

COMUNE DI FLORIDIA
Libero Consorzio comunale di Siracusa
IV Settore Tecnico - LL.PP.

AVVISO DI GARA
PER LA CONCESSIONE DEL CHIOSCO UBICATO ALL'INTERNO DELLA
VILLA COMUNALE SUL LATO EST PER L'ESERCIZIO
DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE
DI TIPOLOGIA B) QUALI BAR, CAFFETTERIE, TAVOLE CALDE

In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 38 del 31/03/2022, è indetta una gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione del locale in oggetto sito nel Comune di Floridia.

1. ENTE CONCEDENTE

Comune di Floridia Via IV Novembre 79 96014 Floridia (SR)
Tel 0931/920237 e-mail dpaparella@comune.floridia.sr.it

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto del presente avviso è l'affidamento in concessione del chiosco ubicato all'interno della villa comunale sul lato est per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di tipologia b) quali bar, caffetterie, tavole calde.

3. DESCRIZIONE DEL BENE

Il locale oggetto del bando è ubicato all'interno della Villa Comunale di Floridia, sul lato est e consiste in:

- una struttura muraria della superficie di circa mq 70 (chiosco)
- una veranda di circa mq 40
- area scoperta di circa mq 430

Il Comune intende concedere anche l'area circostante i suddetti locali.

4. DISCIPLINA DEL RAPPORTO CONCESSORIO

La concessione è disciplinata dall'allegata convenzione.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di anni dieci decorrenti dal verbale di consegna dei locali. E' escluso il rinnovo tacito.

6. CANONE

Il canone annuo posto a base di gara è di € 3.000,00 oltre IVA. L'importo del canone definitivo, da corrispondere semestralmente, verrà determinato in seguito all'esperimento della gara.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Selezione pubblica da aggiudicarsi con il metodo delle offerte segrete, con il criterio della miglior offerta in rialzo rispetto al canone annuo di € 3.000,00 posto a base di gara, con rialzi minimi di € 100,00.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore di chi formulerà la migliore offerta valida e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e in aumento.

L'offerta conserva la propria validità per il periodo di 90 giorni successivi all'aggiudicazione, anche per i concorrenti risultati non aggiudicatari in sede di asta.

8. PROCEDURA

Si procederà in seduta pubblica il giorno 12.05.2023 alle ore 13:15 presso l'ufficio Tecnico - LL.PP. sito in via IV Novembre n. 77, all'apertura dei plichi e alla verifica dell'ammissibilità dei soggetti partecipanti.

Solo per i concorrenti ammessi, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica. L'aggiudicazione provvisoria avrà luogo a favore di chi formulerà la migliore offerta valida e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e in aumento.

In caso di due o più offerte di pari importo si procederà durante la seduta a sorteggio.

9. SOGGETTI PARTECIPANTI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative), consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese costituiti o costituendi, che possiedano i requisiti morali e professionali di cui al D. Lgs. n. 59/2010 per l'attività da esercitare nel locale, e che non si trovino in una delle condizioni di esclusione e/o cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione indicate nell'at. 38 c. 1 del D. Lgs. n. 163/2006. Non è consentito ad un medesimo soggetto di partecipare alla selezione in forma singola e come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero di avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate, a pena di esclusione di tutte le domande presentate.

I soggetti interessati devono essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande:

- Aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione di alimenti, istituito dalle regioni o dalle province autonome di Trento e Bolzano;
- Aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare e nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale;

- Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

- Aver esercitato in proprio l'attività di vendita di prodotti alimentari per almeno due anni, anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio;

- Essere in possesso della pregressa iscrizione nel Registro esercenti il commercio per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ottenuta prima del 4 luglio 2006. Il requisito professionale deve essere posseduto dal soggetto richiedente (se trattasi di ditta individuale) o dal legale rappresentante (se trattasi di società).

E' possibile, ai sensi della circolare n. 3656/C del 12/09/2012 del ministero dello Sviluppo Economico, l'utilizzo di un soggetto in qualità di preposto in possesso dei requisiti professionali anche in caso di impresa individuale, in alternativa al titolare o al rappresentante legale.

10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla selezione i concorrenti dovranno presentare, all'indirizzo specificato al successivo paragrafo 11, un unico plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente 2 buste separate, anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Sull'esterno del plico, e su ciascuna delle due buste in esso contenute, dovranno essere indicati il nome e la ragione sociale del concorrente e la seguente dicitura: **“Selezione pubblica per l'affidamento in concessione del chiosco ubicato all'interno della villa comunale sul lato est”**.

Nella busta n. 1 riportante, oltre a quanto sopra specificato, la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, dovranno essere inseriti:

istanza di partecipazione con i dati relativi al soggetto concorrente redatta come da fac-simile sottoscritta dal Legale Rappresentante e dichiarazione sostitutiva redatta come da fac-simile (ALLEGATO A) resa dal legale rappresentante attestante:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e di non avere procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;

b) che la società rappresentata non ha subito condanna definitiva alla sanzione interdittiva del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, né si trova in qualunque altra situazione preclusiva della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

c) che nei propri confronti e in quelli dei soggetti rappresentati non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 (antimafia);

d) di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura di gara;

e) di possedere i requisiti morali e professionali per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dal D. Lgs. n. 59/2010 (specificare il requisito professionale posseduto per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, come riportati al punto 9 dell'avviso pubblico);

f) di essere in regola, nel caso di ditta in attività, con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali indicando le posizioni previdenziali e assicurative (INPS, INAIL, Cassa Edile, con la specificazione della sede, via, telefono, fax e n. di matricola – in caso di iscrizioni a più sedi indicarle tutte),

g) di possedere la certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/99 ovvero di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie;

h) l'accettazione integrale delle condizioni del contratto di concessione;

i) di avere preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente le norme e condizioni contenute nel presente avviso di gara, di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui si trova il locale oggetto della gara e di avere vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata;

j) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il trattamento dei dati sensibili utilizzati esclusivamente ai fini connessi all'espletamento della presente procedura.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del precitato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.

Alla dichiarazione suddetta va allegata fotocopia di documento di identità del/dei dichiarante/i, in corso di validità.

Nella busta n. 2 riportante, oltre a quanto già sopra specificato, la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**, dovrà essere contenuta l'offerta (vedi fac-simile ALLEGATO B) del canone, esclusivamente in aumento rispetto all'importo a base d'asta, espressa sia in cifre che in lettere, sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della Società o dell'ATI.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, con indicazione della denominazione del soggetto partecipante, la ragione sociale, la sede, il numero di partita IVA, la rappresentanza legale e la data. Tale busta non deve contenere al suo interno altri documenti.

11. TERMINE E DATA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Floridia Via IV Novembre 79, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12.05.2023**

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile o giungervi non correttamente sigillata. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine anche se spedite in data anteriore.

12. GARANZIE RICHIESTE

Il concessionario è obbligato a stipulare idonee polizze assicurative come richiesto nell'atto di convenzione.

13. INFORMAZIONI

L'aggiudicatario, a pena di decadenza dall'aggiudicazione dovrà presentarsi alla stipula del contratto entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale. In carenza l'aggiudicatario sarà dichiarato rinunciatario.

Verrà, allora interpellato il successivo migliore offerente e si procederà in caso di accettazione, alla aggiudicazione e alla stipula del relativo contratto. In caso di mancata presentazione e/o di mancata accettazione da parte del secondo migliore offerente, si procederà all'assegnazione a favore del terzo e così via.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla registrazione del contratto ed i diritti di segreteria.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss. mm. ii., esclusivamente nell'ambito della presente selezione.

L'amministrazione si riserva il diritto di annullare la selezione, rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

L'offerta vincherà il concorrente per un periodo di tre mesi decorrenti dalla data di scadenza dell'avviso pubblico.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla convenzione, nessuna esclusa o eccettuata, saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il presente avviso pubblico viene pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet comunale: www.comune.floridia.sr.it

Il Responsabile del Procedimento è il geom. Domenico Paparella
0931/920237



Il Funzionario Responsabile del Settore Tecnico
Geom. Domenico Paparella