

**Al Signor Sindaco del**

**Comune di Floridia**

**MODULO DI ADESIONE**

Progetti per lo svolgimento di attività ludico ricreative o progetti volti a contrastare la povertà educativa e culturali dei minori, di età compresa tra i 3 ed i 14 anni, svolti nel territorio del Comune di Floridia per mezzo di soggetti pubblici e privati (non persone fisiche), senza fini di lucro, che siano in possesso dei requisiti per svolgere le attività proposte nel contesto della presente procedura, quali ad esempio servizi educativi per l'infanzia e scuole dell'infanzia paritari scuole paritarie di ogni ordine e grado, enti del terzo settore, imprese sociali ed enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

legale rappresentante dell'Ente/associazione \_\_\_\_\_

con sede in via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

indirizzo e mail \_\_\_\_\_ C.F. /P.I \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

a Codesta Amministrazione Comunale l'approvazione del progetto organizzativo per lo svolgimento delle attività di cui sopra nel rispetto delle linee Guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid-19, di cui all'allegato 8 del DPCM del 02/03/2021

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n.445,

**dichiara:**

1) di rispettare le linee Guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid-19, di cui all'allegato 8 del DPCM del 02/03/2021 secondo i dettami della sezione 2 delle predette Linee Guida e in particolare per :

- l'accessibilità degli spazi;
- gli standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
- gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;
- i principi generali d'igiene e pulizia;
- i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori (tutto il personale, sia professionale che volontario, deve essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19);
- gli orientamenti generali per la programmazione delle attività;

- l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti;
- triage in accoglienza;
- il progetto organizzativo del servizio offerto;
- le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini o adolescenti con disabilità.

Dichiara inoltre:

2) che tra il personale impiegato vi sono operatori con qualifica professionale nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo dei bambini accolti;

3) di essere disponibile ad accogliere bambini e ragazzi BES (Bisogni Educativi Speciali) nelle attività estive con il relativo supporto di personale aggiuntivo;

4) che gli spazi utilizzati rispondono alle norme di sicurezza e igiene;

5) che tra il personale impiegato vi sono operatori in possesso di Attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;

6) di avere presentato il progetto anche alla competente Autorità Sanitaria Locale per gli adempimenti di competenza;

7) di dichiarare l'assenza di condanne o procedimenti penali in corso del personale impiegato nelle attività;

8) di impegnarsi a trasmettere all'Ente l'elenco dei minori iscritti al Centro Estivo;

9) di impegnarsi a trasmettere, a conclusione delle attività, le auto-dichiarazioni dei genitori rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, attestante la frequenza al centro estivo;

**ed inoltre dichiara, sotto la propria responsabilità:**

- che le attività si svolgeranno nel rispetto delle normative vigenti, in special modo in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008) e che per lo svolgimento delle attività ludiche ricreative saranno adottate tutte le precauzioni e/o tutele dovute nella fattispecie, in particolare anche per quanto riguarda il personale incaricato, le assicurazioni previste per legge;

- di essere consapevole che il non rispetto dei requisiti necessari indicati nell'Avviso Pubblico comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2021, con immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie;

- di essere responsabile del trattamento e della conservazione dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016 del 27 aprile 2016, relativi ai bambini frequentanti i centri estivi 2021.

Indicare:

1) Luogo di svolgimento delle attività \_\_\_\_\_

2) Periodo di svolgimento delle attività; \_\_\_\_\_

Si allegano i seguenti documenti:  atto costitutivo dell'Ente  dichiarazione sulle attività svolte -

---

Decreto iscrizione Regione

- che le informazioni riportate nella presente istanza, comprensive degli allegati, corrispondono al vero e sono accertabili ai sensi dell'art. 43 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero documentabili su richiesta delle amministrazioni competenti;

- di essere consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

Floridia li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.

### **Informativa Privacy**

**Il/La sottoscritto/a, inoltre DICHIARA, di essere informato** sul trattamento dati di cui all'art. 13-14 del Reg. UE 2016/679. I dati forniti saranno oggetto di trattamento da parte degli incaricati del Comune di Floridia esclusivamente per fini istituzionali e per pubblicizzare il servizio. Essi verranno conservati per il periodo necessario per l'espletamento delle pratiche relative al servizio e comunque non oltre i 10 anni. Può in qualsiasi momento prendere visione dei dati raccolti, chiederne la rettifica o revocare il consenso ove previsto (la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca), presentare reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il titolare del trattamento dati è il Comune di Floridia. Il Responsabile del Trattamento, cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è raggiungibile all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.floridia.sr.it**

Floridia li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_