



CAPITOLATO

PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO

PERIODO 12.03.2024 - 31.07.2024

Allegato A

ART.1 FINALITÀ DELLA CONCESSIONE

La concessione è finalizzata alla organizzazione, gestione ed amministrazione del servizio di Asilo Nido nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio, definiti dalla normativa regionale, dalle leggi di settore vigenti e future, dal presente capitolato e dal progetto educativo, organizzativo e gestionale presentato in sede di manifestazione di interesse.

Il Concessionario dovrà garantire per conto dell'Amministrazione Comunale, ma in nome proprio e a proprio rischio, la gestione educativa, il personale e le forniture necessarie al completo ed efficace funzionamento del servizio, la manutenzione ordinaria dello stabile, la gestione amministrativa del servizio.

La gestione dell'Asilo Nido dovrà offrire i seguenti servizi minimi:

1. Servizio Educativo - Didattico per tutto l'arco di apertura del nido rivolto a tutti i bambini frequentanti il nido;
2. Servizio Educativo - Didattico per tutto l'arco di apertura del nido in presenza di bambini disabili di età comprese fra i dodici e i trentasei mesi.
3. Servizio di vigilanza e assistenza nonché di cura igienica del minore e degli ambienti fisici adibiti ad Asilo Nido.
4. Servizio di refezione, somministrazione dei pasti e riassetto degli ambienti, alle condizioni stabilite nel presente capitolato.

ART.2 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione riguarda la gestione dell'asilo nido, sito in Piazza della Repubblica di proprietà dell'amministrazione comunale, per n. 52 bambini di età compresa tra i 3 mesi ed i tre anni, nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio definiti dalle leggi di settore, dalla normativa regionale vigente e da eventuali disposizioni che potrebbero essere emanate in materia.

La presente procedura viene espletata secondo le disposizioni dell'art. 12 del D.Lgs. n.36/2023, in quanto trattasi di affidamento della gestione in regime di concessione del Servizio Nido comunale, secondo quanto stabilito nel presente capitolato, impegnando l'aggiudicatario ad eseguire quanto in questi riportato, nonché a quanto previsto da norme e regolamenti anche se non espressamente citati ma disciplinanti il servizio e la materia.

Per la gestione delle attività inerenti la concessione l'Ente mette a disposizione del Concessionario i locali ubicati in Piazza della Repubblica conformi ai requisiti strutturali previsti dalla normativa Regionale. Il Concessionario dovrà garantire, per conto dell'Amministrazione concedente, ma in nome proprio e a proprio rischio, la gestione educativa e sociale dell'asilo nido Comunale di Floridia.

In linea generale dovranno essere assicurate le prestazioni che consentano il perseguimento delle seguenti finalità:

- concorso con le famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative, nel rispetto della loro identità individuale, culturale e religiosa;
- cura dei bambini che richieda un affidamento quotidiano e continuativo a figure professionali, diverse da quelle parentali, in un contesto esterno a quello familiare;
- stimolazione allo sviluppo e socializzazione dei bambini, a tutela del loro benessere psicofisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali.

ART.3 DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha la seguente durata:dalla consegna del servizio, presumibilmente dal 12 Marzo 2024, fino al 31 Luglio 2024 - giorni di servizio circa 96.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

Al termine del rapporto contrattuale il Concessionario si obbliga alla restituzione della struttura e degli arredi/attrezzature come da inventario.

La stazione appaltante, tuttavia, si riserva la facoltà di opzione di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Gli eventuali danni causati all'immobile, arredi, attrezzature e suppellettili annesse, ad esclusione di quelli causati dall'usu-

ra e/o vetustà, saranno a carico del Concessionario se la responsabilità dell'accaduto è addebitabile allo stesso per incuria o colpa grave dei suoi operatori.

ART. 4 VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore presunto della concessione è pari a € **128.526,72** più spese generali al 5% soggetti a ribasso, oltre IVA al 5%.

Il valore definitivo del contratto di concessione sarà determinato, pertanto, dall'offerta del soggetto aggiudicatario.

COSTO TOTALE SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE		
Figure professionali previste	numero	Costo
Coordinatore Pedagogico Livello D3/E1	1	€ 8.290,56
Educatore Professionale Livello D2	6	€ 69.880,32
Personale Ausiliario Livello B1	4	€ 25.697,28
Cuoco	1	€ 5.189,76
Spese pasti	€ 3,90 a pasto	€ 19.468,80
Totale spese non soggetti a ribasso		€ 128.526,72
Spese generali soggetti a ribasso		€ 6.426,34

Pertanto:

Costo totale del personale (non soggetto a ribasso) : € **109.057,92**

Spese pasti (non soggetto a ribasso) : € **19.468,80**

Spese generali (soggetti a ribasso) : € **6.426,34**

IVA al 5% : € **6.747,65**

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire il servizio.

Si dà atto che non sussistono rischi di interferenza e che, pertanto, non si rende necessaria la predisposizione di apposito D.U.V.R.I. ai sensi dell'art.26 D.Lgs. n.81/2008.

ART.5 FORME DI FINANZIAMENTO

Il costo previsto per il periodo 12/03/2024 - 31/07/2024 è pari ad € **128.526,72** oltre oneri al 5%, soggetti a ribasso, ed IVA al 5% ;

L'offerta dovrà essere corredata da apposito piano economico finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per l'intero periodo della concessione e per lo svolgimento di tutti i servizi previsti nel capitolato.

Con i suddetti corrispettivi, il concessionario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, tanto in forma economica che in forma specifica, per l'intera durata del contratto.

ART.6 MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta del concessionario è effettuata mediante confronto di preventivi sul MEPA, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. N. 36/2023.

ART.7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere attivo presumibilmente dal 12/03/2024 al 31/07/2024 e sarà garantito dal Lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

L'asilo nido dovrà essere articolato in tre sezioni di cui : 6 lattanti, 16 semidivezzi e 30 divezzi, per un complessivo numero di 52 bambini/e.

Sono previsti i seguenti operatori:

N. 1 Coordinatore Pedagogico - Livello D3/E1

N. 6 Educatori Professionale - Livello D2

N. 4 Personale Ausiliario - Livello B1

N. 1 Cuoco - Livello C1

Il servizio di gestione dell'Asilo nido deve essere effettuato nel rispetto del Decreto Presidenziale Regione Sicilia del 16/05/2013 "Nuovi standard strutturali ed organizzativi per i servizi di prima infanzia" nelle qualifiche, forme e modalità richiamate nel presente capitolato. Per l'avvio dell'attività, a salvaguardia sia della continuità del servizio in rapporto ai fruitori del medesimo che della attività lavorativa dei soggetti fin ora impiegati nell'espletamento dello stesso, **il concessionario è tenuto, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs 36/2023 a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, pena la revoca della aggiudicazione definitiva.**

Il concessionario si impegna all'applicazione del contratto nazionale di lavoro e dei contratti integrativi del settore, nonché al rispetto di tutti gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei soci lavoratori e/o dei dipendenti.

Su richiesta dell'Ente pubblico il concessionario si impegna a fornire comunicazione dei contributi versati. Il personale del concessionario operante nel servizio a qualunque titolo non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'ente pubblico e risponde dell'operato esclusivamente al responsabile del concessionario designato.

Il Coordinatore, in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente, deve svolgere le sotto elencate funzioni:

- referente per l'Amministrazione comunale;
- responsabile pedagogico e organizzativo, con compiti di definire e realizzare il progetto educativo e organizzare le prestazioni necessarie al suo corretto svolgimento, al fine di garantire la qualità educativa, la coerenza e la continuità degli interventi, verificarne i risultati, promuovere il confronto con le famiglie e predisporre piani di formazione.

L'aggiudicatario garantisce la tempestiva sostituzione delle assenze nel rispetto del rapporto numerico educatore/bambino.

In caso di eventuali variazioni, sostituzioni del personale ed incarichi ad educatori di appoggio, il Concessionario si impegna a comunicare al Comune i dati anagrafici e la documentazione relativa ai requisiti previsti. Lo stesso dovrà inoltre presentare progetti formativi di eventuali tirocinanti, concordandone l'ingresso con l'Ente. Questi ultimi potranno affiancare e non sostituire in alcun modo gli operatori.

ART.8 ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario svolge l'attività oggetto della concessione con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare la medesima a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore, al regolamento comunale vigente.

Il quadro delle prestazioni minime, pertanto, oggetto di miglioramento ed integrazione in fase di proposta di concessione da parte del concorrente Concessionario, è la gestione delle attività di seguito indicate:

1. Attività Educativa mediante le seguenti prestazioni di servizio: programmazione, osservazione, progettazione, organizzazione, verifica, valutazione, documentazione, coordinamento e gestione dei servizi di Asilo Nido Comunale da realizzarsi con personale all'uopo qualificato, in un rapporto costante e organico con i bambini e le famiglie, in collegamento con le altre istituzioni sociali e scolastiche, in particolare con la Scuola d'Infanzia;
2. Attività d'igiene e cura dei bambini e bambine;
3. Attività di Cura e Vigilanza di tutti gli ambienti dei servizi di Asilo Nido da svolgersi con personale all'uopo preparato;
4. Preparazione, cottura e somministrazione dei pasti, mediante acquisto a proprie spese, delle derrate alimentari da parte della ditta aggiudicataria.
5. Fornitura di acqua minerale naturale non addizionata;
6. Approntamento Asilo Nido, riassetto igienico complessivo di tutti gli ambienti fisici dell'immobile adibito ad Asilo Nido, delle aree esterne, cortili e giardino, lavaggio dell'utensileria, degli arredi, delle attrezzature specifiche, delle attrezzature di uso generale e di quant'altro utilizzato per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto seppur non espressamente specificato nel presente capitolato, nel rispetto delle norme di tutela igienico-sanitarie. Nelle attività di riassetto e di lavaggio è compresa anche la fornitura del materiale occorrente per il riassetto e il lavaggio predetti (detersivi, disincrostanti, disinfettanti, igienizzanti ecc.);
7. Raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento nei cassonetti appositi;
8. Fornitura delle stoviglie, in aggiunta a quelle date in dotazione, per la preparazione e consumazione dei pasti nonché del tovagliato;
9. **Fornitura della lavastoviglie e dell'aspiratore del piano cottura;**
10. Presa in carico degli arredi e delle Attrezzature specifiche e di uso generale messe a disposizione dall'Amministrazione Contraente;

11. Piccola manutenzione ordinaria degli immobili adibiti (spazi interni ed esterni) ad Asilo Nido, degli impianti, degli arredi, delle attrezzature specifiche e delle attrezzature di uso generale;
12. Presa in carico degli immobili adibiti ad Asilo Nido, messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente con obbligo della ditta aggiudicataria di averne cura, rispettandone i locali, gli arredi ed attrezzature;
13. Ogni spesa inerente il personale (coordinamento, educatori, ausiliari/addetti ai servizi);
14. le assicurazioni di infortuni e responsabilità civile del personale della ditta concessionaria e dei bambini iscritti ai servizi con espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione stessa;
15. le spese per acqua, energia elettrica, riscaldamento e telefono, le cui utenze dovranno essere intestate all'Ente Gestore;
16. la fornitura e la sostituzione periodica del materiale di consumo e ludico-pedagogico occorrente per l'effettuazione del servizio (detersivi, cartoleria, igiene della persona, ecc...);
17. la compilazione giornaliera del registro di presenza dei bambini, annotando giornalmente la presenza e l'assenza degli utenti inviandone mensilmente copia agli uffici comunali;
18. un sistema informativo idoneo per i flussi di comunicazione fra Concessionario e servizi comunali;
19. l'efficace gestione del piano per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti;
20. ogni altro onere che non sia espressamente posto a carico del Comune dal presente capitolato;
21. le imposte, tasse ed obblighi derivanti dalla concessione;
22. la piccola manutenzione ordinaria relativa ai locali occupati e all'area verde che non richiede sostituzione di arredi, infissi, utensili;
23. la manutenzione degli arredi, delle attrezzature e delle apparecchiature elettriche, citofoniche, comandi apri porta, di illuminazione, apparecchiature idriche e dei corpi radianti;
24. Oltre all'attività diretta coi bambini, il personale dovrà effettuare incontri costanti per la programmazione, la documentazione e la verifica con il team di lavoro; incontri di gruppo e generali, feste ed iniziative varie coi genitori, nonché incontri individuali con le famiglie;

Il Concessionario è tenuto a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione ed all'utenza di eventuali scioperi del personale.

Il concessionario assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13.08.2010 così come modificata dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010. In particolare si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire un conto corrente bancario o postale, sul quale verranno registrati tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto effettuati tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Quanto non espressamente menzionato nel presente capitolato è a carico della ditta aggiudicataria.

Alla scadenza naturale o anticipata del contratto, o a seguito di risoluzione o rescissione dello stesso, l'aggiudicatario è tenuto alla riconsegna al Comune della struttura, nelle stesse condizioni in cui si trovava all'atto della consegna, fatto salvo il normale deperimento d'uso.

ART.9 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono oneri a carico dell'Amministrazione concedente:

- a. la messa a disposizione gratuita dei locali, idonei e arredati, come da apposito inventario, per l'attività dell'Asilo nido;
- b. formazione delle graduatorie e tutti gli adempimenti inerenti le iscrizioni agli asili nido;
- c. il contributo economico al sostegno dei costi del servizio nei termini stabiliti nel precedente art.5;

Le domande di iscrizione al nido verranno raccolte dall'ufficio Servizi Sociali, che provvederà alla formazione della graduatoria di ammissione e a trasmetterle all'Ente Gestore.

ART.10 SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI

Il servizio dovrà prevedere la gestione interna della cucina. Tutte le operazioni di manipolazione cottura e somministrazione degli alimenti dovranno essere effettuate tenendo conto di elevati standard di qualità igienica, nutrizionale e sensoriale.

Le derrate alimentari dovranno essere rispondenti alla migliore qualità e genuinità (produzioni locali, garanzia di tracciabilità della filiera, prodotti di agricoltura biologica, ecc).

I menù e le relative grammature, rispondenti alle necessità dei bambini (anche diete personalizzate per bambini

affetti da particolari patologie), dovranno essere messi a disposizione dei genitori e affissi in apposita bacheca dell'Asilo.

L'intero processo relativo alla refezione sarà a completo carico del Concessionario e dovrà rispettare le tabelle dietetiche autorizzate dall'ASL. In particolare dovrà essere assicurato l'impiego di prodotti di prima qualità, il più possibile provenienti dal territorio, ed il più largo uso di prodotti biologici.

Il Concessionario ha l'obbligo di fornire diete speciali a bambini con accertate allergie alimentari, su prescrizione del pediatra di base e alimentazione differenziata nel rispetto della cultura di appartenenza.

La Ditta dovrà, inoltre, dotarsi di un sistema di documentazione al fine di realizzare una sistematica attività di verifica e valutazione dei progetti individualizzati e delle iniziative realizzate.

La preparazione, fornitura e somministrazione dei pasti dovrà essere garantita nei locali in dotazione dell'asilo nido e deve rispettare gli standard igienici previsti dalla normativa vigente e dal sistema HCCP e s.m.i., e dovrà altresì rispettare le vigenti normative in materia di salute pubblica ed in particolare le disposizioni de DPR n. 128/1999 "Regolamento recante norme per l'attuazione delle direttive 96/5/CE e 98/36/CE sugli alimenti a base di cereali e di altri alimenti destinati a lattanti e bambini", relativo all'utilizzo dei prodotti non contenenti alimenti geneticamente modificati.

La Concessionaria dovrà inviare al Comune calendario relativo alla presenza dei bambini.

Verranno liquidati solo i pasti effettivamente forniti, tenendo conto delle presenze giornaliere.

ART.11 UTILIZZO DELL'IMMOBILE

Per la gestione del servizio verrà utilizzato l'immobile e le relative aree di pertinenza di proprietà comunale siti in Piazza della Repubblica, idoneo ad ospitare contemporaneamente fino ad un massimo di n. 52 bambini di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni.

Gli arredi ed attrezzature esistenti sono concesse in comodato d'uso gratuito.

Per l'utilizzo dell'immobile per finalità diverse da asilo nido, per servizi innovativi aggiuntivi, il Concessionario dovrà acquisire il parere favorevole dell'Amministrazione Comunale.

Contestualmente alla consegna dell'immobile verrà redatto apposito inventario sottoscritto dalle parti, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile dei mobili, arredi ed attrezzature esistenti presso la struttura.

L'immobile e quanto in esso contenuto ed annesso e i beni mobili rimangono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione, pertanto i suddetti beni non saranno assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico del Concessionario.

Alla scadenza del contratto di concessione il Concessionario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature in buono stato di manutenzione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso, pena il risarcimento dei danni subiti. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità del verbale di consegna.

Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili, dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale. Trascorso inutilmente il predetto termine, l'Amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

ART.12 PULIZIA

La pulizia dovrà essere eseguita con massima cura e diligenza, nel rispetto delle norme igieniche e con tutte le cautele atte a garantire la salvaguardia della salute delle persone e ad evitare ogni eventuale danno ai locali, ai mobili e agli arredi. La pulizia comprenderà quanto si trova all'interno dei locali, ivi compresi i vetri, le porte, i radiatori, le pareti lavabili. La periodicità dei vari interventi non dovrà essere inferiore ai parametri sotto specificati:

- a. interventi giornalieri
 - spazzatura con idonei mezzi (aspirapolvere, scope elettrostatiche, ecc.) dei pavimenti e battitura di eventuali zerbini esistenti;
 - lavaggio degli stessi con prodotti detergenti disinfettanti;
 - pulizia e disinfestazione giornaliera dei servizi igienici, di tutti i sanitari, compresi gli accessori, con prodotti specifici ad azione germicida e deodorante;
 - svuotamento dei cestini e dei contenitori vari, in appositi sacchi di plastica e riempimento dei contenitori dei prodotti per la pulizia (saponi, carta igienica, asciugamani a perdere, ecc.);
- b. interventi quindicinali
 - lavaggio, pulizia e manutenzione di piastrelle e pareti lavabili con eliminazione di macchie, polvere, orme e ragnatele formate agli angoli delle pareti e dei soffitti;
 - pulizia dei piazzali interni, antistanti e retrostanti l'edificio;

- c. interventi mensili
 - pulizia accurata su accessori vari quali interruttori, plafoniere, radiatori, ecc..;
 - lavaggio e pulizia di tutti i vetri delle finestre, comprese le intelaiature;
 - pulizia radicale di tutti i davanzali;
 - pulizia dei battiscopa;

ART.13 CONTROLLO E VERIFICHE

L'Ente pubblico procede:

- a. alla verifica e vigilanza sullo svolgimento dell'attività oggetto della presente concessione ed in particolare riguardo alla qualità dei servizi, in conformità con gli obiettivi previsti nel progetto presentato dal Concessionario;
- b. alla gestione dei rapporti con l'utenza relativamente agli aspetti di competenza comunale (criteri di accesso e formazione delle graduatorie);
- c. all'effettuazione di possibili ispezioni;
- d. alla verifica del percorso di qualità secondo i sistemi di valutazione della qualità dei servizi all'infanzia e presentati nella proposta progettuale;
- e. alla verifica e vigilanza sulla corretta assunzione del personale impiegato da parte del Concessionario e all'applicazione del CCNL.

Il Comune si riserva il diritto, in ogni momento, di accedere all'edificio concesso in comodato, al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, con particolare riferimento alla qualità e regolarità del servizio erogato.

ART.14 INADEMPIMENTI

Nel caso di inosservanza da parte dell'impresa concessionaria di obblighi o condizioni contrattuali, il Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali o suo delegato inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando un preciso termine che decorrerà dal ricevimento della diffida da parte del Concessionario. Trascorso inutilmente il termine prefissato il Comune potrà ordinare al Concessionario la sospensione del servizio, facendo salva l'automatica risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., nei seguenti casi:

- a. per mancato rispetto del termine come sopra prefissato, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore o per fatti assolutamente non imputabili al Concessionario;
- b. per gravi e reiterate inadempienze nell'espletamento dei servizi che formano oggetto del rapporto contrattuale;
- c. in caso di interruzione del servizio causato da inadempimento del Concessionario.

ART. 15 PENALITA'

In caso di inosservanza delle prescrizioni derivanti dal presente contratto, il Concedente si riserva di applicare delle penalità la cui misura varierà da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 3.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza e al protrarsi della situazione pregiudizievole, da valutarsi da parte del Comune a suo insindacabile giudizio, ferma sempre restando la facoltà di risolvere il contratto.

Per disservizi o mancati adempimenti imputabili al gestore, sarà comminata una penale, previa contestazione e eventuale controdeduzione da formulare entro termine perentorio assegnato, come da tabella qui di seguito riportata:

€ 2.000,00 per mancato rispetto del rapporto numerico operatori-bambini;

€ 3.000,00 per mancato rinnovo delle polizze assicurative previste

€ 2.000,00 per accoglienza di un numero di bambini superiore agli standard di legge;

€ 2.000,00 per reiterate ed immotivate sostituzioni del personale educativo previ n.3 richiami scritti (per ciascun operatore);

€ 1.500,00 per interruzione ingiustificata del servizio;

€ 1.500,00 Personale impiegato senza i titoli previsti (per ciascun operatore);

€ 300,00 per ciascuna inadempienza pulizia locali ed impianti;

€ 300,00 per ogni inadempienza riferita al rapporto addetti/utenti del servizio e al possesso delle qualificazioni necessarie richieste;

€ 300,00 per ogni altra infrazione non prevista nella presente declaratoria e che arrechi nocuo all'efficace svolgimento del servizio;

€ 100,00 al giorno per forniture generi alimentari, generi extra e derrate varie non rispondenti alle prescrizioni di cui al presente capitolato. La stessa penalità sarà applicata per ciascuna singola infrazione riscontrata;

€ 80,00 per utilizzazione da parte del personale di indumenti inadatti.

Le penali previste nei commi precedenti sono aumentate del 50% in caso di recidiva.

Le penali applicate saranno trattenute dal deposito cauzionale che, in tal caso, dovrà essere tempestivamente reintegrato.

Verranno considerate oggetto di penale anche:

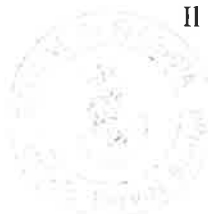
- l'inosservanza degli orari di apertura dei servizi ;
- l'inosservanza del calendario di apertura dei servizi;
- il comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto/sconveniente, o il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato.
- il mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie riguardanti la conservazione delle derrate;
- ogni infrazione delle norme e procedure di sanificazione e igiene degli ambienti, ivi compreso l'utilizzo di prodotti non rispondenti alle normative vigenti o privi di Scheda di Sicurezza prevista in ambito UE;
- il ritardo nell'effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria;

Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la stazione appaltante potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivanti da tale mancato servizio. Per la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità la Stazione Appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti della ditta aggiudicataria.

Il pagamento della penale non esonera il Concessionario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento. Il pagamento della penale va effettuato entro 20 giorni dalla notifica o dalla ricezione della lettera A/R.

ART.16 CONTROVERSIE

In caso di controversie tra le parti, sarà competente il Foro di Siracusa. E' esclusa la competenza arbitrale.



Il Responsabile dei Servizi Sociali

Dott.ssa Adalgisa Alderuccio

