L'accettazione o il diniego di iscrizione al Registro delle Associazioni sono disposti con atto del Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Cultura entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda, previo accertamento dei requisiti richiesti.

2. Trascorso tale termine, la domanda è da ritenersi accolta.

Il termine di 60 giorni è sospeso nel caso in cui, nel corso del provvedimento, siano richiesti agli interessati chiarimenti, supplementi di documentazione o elementi di valutazione integrativi.

3. La sospensione temporale cessa alla data di ricezione da parte dell'Amministrazione di quanto richiesto ed il conteggio dei giorni riprende dal numero raggiunto all'atto della sospensione fino a completare i 60 giorni prescritti.

4. L'eventuale mancata iscrizione deve essere motivata e comunicata per iscritto all'Associazione o agli Organismi di partecipazione costituiti in forma associativa entro 30 (trenta) giorni.

5. La mancanza dei requisiti comporta il diniego all'iscrizione al Registro, da comunicarsi per iscritto all'Associazione richiedente.

6. Il diniego può essere disposto qualora:

l'attività dell'Associazione sia contraria alla Costituzione, alla Legge o allo Statuto comunale;

manchino i requisiti richiesti, specificati all'art. 3 del presente Regolamento;

la richiesta di iscrizione sia incompleta, nella formulazione e/o negli allegati prodotti, e, a seguito di richiesta di integrazione, l'Associazione non provveda a presentare quanto richiesto; o comunque presenti documentazione non ritenuta idonea.

Il rappresentante legale dell'associazione che richiede iscrizione all'albo, abbia riportato sentenze di condanna a suo carico, *passata in giudicato*.

Art. 6 - Elenco Associazioni iscritte

Con proprio atto comunale, il Responsabile del Settore Istruzione e Cultura approva l'elenco delle Associazioni iscritte nel Registro. Dell'avvenuta iscrizione verrà data comunicazione tramite pubblicazione all'Albo Comunale e inserimento nel sito internet del Comune.

Non è necessario il rinnovo annuale dell'iscrizione che si intende riconfermata di anno in anno fino allo scioglimento delle Associazioni o degli Organismi di partecipazione costituiti in forma associativa.

Le associazioni iscritte all'Albo Comunale hanno l'obbligo di comunicare per iscritto ogni variazione occorsa alle informazioni contenute nella domanda di iscrizione entro sessanta giorni dal verificarsi della variazione.

Entro il mese di dicembre di ogni anno successivo a quello di iscrizione, le Associazioni iscritte all'Albo Comunale devono presentare per iscritto una relazione delle attività svolte nell'anno e copia del rendiconto di gestione.

La gestione e la pubblicità del Registro delle Associazioni sono assegnate al Settore Pubblica Istruzione e Cultura, che predispone l'istruttoria delle pratiche relative alle richieste di iscrizione e agli aggiornamenti dei dati e assume i relativi provvedimenti.

Art. 7 - Cancellazione dal Registro

1. La cancellazione dal registro avviene con motivato provvedimento del Responsabile competente, qualora l'associazione iscritta all'albo :

a) perda uno dei requisiti necessari di cui all'art. 3, o non provveda agli obblighi di cui al precedente art. 6;

b) nei casi di cui al n.6 dell'articolo 5.

La cancellazione d'ufficio dal Registro è comunicata per iscritto all'associazione

La cancellazione dal Registro comporta la risoluzione dei rapporti convenzionati in atto

Art. 8 –Benefici

1. Alle Associazioni iscritte al Registro sono riconosciute i benefici specificatamente previsti dallo Statuto Comunale.

2. L'iscrizione al Registro costituisce:

- condizione essenziale per accedere alla concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici, salvo diversamente previsto da eventuali atti deliberativi;

- condizione di favore:

a)per la concessione del patrocinio dell'Ente;

b)per l'utilizzo di spazi, immobili e attrezzature comunali compatibilmente con le esigenze di servizio e per finalità pubbliche;;

c)per stipulare convenzioni al fine di promuovere l'attuazione di programmi di interesse locale

d) per l'inserimento, in appositi spazi, nel sito del Comune di notizie riguardanti l'Associazione

Art. 9 – Diritto all'informazione

1. Al fine di agevolare l'effettiva conoscenza da parte delle associazioni dell'avvenuta istituzione del Registro comunale delle Associazioni, dei requisiti e delle modalità d'iscrizione, il Comune assicura la massima pubblicità sul sito web del Comune.

2.L'Albo comunale delle Associazioni è pubblico. L'Amministrazione Comunale, con il consenso del soggetto interessato, cura la pubblicazione dell'albo delle associazioni sul proprio sito istituzionale

Art. 10 - Disposizioni finali

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto la deliberazione della sua adozione.

2. Sono abrogate tutte le disposizioni di regolamenti comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente regolamento.

3. Per quanto non previsto nel presente regolamento, trovano applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia

Oggetto: DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Residente in _____
In rappresentanza dell'associazione _____
Con sede in _____ via _____ n _____
CF/PI _____
Per contatti: E-mail _____ Tel. _____
Cell. _____ Fax _____

CHIEDE

L'ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

A tal fine, consapevole ai sensi del dpr 445/2000,

DICHIARA:

CHE LO SCOPO PERSEGUITO DALL'ASSOCIAZIONE/GRUPPO È:

CHE L'AMBITO SETTORIALE IN CUI OPERA È:

- Culturale - educativo;
- Benefico - solidale;
- Socio - assistenziale;
- Sportivo - ricreativo;
- Tutela ambientale;
- Associazioni d'Arma.
- altro (specificare)

CHE IL RAPPRESENTANTE CON POTERE DI FIRMA E DI QUIETANZA È _____

CHE L'ASSOCIAZIONE/GRUPPO È ISCRITTA ALL'ALBO:

- Regionale, iscrizione n.....
- Iscrizione,

L'ASSENZA DI FINALITÀ DI LUCRO;

IL RICONOSCIMENTO DEI VALORI ESPRESSI DALLA COSTITUZIONE ITALIANA;

ACCONSENTE

alla pubblicazione sul sito del comune di Floridia dei seguenti dati::

Nome dell'associazione	Ambito di attività	Sede	Telefono email	Nome del presidente o legale rappresentante
------------------------	--------------------	------	----------------	---

ATTESTA

di essere informato ai sensi del dlgs. 196/03 circa il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente per adempiere al presente procedimento.

ALLEGA:

- a. Statuto e/o atto Costitutivo - per le Associazioni a rilevanza sovra comunale è sufficiente copia dello statuto sovra comunale e l'attestazione della rappresentanza territoriale sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero per le associazioni sportive affiliate a Federazioni o Enti riconosciuti dal C.O.N.I. copia dell'affiliazione;
- b. elenco nominativo di coloro che ricoprono le varie cariche associative;
- c. relazione sulle attività svolte nell'anno precedente;
- d. elenco nominativo dei soci oppure la consistenza numerica dell'Associazione;
- e. bilancio consuntivo riferito all'anno precedente;

Data _____

Firma _____