



COMUNE DI FLORIDIA

Libero Consorzio Comunale di Siracusa
SETTORE POLITICHE SOCIALI

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "MADRE TERESA DI CALCUTTA" PERIODO 07/04/2025 – 04/07/2026

STAZIONE APPALTANTE - DELEGANTE

Denominazione del Comune Committente

Comune di Floridia, C.F. 80000870891

Codice AUSA: 0000235205

Indirizzo: Via IV Novembre n. 79 – Floridia (SR)

Punti di Contatto: Settore Servizi Sociali Tel. n.0931/920619

Responsabile Unico del Procedimento: ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023, Dott.ssa Adalgisa Alderuccio

Posta elettronica certificata : assistenza@pec.comune.floridia.sr.it

STAZIONE APPALTANTE - DELEGATA

Denominazione della Stazione Appaltante Qualificata - Delegata

Istituto Autonomo Case Popolari – C.F. 00073840894

Codice AUSA: 0000157241

Via A.Von Platen n. 37 - Siracusa (SR)

Premesse:

- Con Determina a contrarre: n.52/356 del 27/03/2025 la Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Floridia ha indetto una gara d'appalto per individuare, tramite l'utilizzo della piattaforma E-Procurement - denominata "TuttoGare" - l'Ente gestore del servizio asilo nido comunale "Madre Teresa di Calcutta", per il periodo 07/04/2025 – 04/07/2026.

- La gara verrà espletata tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 C.2 lett a) del D.Lgs.36/2023.

- La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi a decorrere dalla pubblicazione del bando.

Il servizio verrà svolto presso l'asilo nido comunale "Madre Teresa di Calcutta" di Piazza della repubblica n. 2 – Floridia

- CPV : 85320000-8 - Gestione servizio socioeducativo alla prima infanzia

CIG	Oggetto	Servizi	Costo Personale	Oneri soggetti a ribasso
B642981B79	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale "Madre Teresa di Calcutta"- periodo 07/04/2025 – 04/07/2026 Comune di Floridia	€ 88.570,08	€ 408.585,60	€ 0,00

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da: - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; - utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Norme Tecniche di utilizzo https://iacpsr.tuttogare.it/norme_tecniche.php. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Norme tecniche di utilizzo raggiungibile al link https://iacpsr.tuttogare.it/norme_tecniche.php, che costituisce parte integrante del presente disciplinare. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Norme tecniche di utilizzo https://iacpsr.tuttogare.it/norme_tecniche.php, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile: a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma; b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS; d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da: - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05); - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14; - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro; ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore

stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14; iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero 02 400 31 280 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00 oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo assistenza@tuttogare.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando - Disciplinare di gara;
- b) Capitolato speciale d'appalto;
- c) Determinazione a contrarre del Responsabile dei Servizi Sociali, n. 52/356 del 27/03/2025;
- d) Allegato A - Domanda di partecipazione alla gara;
- e) Allegato C - Dichiarazione di Impegno ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs.n. 36/2023;
- f) Allegato D - Modello di dichiarazione requisiti di idoneità professionali;
- g) Allegato E - Modello di dichiarazione requisiti di capacità economica e finanziaria;
- h) Allegato F - Modello di dichiarazione requisiti di capacità tecnica e professionale;
- i) Allegato G - Protocollo di Legalità;
- j) Allegato H - Patto di Integrità;
- k) Attestazione avvenuto sopralluogo;
- l) Schema di Contratto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione Committente e sulla piattaforma Tuttogare dell'I.A.C.P. di Siracusa al link

https://iacpsr.tuttogare.it/gare/dettaglio.php?codice=140&codice_round=141;

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti "Richiedi chiarimento", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma alla voce "Chiarimenti" e sul sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione denominata "Comunicazioni".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso a mezzo pec.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, inserito dall'operatore economico in fase di registrazione in Piattaforma.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto: Gestione dell'Asilo Nido Comunale di Piazza della Repubblica n. 2

Descrizione: Il servizio prevede la gestione dell'Asilo Nido Comunale del Comune di Florida "Madre Teresa di Calcutta" e dovrà offrire i seguenti servizi minimi:

- Servizio educativo - Didattico per tutto l'arco di apertura (dalle 8:00 alle 14:00) da Lunedì al Sabato, rivolto a 52 bambini, frequentanti il nido a titolarità pubblica;
- Servizio di vigilanza ed assistenza nonché cura igienica del minore e degli ambienti fisici frequentati;
- Preparazione e somministrazione di pasti per i bambini e riassetto degli ambienti alle condizioni tutte stabilite nel capitolato d'appalto.

Lotti: L'appalto, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'appalto, non è suddivisibile in lotti in quanto una suddivisione potrebbe essere di ostacolo ad una esecuzione dell'appalto conforme a quanto previsto nel capitolato speciale oltre a comportare una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

Importo Appalto:

Servizi:	€ 88.570,08
Costi del personale:	€ 408.585,60
Costi di sicurezza e altri oneri non ribassabili:	€ 0,00
Importo complessivo a base d'asta:	€ 497.155,68

oltre IVA al 5% il valore definitivo sarà determinato dall'offerta del soggetto aggiudicatario

Il valore presunto dell'appalto a base d'asta è pari a € 497.155,68, di cui € 408.585,60 per costo del personale oltre IVA al 5%, per cui il valore definitivo del contratto sarà determinato dall'offerta del soggetto aggiudicatario.

***Si ricorda che come previsto dall'art.41 c. 14 del D.lgs 36/2023: I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Alla luce di quanto previsto dall'art.41 c.14, prevedendo dunque che l'operatore economico possa avere un ribasso complessivo che includa importi inferiori a quanto individuato dalla stazione appaltante gli importi di aggiudicazione saranno calcolati come segue:**

Importo Aggiudicazione = [(Servizi + Costi del personale) - ribasso percentuale] + Sicurezza e altri oneri non ribassabili

L'importo predetto è calcolato tenendo conto del servizio da svolgere, del personale richiesto come individuato alla seguente tabella, e della durata dello stesso indicata in 320 giorni e meglio specificata al punto 3.1.

Il corrispettivo comprende inoltre tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente alle eventuali attività di formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

COSTO TOTALE SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE			
Figure professionali previste	numero	ore	Costo
Coordinatore Pedagogico Livello D3/E1	1	1.280	€ 31.014,40
Educatore Professionale Livello D2	6	11.520	€ 261.619,20
Personale Ausiliario Livello B1	4	5.120	€ 96.512,00
Cuoco	1	960	€ 19.440,00
Spese pasti	€ 3,90 a pasto		€ 64.896,00
Spese generali al 5%			€ 23.674,08
Totale			€ 497.155,68

Il costo stimato per n. 320 giorni di effettivo servizio di gestione asilo nido, pertanto, è pari ad € € 497.155,68, di cui € 408.585,60 per costo del personale, oltre IVA al 5%;

Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

In considerazione della tipologia del servizio, non essendoci rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

Finanziamento: L'appalto è finanziato con i Fondi Ministeriali per il Potenziamento Asili Nido, con i Fondi di cui al Dlgs. 65/2027 e con la compartecipazione degli utenti.

3.1. DURATA

L'appalto decorre dalla data di stipula del contratto, presumibilmente dal 07/04/2025, fino al 04/07/2026 (e comunque fino al completamento della somma assegnata), con una pausa estiva nel mese di Agosto. I giorni presunti di attività sono di 320 come di seguito indicato:

DAL 07/04/2025 – 31/07/2025	92 GIORNI
DAL 16/09/2025 – 20/12/2025	82 GIORNI
DAL 07/01/2026 – 04/07/2026	146 GIORNI
Totale	320 GIORNI

Ai sensi del comma 8 dell'art. 17 del D.lgs n.36/2023, nel caso in cui l'amministrazione riterrà che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico (comma 9 del D.Lgs 36/2023), anche in attesa della verifica delle dichiarazioni presentate attraverso il F.V.O.E., l'O.E. risultante provvisoriamente aggiudicatario dovrà impegnarsi, a richiesta dell'amministrazione, previa sottoscrizione di verbale di consegna del servizio sotto le riserve di legge, ad iniziare il servizio di che trattasi in attesa del perfezionamento della documentazione necessaria per l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del contratto.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento,

dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indici del prezzo dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie come previsto all'art. all'articolo 60, comma 3, lettera b del D.Lgs. 36/2023.

3.3. PROROGA E MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

1. Opzione di proroga del contratto: L'Ente si riserva la facoltà di prorogare il contratto laddove vengano accertate delle economie, nei limiti delle stesse e alle stesse condizioni previste nel presente disciplinare e relativo Capitolato d'appalto e successivo contratto.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

2. Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente: - descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice; - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a *soggetti* che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità ed il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs 159/2011.

È motivo di esclusione automatica dalla gara, inoltre, la mancata presentazione o sottoscrizione del patto di integrità da parte del concorrente alla gara.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per le cooperative o consorzi di cooperative: Iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente, pari almeno a € 497.155,68 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la

presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

b) Idonea referenza di almeno un Istituto bancario, rilasciata/e in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, dalla quale risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Aver espletato nell'ultimo triennio, antecedente la pubblicazione del presente Bando – Disciplinare di gara, per conto di Ente locali o altra Pubblica Amministrazione/Ente Pubblico/Privato la gestione di almeno 2 servizi educativi (Asilo Nido, Micro Nido);

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 "sistemi di gestione per la qualità – progettazione ed erogazione di servizi e di servizi educativi ed assistenziali in asili nido.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito relativo all'iscrizione all'albo delle società cooperative o all'albo regionale, di cui al punto 6.1 lett. b), deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito di aver espletato servizi analoghi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- b) Il requisito di cui al punto 6.3, possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2015, deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione delle imprese oppure all'albo delle imprese artigiane per attività inerenti con quelle oggetto della presente procedura, di cui al punto 6.1 lett a), deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione all'albo delle imprese di cui al punto 6.1 lett b) deve essere posseduto dal consorzio esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti di cui all'art. 5 Capo II Titolo IV del Codice e quelli oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso l'Ente concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'Ente concedente procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO E CLAUSOLE SOCIALI

In ragione della particolare natura del servizio oggetto di affidamento non può essere affidata in subappalto l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché l'esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario è tenuto, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs 36/2023, a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, pena la revoca della aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario, pertanto, ha l'onere di assorbire il personale precedentemente impiegato sull'appalto. Ciò anche in considerazione della specificità di tali servizi che richiedono un rapporto personale e quotidiano tra operatori e bambini: *appare pertanto indispensabile garantire la continuità pedagogico-formativa e non disperdere i rapporti positivi instauratisi tra educatori e bimbi.*

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire :

1. l'applicazione del contratto collettivo nazionale di **Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo o altro CCNL equivalente.**
2. la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.
3. le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto a base di gara, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente pari ad € 9.943,13 avente come beneficiario la stazione appaltante. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici.

La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui luoghi di esecuzione del servizio (asilo nido comunale "Madre Teresa di Calcutta - Piazza della Repubblica n. 2) è **obbligatorio, pena l'esclusione**.

Il Comune rilascerà apposita **attestazione** agli operatori economici, da allegare alla documentazione amministrativa.

L'Operatore economico potrà prendere visione dei luoghi ogni martedì dalle ore 16.00 alle ore 17:00 previa richiesta da presentare a mezzo PEC assistenza@pec.comune.floridia.sr.it . Si fa presente che l'ultima data utile per espletare il sopralluogo è il 29/04/2025. Pertanto, si consiglia di far pervenire richiesta entro il 25/04/2025.

Al sopralluogo saranno ammessi il legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico dell'operatore economico, in possesso del documento di identità, o altro soggetto incaricato dall'operatore economico, in possesso di apposita delega, del documento di identità e di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione relativo al CIG **B642981B79** per un importo pari a € 33,00 (Euro 33,00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE 2.0. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la

Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 30/04/2025 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta non ha limiti di dimensione per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati .xml .docx .doc .xlsx .xls .pptx .ppt .pdf .rtf .csv .odt .ods .zip .rar .7z .jpeg .jpg .png .gif .p7m.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta tecnica;**
- C – Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata nell'apposita sezione "Comunicazioni" presente nel portale e all'indirizzo di Posta Elettronica certificata inserita in fase di registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.2 CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA IN PIATTAFORMA

Le modalità di caricamento della documentazione di partecipazione sono variabili in funzione della modalità di configurazione di volta adottata dalla Stazione Appaltante.

L'operatore potrà verificare le modalità di caricamento al link https://iacpsr.tuttogare.it/norme_tecniche.php sul documento "Norme tecniche di utilizzo".

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione **ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.**

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.
- Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. **I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.**

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Sezione Allegati della Piattaforma per scaricare compilare e successivamente allegare la seguente documentazione:

- 1) Allegato A - Domanda di partecipazione alla gara;
- 2) Allegato B - DGUE da compilare on line mediante il form previsto sulla Piattaforma TuttoGare PA;
- 3) Allegato C - Dichiarazione di Impegno ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs.n. 36/2023;
- 4) Allegato D - Modello di dichiarazione requisiti di idoneità professionali;
- 5) Allegato E - Modello di dichiarazione requisiti di capacità economica e finanziaria;
- 6) Allegato F - Modello di dichiarazione requisiti di capacità tecnica e professionale;
- 7) Allegato G - Protocollo di Legalità;
- 8) Allegato H - Patto di Integrità;
- 9) Attestazione avvenuto sopralluogo;
- 10) Garanzia Provvisoria;
- 11) Attestazione avvenuto pagamento del contributo ANAC;

- 12) Imposta di bollo di €. 16,00 per l'istanza di partecipazione;
- 13) Copia Fotostatica di valido documento di riconoscimento (in corso di validità) del sottoscrittore;
- 14) *Eventuale procura;*
- 15) *Eventuale documentazione in caso di avvalimento oneroso di cui al punto 15.3;*
- 16) *Eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;*
- 17) ***eventuali altre certificazioni e/o autocertificazioni del partecipante;***

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta dal partecipante sulle specifiche esigenze dello stesso concorrente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data della presente lettera di invito e disciplinare di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data della presente lettera di invito e disciplinare di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti della presente lettera di invito e disciplinare di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente deve dichiarare:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al regolamento europeo sulla protezione dei dati;
- di accettare e garantire, in caso di aggiudicazione tutto quanto previsto nel C.S.A. e nello specifico all'art. 8 "oneri a carico dell'aggiudicatario";
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti;

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Alla domanda, pertanto è necessario allegare imposta di bollo di € 16,00. Il pagamento della suddetta imposta del valore viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019 Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Ciascuna impresa ausiliaria deve allegare:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento;
3. DGUE, a firma dell'ausiliario

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nella piattaforma elettronica, **a pena di esclusione**, un "progetto tecnico", firmato digitalmente, **redatto esclusivamente in forma di relazione al servizio** oggetto del presente affidamento, con riferimento alle disposizioni tecniche, modalità, tempi e caratteristiche prestazionali nonché agli standard minimi di qualità indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, e riguardare esclusivamente gli elementi di valutazione, relativi criteri e metodi indicati nei documenti di gara.

L'offerta tecnica ed ogni altro documento deve essere redatta in lingua italiana o corredato di traduzione giurata.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente.

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione da parte della Commissione Giudicatrice di un massimo di **80 (OTTANTA) punti tecnici**.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione esclusivamente di quanto offerto in considerazione degli elementi di valutazione e relativi criteri e/o sub criteri stabiliti.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo alla parte tecnica dovrà essere prodotto un "progetto tecnico" unitario sotto forma di **relazione tecnica** che dovrà comprendere in dettaglio le modalità operative e le migliorie che il concorrente intende offrire.

Il suddetto elaborato sottoscritto digitalmente, deve contenere le modalità di svolgimento del servizio oggetto della presente procedura, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione.

La relazione deve essere sviluppata e articolata secondo l'ordine degli elementi di valutazione e relativi criteri e/o sub criteri.

Ogni elemento descritto dovrà comprendere in dettaglio le modalità operative, la definizione e quantificazione, e comprendere ogni altro dato utile affinché la Commissione possa procedere a valutare puntualmente quanto offerto e assegnare un adeguato punteggio.

16.1 MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Al fine di consentire la valutazione delle offerte in termini omogenei, i concorrenti devono impostare la **relazione tecnica**:

- **seguendo l'indice degli elementi di valutazione, relativi ai criteri e/o sub criteri elencati e descritti al successivo punto 18.;**
- utilizzando il carattere Arial o Times New Roman, dimensione carattere 12, con interlinea singola nell'elaboratore di testi;
- sviluppando un elaborato complessivamente non superiore a 15 (quindici) fogli formato A4, stampato solo su un fronte (nel conteggio è esclusa solo la copertina e l'indice);
- il concorrente, da intendersi come contenuto minimo dell'offerta tecnica a pena di inammissibilità della stessa, dovrà articolare il "progetto tecnico" sotto forma di **relazione tecnica** in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso senza richiami non contenuti nella documentazione presentata e comprensive di eventuali schemi e tabelle, **senza quindi ulteriori allegati**.

Non si procederà all'apertura dell'offerta economica per quelle offerte tecniche che non raggiungano il punteggio minimo di 35 (trentacinque) punti rispetto al punteggio massimo attribuibile di **80/100** in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante

N.B. :

1. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti determinerà l'attribuzione da

- parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
2. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese;
 3. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo;
 4. La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritte. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) indicazione del **ribasso percentuale** (%) sull'importo posto a base di gara corrispondente.
Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali dopo la virgola;
- b) la stima degli **Oneri Sicurezza Aziendale** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima del **Costo del Personale**.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi del personale indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili.

Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Ai fini della formulazione del ribasso si ribadisce pertanto che come previsto dall'art.41 c. 14 del D.lgs 36/2023: *I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Alla luce di quanto previsto dall'art.41 c.14, prevedendo dunque che l'operatore economico possa avere un ribasso complessivo che includa importi inferiori a quanto individuato dalla stazione appaltante gli importi di aggiudicazione saranno calcolati come segue:*

Importo Aggiudicazione = [(Servizi + Costi del personale) - ribasso percentuale] + Sicurezza e altri oneri non ribassabili

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai punteggi di cui alla tabella schematica seguente:

Macro Criterio	Peso	Subcriteri	
OFFERTA TECNICA			
PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E QUALITA' DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE	20	Gestione e modalità di programmazione delle attività settimanali rivolte agli utenti	5
		Piano di impiego quotidiano del personale, compresa la gestione del momento del pasto, piano delle presenze e turnazioni su base settimanale del	5

		personale	
		Modalità rapporti nido/famiglie con riferimento ad assemblee, colloqui di pre-ambientamento e in corso d'anno con le famiglie, feste e altre iniziative ludiche e di socializzazione	2
		Esperienza dell'impresa nella gestione di servizi educativi per l'infanzia 0/3 anni resi a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati	8
PROGETTO EDUCATIVO	40	Riferimenti psico-pedagogici, contenuti e finalità educative, relative linee metodologiche ed operative	10
		Valenze educative e scelte operative in merito ai rituali: accoglienza, organizzazione dei tempi (pasto, riposo, igiene e cure personali), ricongiungimento	10
		Organizzazione e miglioria degli spazi interni ed esterni, relativi arredi e materiali	10
		Inserimento al nido: tempi e modalità, rapporti con genitori	10
ATTIVITA' ED OFFERTE AGGIUNTIVE, INTEGRATIVE O MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO	20	Figura professionale aggiuntiva garantita per almeno 6 ore settimanali Psicologo	3
		Figura professionale aggiuntiva garantita per almeno 6 ore settimanali Pediatra	3
		Figura professionale aggiuntiva garantita per almeno 6 ore settimanali Pedagogista	3
		Anticipazione del servizio alle ore 7,30	3
		Posticipazione chiusura asilo nido alle ore 14,30	3
		Progettazioni educative innovative per offrire ai bambini occasioni di crescita, proposte di innovazione e di miglioramento, concretamente attuabili e senza maggiori oneri a carico del Comune, con relativa tempistica di attuazione e/o di attivazione di progetti specifici o laboratori senza maggiori costi per l'Ente	5
Totale Offerta Tecnica		80	
Macro Criterio	Peso	Subcriteri	
OFFERTA ECONOMICA	20		
PUNTEGGIO MASSIMO	100		

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sopra elencati.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: è escluso dalla gara il concorrente che consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **35 punti**.

NON TROVA applicazione alla presente procedura il metodo di riparametrazione dei punteggi tecnici.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. A ciascuno degli elementi qualitativi, è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 e 1 e determinato come segue.

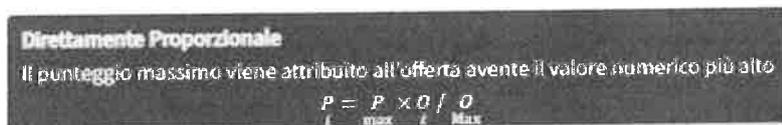
- a) all'attribuzione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun subcriterio afferente al rispettivo macrocriterio avente natura qualitativa che saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
INSUFFICIENTE	0	Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
APPENA SUFFICIENTE	Da 0,1 a 0,3	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
SUFFICIENTE	Da 0,4 a 0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	Da 0,7 a 0,9	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
MOLTO BUONO	1	Il parametro preso in esame viene giudicato ottimo. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e con abbondanza di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

- b) determinare la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun sub criterio;
- c) all'attribuzione del punteggio tecnico per ciascun criterio, moltiplicando il coefficiente di cui al precedente punto B) per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub criterio (con arrotondamento alla terza cifra decimale) e sommandolo a tutti i sub criteri afferenti al macro criterio di riferimento;
- d) a sommare i punteggi ottenuti come descritto al precedente punto c);
- e) applicazione della soglia di sbarramento a 35 punti;
- Sarà la piattaforma ad eseguire le operazioni.**
- f) saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione sia inferiore a 35 punti in quanto non si ritengono garantiti livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica il sistema procederà ad attribuire all'elemento economico e temporale il punteggio calcolato applicando la formula proporzionale diretta:



Direttamente Proporzionale
Il punteggio massimo viene attribuito all'offerta avente il valore numerico più alto

$$P_i = P_{\max} \times O_i / O_{\max}$$

$$P_i = P_{\max} \times O_i / O_{\max}$$

P_i = Punteggio del concorrente i-esimo

P_{\max} = Punteggio massimo attribuibile

O_i = Offerta del concorrente i-esimo

O_{\max} = Offerta massima.

Non saranno ammesse offerte superiori alla base d'asta.

Il valore a base di calcolo è costituito, per ciascun concorrente, dal ribasso % offerto sull'importo a base di gara. L'offerta potrà essere espressa al massimo con tre decimali. In caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere prevale il ribasso percentuale espresso in lettere.

All'offerta con il ribasso percentuale maggiore, rispetto al prezzo posto a base di gara saranno quindi attribuiti 20 punti; alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti calcolati con la formula sopra descritta automaticamente dal sistema

18.4. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale per ciascuna offerta è determinato come somma dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica dal singolo O.E.

Si procederà all'aggiudicazione soglia di una sola offerta purché valida e congrua. L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione degli atti di gara da parte del responsabile del servizio interessato.

Nel caso di offerte il cui punteggio totale complessivo sia uguale, si opterà per quella che avrà ottenuto il punteggio più alto circa la componente tecnica, mentre in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Il RUP si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora ritenesse che nessuna proposta rispetti i requisiti minimi richiesti.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del D. Lgs 36/2023.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale "amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il R.U.P. potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione avrà luogo il giorno 08/05/2025 alle ore 09:30.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:
della documentazione amministrativa;
delle offerte tecniche;
delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di giudicatrice.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara istituito ad hoc, presieduto dal R.U.P. e da due funzionari della S.A. delegata, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede, nell'eventualità, a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20;

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo finale, ma punteggi differenti per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Ove si riscontri l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio, in seduta pubblica, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite apposita comunicazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non

- rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate **anormalmente basse** le offerte qualora il punteggio relativo al prezzo ed il punteggio relativo all'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara.

Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Il RUP si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto per la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari al 10 per cento dell'importo di aggiudicazione, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica di cui all'articolo 18 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento del Comune di Floridia e nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza consultabili al link: <https://www.comune.floridia.sr.it>.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Catania, entro i termini indicati dal D. Lgs. n. 104/2010.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m. i. (Codice Privacy).

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara, per l'aggiudicazione e la stipula del successivo contratto di appalto a cui il presente documento si riferisce. Ai sensi del Regolamento UE i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura obbligatoria, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto e successivamente stipulare il contratto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante delegata e al comune committente che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel caso di richiesta di accesso ai sensi della L. 241/1990.

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: Comune di Floridia

Autorizzato al trattamento dei dati: I.A.C.P. della Provincia di Siracusa (esclusivamente per il procedimento in oggetto fino alla proposta di aggiudicazione)

28 MAR. 2025



IL R.U.P.

F.to Dott.ssa Adalgisa Alderuccio

Adalgisa Alderuccio



CAPITOLATO SPECIALE GESTIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO PERIODO 07.04.2025 - 04.07.2026

ART.1 FINALITÀ DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L’affidamento è finalizzato alla organizzazione, gestione ed amministrazione del servizio di Asilo Nido nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio, definiti dalla normativa regionale, dalle leggi di settore vigenti e future, dal presente capitolato e dal progetto educativo, organizzativo e gestionale presentato in sede di manifestazione di interesse.

L’aggiudicatario dovrà garantire per conto dell’Amministrazione Comunale, ma in nome proprio e a proprio rischio, la gestione educativa, il personale e le forniture necessarie al completo ed efficace funzionamento del servizio, la manutenzione ordinaria dello stabile, la gestione amministrativa del servizio.

L’aggiudicatario del servizio dovrà offrire i seguenti servizi minimi:

1. Servizio Educativo - Didattico per tutto l’arco di apertura del nido rivolto a tutti i bambini frequentanti il nido;
2. Servizio Educativo - Didattico per tutto l’arco di apertura del nido in presenza di bambini disabili di età comprese fra i dodici e i trentasei mesi.
3. Servizio di vigilanza e assistenza nonché di cura igienica del minore e degli ambienti fisici adibiti ad Asilo Nido.
4. Servizio di refezione, somministrazione dei pasti e riassetto degli ambienti, alle condizioni stabilite nel presente capitolato.

ART.2 OGGETTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

L’affidamento riguarda la gestione dell’asilo nido, sito in Piazza della Repubblica di proprietà dell’amministrazione comunale, per n. 52 bambini di età compresa tra i 3 mesi ed i tre anni, nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio definiti dalle leggi di settore, dalla normativa regionale vigente e da eventuali disposizioni che potrebbero essere emanate in materia.

La presente procedura viene espletata secondo le disposizioni dell’art. 12 del D.Lgs. n.36/2023, in quanto trattasi di affidamento della gestione del Servizio Nido comunale, secondo quanto stabilito nel presente capitolato, impegnando l’aggiudicatario ad eseguire quanto in questi riportato, nonché a quanto previsto da norme e regolamenti anche se non espressamente citati ma disciplinanti il servizio e la materia.

Per la gestione delle attività l’Ente mette a disposizione dell’aggiudicatario i locali ubicati in Piazza della Repubblica conformi ai requisiti strutturali previsti dalla normativa Regionale. L’aggiudicatario del servizio dovrà garantire, per conto dell’Amministrazione concedente, ma in nome proprio e a proprio rischio, la gestione educativa e sociale dell’asilo nido Comunale di Floridia.

In linea generale dovranno essere assicurate le prestazioni che consentano il perseguimento delle seguenti finalità:

- concorso con le famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative, nel rispetto della loro identità individuale, culturale e religiosa;
- cura dei bambini che richieda un affidamento quotidiano e continuativo a figure professionali, diverse da quelle parentali, in un contesto esterno a quello familiare;
- stimolazione allo sviluppo e socializzazione dei bambini, a tutela del loro benessere psicofisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali.

ART.3 DURATA DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio decorre dalla data di stipula del contratto, presumibilmente dal 07/04/2025, fino al 04/07/2026 (e comunque fino al completamento della somma assegnata), con una pausa estiva nel mese di Agosto. I giorni presunti di attività sono di 320 come di seguito indicato:

DAL 07/04/2025 – 31/07/2025	92 GIORNI
DAL 16/09/2025 – 20/12/2025	82 GIORNI
DAL 07/01/2026 – 04/07/2026	146 GIORNI
Totale	320 GIORNI

Al termine del rapporto contrattuale il Gestore si obbliga alla restituzione della struttura e degli arredi/attrezzature come da inventario.

La stazione appaltante, tuttavia, si riserva la facoltà di opzione di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente.

Gli eventuali danni causati all'immobile, arredi, attrezzature e suppellettili annesse, ad esclusione di quelli causati dall'usura e/o vetustà, saranno a carico del Gestore del servizio se la responsabilità dell'accaduto è addebitabile allo stesso per incuria o colpa grave dei suoi operatori.

ART. 4 CPV E VALORE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

CPV : 85320000-8 – Gestione servizio socio-educativo alla prima infanzia

Importo Appalto:

Servizi:	€ 88.570,08
Costi del personale:	€ 408.585,60
Costi di sicurezza e altri oneri non ribassabili:	€ 0,00
Importo complessivo a base d'asta:	€ 497.155,68

oltre IVA al 5% il valore definitivo sarà determinato dall'offerta del soggetto aggiudicatario

Il valore presunto dell'appalto a base d'asta è pari a € 497.155,68, di cui € 408.585,60 per costo del personale oltre IVA al 5%, per cui il valore definitivo del contratto sarà determinato dall'offerta del soggetto aggiudicatario:

Come previsto dall'art.41 c. 14 del D.lgs 36/2023: I costi della manodopera (nella fattispecie i costi del personale) e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Alla luce di quanto previsto dall'art.41 c.14, prevedendo dunque che l'operatore economico possa avere un ribasso complessivo che includa importi inferiori a quanto individuato dalla stazione appaltante gli importi di aggiudicazione saranno calcolati come segue:

Importo Aggiudicazione = [(Servizi + Costi del personale) - ribasso percentuale] + Sicurezza e altri oneri non ribassabili

COSTO TOTALE SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE			
Figure professionali previste	numero	ore	Costo
Coordinatore Pedagogico Livello D3/E1	1	1.280	€ 31.014,40
Educatore Professionale Livello D2	6	11.520	€ 261.619,20
Personale Ausiliario Livello B1	4	5.120	€ 96.512,00
Cuoco	1	960	€ 19.440,00
Spese pasti	€ 3,90 a pasto		€ 64.896,00
Spese generali al 5%			€ 23.674,08
Totale			€ 497.155,68

L'importo predetto è calcolato tenendo conto del servizio da svolgere, del personale richiesto come individuato alla seguente tabella, e della durata dello stesso indicata in 320 giorni e meglio specificata al punto 3.1.

Il corrispettivo comprende inoltre tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente alle eventuali attività di formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

Si dà atto che non sussistono rischi di interferenza e che, pertanto, non si rende necessaria la predisposizione di apposito D.U.V.R.I. ai sensi dell'art.26 D.Lgs. n.81/2008.

ART.5 FORME DI FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con i Fondi Ministeriali per il Potenziamento Asili Nido, con i Fondi di cui al Dlgs. 65/2027 e con la compartecipazione degli utenti.

ART.6 PROCEDURA DI SCELTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Modalità di scelta del contraente: la scelta dell'Ente gestore è effettuata ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, tramite procedura aperta.

Criterio di aggiudicazione: l'appalto è aggiudicato ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

ART.7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere attivo presumibilmente dal **07/04/2025 al 04/07/2026** e sarà garantito dal Lunedì al Sabato, dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

L'asilo nido dovrà essere articolato in tre sezioni di cui : 6 lattanti, 16 semidivezzi e 30 divezzi, per un complessivo numero di 52 bambini/e.

Sono previsti i seguenti operatori:

N. 1 Coordinatore Pedagogico - Livello D3/E1

N. 6 Educatori Professionale - Livello D2

N. 4 Personale Ausiliario - Livello B1

N. 1 Cuoco - Livello C1

Il servizio di gestione dell'Asilo nido deve essere effettuato nel rispetto del Decreto Presidenziale Regione Sicilia del 16/05/2013 "Nuovi standard strutturali ed organizzativi per i servizi di prima infanzia" nelle qualifiche, forme e modalità richiamate nel presente capitolato. Per l'avvio dell'attività, a salvaguardia sia della continuità del servizio in rapporto ai fruitori del medesimo che dell'attività lavorativa dei soggetti fin ora impiegati nell'espletamento dello stesso, **l'aggiudicatario è tenuto, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs 36/2023 a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, pena la revoca della aggiudicazione definitiva.** (*appare indispensabile garantire la continuità pedagogico-formativa per non disperdere i rapporti positivi instauratisi tra educatori e bimbi*).

L'aggiudicatario si impegna all'applicazione del contratto collettivo nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo o altro CCNL equivalente, nonché al rispetto di tutti gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei soci lavoratori e/o dei dipendenti.

Su richiesta dell'Ente pubblico l'aggiudicatario si impegna a fornire comunicazione dei contributi versati. Il personale operante nel servizio a qualunque titolo non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'ente pubblico e risponde dell'operato esclusivamente all'aggiudicatario.

Il Coordinatore, in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente, deve svolgere le sotto elencate funzioni:

- referente per l'Amministrazione comunale;
- responsabile pedagogico e organizzativo, con compiti di definire e realizzare il progetto educativo e organizzare le prestazioni necessarie al suo corretto svolgimento, al fine di garantire la qualità educativa, la coerenza e la continuità degli interventi, verificarne i risultati, promuovere il confronto con le famiglie e predisporre piani di formazione.

L'aggiudicatario garantisce la tempestiva sostituzione delle assenze nel rispetto del rapporto numerico educatore/bambino.

In caso di eventuali variazioni, sostituzioni del personale ed incarichi ad educatori di appoggio, l'aggiudicatario si impegna a comunicare al Comune i dati anagrafici e la documentazione relativa ai requisiti previsti. Lo stesso dovrà inoltre presentare progetti formativi di eventuali tirocinanti, concordandone l'ingresso con l'Ente. Questi ultimi potranno affiancare e non sostituire in alcun modo gli operatori.

ART.8 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario svolge l'attività oggetto dell'affidamento con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare la medesima a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore, al regolamento comunale vigente.

Il quadro delle prestazioni minime, pertanto, è la gestione delle attività di seguito indicate:

1. Attività Educativa mediante le seguenti prestazioni di servizio: programmazione, osservazione, progettazione, organizzazione, verifica, valutazione, documentazione, coordinamento e gestione dei servizi di Asilo Nido Comunale da realizzarsi con personale all'uopo qualificato, in un rapporto costante e organico con i bambini e le famiglie, in collegamento con le altre istituzioni sociali e scolastiche, in particolare con la Scuola d'Infanzia;
2. Attività d'igiene e cura dei bambini e bambine;
3. Attività di Cura e Vigilanza di tutti gli ambienti dei servizi di Asilo Nido da svolgersi con personale all'uopo preparato;
4. Preparazione, cottura e somministrazione dei pasti, mediante acquisto a proprie spese, delle derrate alimentari da parte della ditta aggiudicataria.
5. Fornitura di acqua minerale naturale non addizionata;
6. Approntamento Asilo Nido, riassetto igienico complessivo di tutti gli ambienti fisici dell'immobile adibito ad Asilo Nido, delle aree esterne, cortili e giardino, lavaggio dell'utenileria, degli arredi, delle attrezzature specifiche, delle attrezzature di uso generale e di quant'altro utilizzato per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto seppur non espressamente specificato nel presente capitolato, nel rispetto delle norme di tutela igienico-sanitarie. Nelle attività di riassetto e di lavaggio è compresa anche la fornitura del materiale occorrente per il riassetto e il lavaggio predetti (detersivi, disinfestanti, igienizzanti ecc.);
7. Raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento nei cassonetti appositi;
8. **Fornitura delle stoviglie, in aggiunta a quelle date in dotazione, per la preparazione e consumazione dei pasti nonché del tovagliato;**
9. **Fornitura, in comodato d'uso e per tutta la durata del servizio, di lavastoviglie industriale e dell'aspiratore del piano cottura idonee alla capienza dell'asilo nido;**
10. Presa in carico degli arredi e delle Attrezzature specifiche e di uso generale messe a disposizione dall'Amministrazione Contraente;
11. Manutenzione ordinaria degli immobili adibiti (spazi interni ed esterni) ad Asilo Nido, degli impianti, degli arredi, delle attrezzature specifiche e delle attrezzature di uso generale;
12. Presa in carico degli immobili adibiti ad Asilo Nido, messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente con obbligo della ditta aggiudicataria di averne cura, rispettandone i locali, gli arredi ed attrezzature;
13. Ogni spesa inerente al personale (coordinamento, educatori, ausiliari/addetti ai servizi);
14. le assicurazioni di infortuni e responsabilità civile del personale della ditta concessionaria e dei bambini iscritti ai servizi con espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione stessa;
15. **le spese per acqua, energia elettrica, riscaldamento e telefono, le cui utenze dovranno essere intestate all'Aggiudicatario del Servizio;**
16. la fornitura e la sostituzione periodica del materiale di consumo e ludico-pedagogico occorrente per l'effettuazione del servizio (detersivi, cartoleria, igiene della persona, ecc...);
17. la compilazione giornaliera del registro di presenza dei bambini, annotando giornalmente la presenza e l'assenza degli utenti inviandone mensilmente copia agli uffici comunali;
18. un sistema informativo idoneo per i flussi di comunicazione fra Concessionario e servizi comunali;
19. l'efficace gestione del piano per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti;
20. ogni altro onere che non sia espressamente posto a carico del Comune dal presente capitolato;
21. le imposte, tasse ed obblighi derivanti dalla concessione;
22. la manutenzione ordinaria relativa ai locali occupati e all'area verde che non richiede sostituzione di arredi, infissi, utensili;
23. la manutenzione degli arredi, delle attrezzature e delle apparecchiature elettriche, citofoniche, comandi apri porta, di illuminazione, apparecchiature idriche e dei corpi radianti;
24. Oltre all'attività diretta coi bambini, il personale dovrà effettuare incontri costanti per la programmazione, la documentazione e la verifica con il team di lavoro, incontri di gruppo e generali, feste ed iniziative varie coi genitori, nonché incontri individuali con le famiglie;

l'aggiudicatario è tenuto a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione ed all'utenza di eventuali scioperi del personale.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13.08.2010 così come modificata dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010. Pertanto, è tenuto a comunicare prima della stipula del contratto il C/C dedicato e il nominativo e C.F. della/e persona/e autorizzata/e ad effettuare operazioni sullo stesso e sul quale verranno registrate tutte le movimentazioni consentendone piena tracciabilità, ovvero a dare tempestiva comunicazione di eventuali variazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Quanto non espressamente menzionato nel presente capitolato è a carico della ditta aggiudicataria.

Alla scadenza naturale o anticipata del contratto, o a seguito di risoluzione o rescissione dello stesso, l'aggiudicatario è tenuto alla riconsegna al Comune della struttura, nelle stesse condizioni in cui si trovava all'atto della consegna, fatto salvo il normale deperimento d'uso.

ART.9 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono oneri a carico dell'Amministrazione concedente:

- a. la messa a disposizione gratuita dei locali, idonei e arredati, come da apposito inventario, per l'attività dell'Asilo nido;
- b. formazione delle graduatorie e tutti gli adempimenti inerenti le iscrizioni agli asili nido;
- c. il contributo economico al sostegno dei costi del servizio nei termini stabiliti nel precedente art.5;

Le domande di iscrizione al nido verranno raccolte dall'ufficio Servizi Sociali, che provvederà alla formazione della graduatoria di ammissione e a trasmetterle all'Ente Gestore.

ART.10 SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI

Il servizio dovrà prevedere la gestione interna della cucina. Tutte le operazioni di manipolazione cottura e somministrazione degli alimenti dovranno essere effettuate tenendo conto di elevati standard di qualità igienica, nutrizionale e sensoriale.

Le derrate alimentari dovranno essere rispondenti alla migliore qualità e genuinità (produzioni locali, garanzia di tracciabilità della filiera, prodotti di agricoltura biologica, ecc).

I menù e le relative grammature, rispondenti alle necessità dei bambini (anche diete personalizzate per bambini affetti da particolari patologie), dovranno essere messi a disposizione dei genitori e affissi in apposita bacheca dell'Asilo.

L'intero processo relativo alla refezione sarà a completo carico dell'aggiudicatario compresa l'**approvazione delle tabelle dietetiche autorizzate dall'ASL**. In particolare, dovrà essere assicurato l'impiego di prodotti di prima qualità, il più possibile provenienti dal territorio, ed il più largo uso di prodotti biologici.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di fornire diete speciali a bambini con accertate allergie alimentari, su prescrizione del pediatra di base e alimentazione differenziata nel rispetto della cultura di appartenenza.

La Ditta dovrà, inoltre, dotarsi di un sistema di documentazione al fine di realizzare una sistematica attività di verifica e valutazione dei progetti individualizzati e delle iniziative realizzate.

La preparazione, fornitura e somministrazione dei pasti dovrà essere garantita nei locali in dotazione dell'asilo nido e deve rispettare gli standard igienici previsti dalla normativa vigente e dal sistema HCCP e s.m.i., e dovrà altresì rispettare le vigenti normative in materia di salute pubblica ed in particolare le disposizioni de DPR n. 128/1999 "Regolamento recante norme per l'attuazione delle direttive 96/5/CE e 98/36/CE sugli alimenti a base di cereali e di altri alimenti destinati a lattanti e bambini", relativo all'utilizzo dei prodotti non contenenti alimenti geneticamente modificati.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare al Comune calendario relativo alla presenza dei bambini.

Verranno liquidati solo i pasti effettivamente forniti, tenendo conto delle presenze giornaliere.

ART.11 UTILIZZO DELL'IMMOBILE

Per la gestione del servizio verrà utilizzato l'immobile e le relative aree di pertinenza di proprietà comunale siti in Piazza della Repubblica, idoneo ad ospitare contemporaneamente fino ad un massimo di n. 52 bambini di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni.

Gli arredi ed attrezzature esistenti sono concesse in comodato d'uso gratuito.

Per l'utilizzo dell'immobile per finalità diverse da asilo nido, per servizi innovativi aggiuntivi, il Concessionario dovrà acquisire il parere favorevole dell'Amministrazione Comunale.

Contestualmente alla consegna dell'immobile verrà redatto apposito inventario sottoscritto dalle parti, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile dei mobili, arredi ed attrezzature esistenti presso la struttura.

L'immobile e quanto in esso contenuto ed annesso e i beni mobili rimangono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione; pertanto, i suddetti beni non saranno assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico dell'aggiudicatario.

Alla scadenza del contratto l'aggiudicatario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature in buono stato di manutenzione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso, pena il risarcimento dei danni subiti. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità del verbale di consegna.

Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale. Trascorso inutilmente il predetto termine, l'Ammini-

strazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

ART.12 PULIZIA

La pulizia dovrà essere eseguita con massima cura e diligenza, nel rispetto delle norme igieniche e con tutte le cautele atte a garantire la salvaguardia della salute delle persone e ad evitare ogni eventuale danno ai locali, ai mobili e agli arredi. La pulizia comprenderà quanto si trova all'interno dei locali, ivi compresi i vetri, le porte, i radiatori, le pareti lavabili. La periodicità dei vari interventi non dovrà essere inferiore ai parametri sotto specificati:

a. interventi giornalieri

- spazzatura con idonei mezzi (aspirapolvere, scope elettrostatiche, ecc.) dei pavimenti e battitura di eventuali zerbini esistenti;
- lavaggio degli stessi con prodotti detergenti disinfettanti;
- pulizia e disinfestazione giornaliera dei servizi igienici, di tutti i sanitari, compresi gli accessori, con prodotti specifici ad azione germicida e deodorante;
- svuotamento dei cestini e dei contenitori vari, in appositi sacchi di plastica e riempimento dei contenitori dei prodotti per la pulizia (saponi, carta igienica, asciugamani a perdere, ecc.);

b. interventi quindicinali

- lavaggio, pulizia e manutenzione di piastrelle e pareti lavabili con eliminazione di macchie, polvere, orme e ragnatele formate agli angoli delle pareti e dei soffitti;
- pulizia dei piazzali interni, antistanti e retrostanti l'edificio;

c. interventi mensili

- pulizia accurata su accessori vari quali interruttori, plafoniere, radiatori, ecc..;
- lavaggio e pulizia di tutti i vetri delle finestre, comprese le intelaiature;
- pulizia radicale di tutti i davanzali;
- pulizia dei battiscopa;

ART.13 CONTROLLO E VERIFICHE

L'Ente pubblico procede:

- a. alla verifica e vigilanza sullo svolgimento dell'attività oggetto della presente concessione ed in particolare riguardo alla qualità dei servizi, in conformità con gli obiettivi previsti nel progetto presentato dal Concessionario;
- b. alla gestione dei rapporti con l'utenza relativamente agli aspetti di competenza comunale (criteri di accesso e formazione delle graduatorie);
- c. all'effettuazione di possibili ispezioni;
- d. alla verifica del percorso di qualità secondo i sistemi di valutazione della qualità dei servizi all'infanzia e presentati nella proposta progettuale;
- e. alla verifica e vigilanza sulla corretta assunzione del personale impiegato da parte del Concessionario e all'applicazione del CCNL.

Il Comune si riserva il diritto, in ogni momento, di accedere all'edificio concesso in comodato, al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, con particolare riferimento alla qualità e regolarità del servizio erogato.

ART.14 INADEMPIMENTI

Nel caso di inosservanza da parte dell'impresa aggiudicataria di obblighi o condizioni contrattuali, il Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali o suo delegato inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando un preciso termine che decorrerà dal ricevimento della diffida da parte dell'aggiudicatario. Trascorso inutilmente il termine prefissato il Comune potrà ordinare all'aggiudicatario la sospensione del servizio, facendo salva l'automatica risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., nei seguenti casi:

- a. per mancato rispetto del termine come sopra prefissato, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore o per fatti assolutamente non imputabili all'aggiudicatario;
- b. per gravi e reiterate inadempienze nell'espletamento dei servizi che formano oggetto del rapporto contrattuale;
- c. in caso di interruzione del servizio causato da inadempimento dell'aggiudicatario.

ART. 15 PENALITA' E REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento,

dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indici del prezzo dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie come previsto all'art. all'articolo 60, comma 3, lettera b del D.Lgs. 36/2023.

In caso di inosservanza delle prescrizioni derivanti dal presente contratto, il Concedente si riserva di applicare delle penalità la cui misura varierà da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 3.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza e al protrarsi della situazione pregiudizievole, da valutarsi da parte del Comune a suo insindacabile giudizio, ferma sempre restando la facoltà di risolvere il contratto.

Per disservizi o mancati adempimenti imputabili al gestore, sarà comminata una penale, previa contestazione e eventuale controdeduzione da formulare entro termine perentorio assegnato, come da tabella qui di seguito riportata:

€ 2.000,00 per mancato rispetto del rapporto numerico operatori-bambini;

€ 3.000,00 per mancato rinnovo delle polizze assicurative previste;

€ 2.000,00 per accoglienza di un numero di bambini superiore agli standard di legge;

€ 2.000,00 per reiterate ed immotivate sostituzioni del personale educativo previ n.3 richiami scritti (per ciascun operatore);

€ 1.500,00 per interruzione ingiustificata del servizio;

€ 1.500,00 Personale impiegato senza i titoli previsti (per ciascun operatore);

€ 300,00 per ciascuna inadempienza pulizia locali ed impianti;

€ 300,00 per ogni inadempienza riferita al rapporto addetti/utenti del servizio e al possesso delle qualificazioni necessarie richieste;

€ 300,00 per ogni altra infrazione non prevista nella presente declaratoria e che arrechi nocumento all'efficace svolgimento del servizio;

€ 100,00 al giorno per forniture generi alimentari, generi extra e derrate varie non rispondenti alle prescrizioni di cui al presente capitolato. La stessa penalità sarà applicata per ciascuna singola infrazione riscontrata;

€ 80,00 per utilizzazione da parte del personale di indumenti inadatti.

Le penali previste nei commi precedenti sono aumentate del 50% in caso di recidiva.

Verranno considerate oggetto di penale anche:

- l'inosservanza degli orari di apertura dei servizi;
- l'inosservanza del calendario di apertura dei servizi;
- il comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto/sconveniente, o il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato.
- il mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie riguardanti la conservazione delle derrate;
- ogni infrazione delle norme e procedure di sanificazione e igiene degli ambienti, ivi compreso l'utilizzo di prodotti non rispondenti alle normative vigenti o privi di Scheda di Sicurezza prevista in ambito UE;
- il ritardo nell'effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria;

Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la stazione appaltante potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivanti da tale mancato servizio. Per la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità la Stazione Appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti della ditta aggiudicataria.

Il pagamento della penale non esonera l'aggiudicatario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempiamento. Il pagamento della penale va effettuato entro 20 giorni dalla notifica o dalla ricezione della lettera A/R.

ART.16 CONTROVERSIE

In caso di controversie tra le parti, sarà competente il Foro di Siracusa. È esclusa la competenza arbitrale.

Il Responsabile dei Servizi Sociali
Dott.ssa Adalgisa Alderuccio

Allegato A - Domanda di partecipazione

DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DEL CONCORRENTE

MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972)⁽¹⁾

AI COMUNE DI FLORIDIA
Stazione Appaltante - Delegante
Via IV Novembre n. 79
96014 Floridia

Oggetto: **Procedura aperta (art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023) da espletarsi mediante P.A.D. per affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale periodo 07/04/2025 – 04/07/2026 – Comune di Floridia.**
CIG: _____

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Denominazione operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Sede legale	
PEC	
Telefono	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a ⁽²⁾ _____,
nato a _____,
il, _____
residente in _____,
C.F. _____ nella sua qualifica di:

- Legale rappresentante
 Istitore
 Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
 Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*).

Chiede di partecipare in qualità di:

- Operatore singolo
- Raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: _____
(*indicare i ruoli ricoperti*) _____
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(*Compilare soltanto i campi di interesse*)

Dichiarazioni possesso requisiti di ordine generale

DICHIARA

di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 (Cause di esclusione automatica) del D.Lgs. n. 36/2023;

di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 95 (Cause di esclusione non automatica) del D.Lgs. n. 36/2023;

che le suddette dichiarazioni, per quanto di propria conoscenza, vengono rese anche nei confronti dei seguenti soggetti presenti in visura camerale:

1. Nome, Cognome, C.F., Ruolo	
2. Nome, Cognome, C.F., Ruolo	
3. Nome, Cognome, C.F., Ruolo	
4.aggiungere eventuale riga...	

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(*Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi*)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari:

Servizio/fornitura	Parte/percentuale	Operatore esecutore

--	--	--

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice:

- **DICHIARA** che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici. *(Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore)*

Denominazione/ Ragione sociale	C.F.	Sede

(Solo per i consorzi stabili)

- **DICHIARA** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato *(compilare solo se di interesse)*:

Denominazione/ Ragione sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

Oppure

- **DICHIARA** di partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta, in quanto, ai sensi dell'art. 104 co. 12, non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse *(individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio)*;

o, in alternativa,

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, _____ (indicare quali) e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

DICHIARA :

- di concorrere per le seguenti imprese: _____
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

Servizio/fornitura	Parte/percentuale	Operatore esecutore

- (dichiarazione da rendere solo dall'organo comune): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____ partita IVA n. _____ oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di _____ al n. _____.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

(in caso di rete costituenda):

- **DICHIARA:** (dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)
 - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____;
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa _____ al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa _____ al fine di migliorare l'offerta [*N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento*] e presenta il contratto di avvalimento (*indicare se nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa*).

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di *self-cleaning*:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di *self cleaning* adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di *self cleaning* per i seguenti motivi _____ (*indicare le motivazioni*) e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il _____ da _____;
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il _____ da _____;
- (*solo in caso di raggruppamento*) **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice).

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento _____ (*indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*) in data _____ da parte di _____.

8. Ulteriori dichiarazioni

- **DICHIARA**, altresì:

di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:

- delle condizioni contrattuali, dei costi stimati del personale e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e derivanti dal CCNL applicato;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
- e pertanto si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, tanto in forma economica che in forma specifica, per l'intera durata del contratto.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, *(compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:*
 - 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese⁽⁹⁾;
 - 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
 - riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi *(la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%):*

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di _____
(indicare se cauzione o fideiussione);
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione)* indica il seguente sito internet _____
o la seguente PEC del garante _____,
al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. _____
intestato a _____, presso _____;
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.

- **DICHIARA di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.**
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo _____, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

9. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale

(In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)

– **DICHIARA** di impegnarsi a:

- garantire in caso di aggiudicazione, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come meglio specificato all'allegato C alla presente nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- rispettare le misure individuate nel bando di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- (applicare al proprio personale il CCNL indicato nel bando di gara);

o in alternativa

- (di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL _____ (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico _____, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata);

o in alternativa

- (di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL _____ (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico _____ che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica);
- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

– **DICHIARA:**

- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999
- di non essere tenuto in quanto la propria azienda ha un numero di dipendenti inferiore a 15;

10. ASSUNZIONE DI ULTERIORI IMPEGNI

DICHIARA, altresì di:

(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel Capitolato speciale e in generale nella documentazione gara;
- di accettare e garantire, in caso di aggiudicazione tutto quanto previsto nel C.S.A. e nello specifico all'art. 8 punti 8-9-15 "oneri a carico dell'aggiudicatario";
- di accettare il patto di integrità ai sensi dall'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/20128;
- di accettare il protocollo di legalità ai sensi dell'Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa stipulato il 12 Luglio 2005;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito <https://www.comune.floridia.sr.it/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

SI IMPEGNA ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136.

11. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del regolamento.
- **DICHIARA**, ai sensi dell'art. 35, co, 5 bis del Codice dei contratti, **di autorizzare**, a seguito di richiesta, **il proprio consenso** al trattamento dei propri dati tramite il Fascicolo virtuale dell'operatore economico **FVOE 2.0** disciplinato all'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del codice dei contratti, nonché per le altre finalità previste dal codice medesimo.
- **DICHIARA**, inoltre, di essere consapevole che il mancato assenso al trattamento dei dati non consente alla Stazione appaltante di disporre l'affidamento dell'appalto, in quanto la medesima non potrà procedere ad effettuare i necessari controlli sull'affidatario dell'appalto, come prescritto dalla normativa in materia.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile ai sensi della L. 241/1990.
- **AUTORIZZA** la stazione appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la stazione appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del codice dei contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.Lgs. n. 82/2005 è il seguente: _____

(per gli operatori economici transfrontalieri)

INDICA il seguente domicilio fiscale _____ e l'indirizzo di servizio elettronico _____ di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento eIDAS _____ e, per le comunicazioni che

avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici):

DICHIARA di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.Lgs. n. 82/2005, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ____ (*indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento*) del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

FIRMA DIGITALE

- (1) L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle entrate nella circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.
- (2) Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare/rappresentante legale/institore:
 - dell'operatore singolo,
 - dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del codice,
 - dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del codice,
 - della mandataria/capofila nel caso di RTI o consorzi ordinari costituiti,
 - di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire,
 - di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un consorzio ordinario ancora da costituire,
 - dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica,
 - delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria,
 - del gruppo europeo interesse economico.
- (3) Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto, chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

Allegato C

DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DEL CONCORRENTE

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AI SENSI DELL'ART. 102 DEL D. LGS. N. 36/2023

**AI COMUNE DI
FLORIDIA
Stazione Appaltante - Delegante
Via IV Novembre n. 79
96014 Floridia**

**Oggetto: Procedura aperta (art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023) da espletarsi mediante P.A.D. per affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale periodo 07/04/2025 – 04/07/2026 – Comune di Floridia.
CIG: _____**

Il sottoscritto
nato a..... il
residente nel Comune di (....) Stato
Via/Piazza n. in
qualità di della
Ditta avente sede legale
in nel Comune di (....)
Via/Piazz..... n..... e-mail
.....PEC: telefono n.
..... Codice Fiscale Partita IVA n.
.....

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

DICHIARA

1. di garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale **di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo o altro CCNL equivalente.**
2. la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.
3. le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Luogo, li _____

Il Legale Rappresentante
firmato digitalmente

Allegato D

DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DEL CONCORRENTE

DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALI

**AI COMUNE DI FLORIDIA
Stazione Appaltante - Delegante
Via IV Novembre n. 79
96014 Florida**

Oggetto: **Procedura aperta (art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023) da espletarsi mediante P.A.D. per affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale periodo 07/04/2025 – 04/07/2026 – Comune di Florida.**

CIG: _____

Dichiarazione requisiti di idoneità professionali

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a il in qualità di.....
dell'impresa
con sede in
con codice fiscale n.
con partita IVA n. PEC.....
Telefono

il quale partecipa alla gara in epigrafe come

- impresa singola;
- consorzio stabile ex art. 65, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023;
- impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 orizzontale verticale misto con le imprese
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 orizzontale verticale misto con le imprese
- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;

DICHIARA

- Di essere iscritta

La comprova del requisito è fornita allegando alla presente:

-

Data

FIRMA DIGITALE

Si allega copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La presente dichiarazione andrà resa e sottoscritta:

- 1. da parte legale rappresentante o procuratore (in tale caso deve essere allegata la relativa procura notarile) del singolo operatore economico, di consorzi stabili, di consorzi di cooperative e tra imprese artigiane;*
- 2. in caso di RTI / consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della Capogruppo o procuratore (in tale caso deve essere allegata la relativa procura notarile);*
- 3. in caso di RTI / consorzio ordinario non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore (in tale caso deve essere allegata la relativa procura notarile) dei singoli operatori economici raggruppati/consorziati.*

Allegato E

DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DEL CONCORRENTE

DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

**AI COMUNE DI FLORIDIA
Stazione Appaltante - Delegante
Via IV Novembre n. 79
96014 Floridia**

Oggetto: Procedura aperta (art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023) da espletarsi mediante P.A.D. per affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale periodo 07/04/2025 – 04/07/2026 – Comune di Floridia.
CIG: _____

Dichiarazione requisiti di capacità economica e finanziaria

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

In qualità di

dell'impresa con sede in

..... con Codice

Fiscale n.....

con Partita IVA n.

PEC telefono

il quale partecipa alla gara in epigrafe come

- impresa singola;
- consorzio stabile ex art. 65, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023;
- impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
- orizzontale verticale misto con le imprese
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale verticale misto con le imprese

impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;

DICHIARA

- a) di aver realizzato un fatturato globale maturato nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando-Disciplinare di gara nel settore del servizio oggetto dell'appalto per un importo pari a _____ (_____) e non inferiore ad almeno € 497.155,68

La prova del requisito è fornita allegando alla presente:

-

- b) idonea referenza di almeno un Istituto bancario

La prova del requisito è fornita mediante l'esibizione della copia del documento stesso

....., li

Il Legale rappresentante

firmato digitalmente

***Si allega copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
La presente dichiarazione andrà resa e sottoscritta:***

- *da parte del legale rappresentante o procuratore (in tale caso deve essere allegata la relativa procura notarile) del singolo operatore economico, di consorzi stabili, di consorzi di cooperative e tra imprese artigiane;*
- *in caso di RTI/consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della Capogruppo o procuratore (in tale caso deve essere allegata la relativa procura notarile);*
- *in caso di RTI/consorzio ordinario non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore (in tale caso deve essere allegata la relativa procura notarile) dei singoli operatori economici raggruppati/consorzati.*

Allegato G

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa", stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006).

Oggetto: Procedura aperta (art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023) da espletarsi mediante P.A.D. per affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale periodo 07/04/2025 – 04/07/2026 – Comune di Floridia.

CIG: _____

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____ e residente a _____ via
_____ n. _____ nella qualità _____
di _____

partecipante alla procedura per l'affidamento dei servizi sopra indicato

Si obbliga espressamente, nel caso di aggiudicazione:

- > a comunicare, tramite il RUP, quale responsabile del procedimento, alla stazione appaltante lo stato di avanzamento dei servizi, l'oggetto e l'importo;
- > a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- > a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc);

Dichiara espressamente ed in modo solenne:

- > di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- > che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola od associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- > che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- > che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nella fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- > di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o danneggiamenti/furti di beni personali, etc);

Dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Luogo e data _____

Firma Digitale

Si allega documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B.: In caso di A.T.I. ecc.. la presente dichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa

AI COMUNE DI FLORIDIA
Stazione Appaltante - Delegante
Via IV Novembre n. 79
96014 Floridia

Oggetto: Procedura aperta (art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023) da espletarsi mediante P.A.D. per affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale periodo 07/04/2025 – 04/07/2026 – Comune di Floridia.

CIG: _____

PATTO DI INTEGRITÀ'

TRA

Il Comune di Floridia

E

L'Operatore economico.....
Rappresentante Legale.....
Sede Legale.....
C.F./P.IVA.....

PREMESSA

VISTO l'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) il quale dispone che "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere d'invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara";

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 12/2015, che ha precisato che "Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della legge n.190/2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse";

A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e il successivo D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 con la quale è stato emanato il Regolamento concernente modifiche al D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 103 del 2015, mediante la quale l'Ente ha approvato un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento generale approvato con D.P.R. 62/2013;

VISTA la deliberazione di G.M. n.148 del 24/11/2022 che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo contratto funzioni locali 2019/2021 ha approvato il codice di comportamento per i dipendenti degli Enti Locali;

VISTO il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) 2022/2024, approvato con Delibera della G.M., n. 49 del 29/04/2022, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente:

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1
"Obblighi delle parti"

Il presente patto di integrità stabilisce la formale obbligazione del sottoscrittore che, ai fini dell'affidamento dell'appalto in oggetto, si impegna;

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'appalto in oggetto;
- a dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di appalto;
- ad informare tutto il personale di cui si avvale del presente patto di integrità e degli obblighi in esso convenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene all'oggetto dell'appalto;
- a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art.53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il sottoscrittore dichiara altresì di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, determinerà la nullità del contratto e il divieto di contrarre con l'Amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo;
- a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 9, lettera e), dell'art. 1 della legge n.190/2012, di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela o affinità, né lui né i propri dipendenti, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento.
- L'Amministrazione si obbliga a far rispettare ai propri dipendenti e ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i principi di trasparenza e integrità, già disciplinati dal Codice di comportamento, nonché le misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C. e gli obblighi di pubblicazione dei documenti, atti e informazioni afferenti la procedura in oggetto inseriti nel P.T.T.I.

Articolo 2
"Sanzioni applicabili"

Il sottoscrittore, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del presente patto di integrità, comunque accertato dall' Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione di cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione, per i tre anni successivi, dalla partecipazione a procedure di affidamento di lavori e di acquisizione di beni e servizi indette dall'Amministrazione;
- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione o ad altri operatori economici.

Articolo 3
"Efficacia del patto d'integrità"

Il contenuto del patto di integrità e le relative sanzioni resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Il presente patto dovrà essere richiamato dal contratto, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4
"Esclusione dalla procedura"

La mancata consegna del patto d'integrità debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura d'appalto.

Articolo 5
"Autorità competente in caso di controversie"

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del patto d'integrità fra Amministrazione/ Stazione appaltante e gli operatori economici e tra gli stessi sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per Accettazione

Il Legale rappresentante

FIRMA DIGITALE

Il sottoscrittore dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente la premessa e le clausole di cui agli artt. nn. 1 - Obblighi delle parti, - 2 - Sanzioni applicabili, - 3 - Efficacia del Patto d'Integrità, - 4 - Esclusione dalla procedura -, 5 - Autorità competente in caso di controversie .

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

FIRMA DIGITALE

SCHEMA CONTRATTO

SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "MADRE TERESA DI CALCUTTA" PERIODO 07/04/2025 – 04/07/2026"

CIG _____

L'anno duemila _____ addi _____ del mese di _____
in _____ nella sede del Comune di Floridia, sito in Via IV Novembre n.
79 sono presenti:

1. Il _____ Sig.
_____, nato a _____,
_____ (____) il _____,
Codice Fiscale _____, nella Sua qualità di _____
della _____, domiciliato per la carica, a _____,
in Via _____, n. _____
il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse della stazione appaltante che rappresenta, che
in seguito sarà anche denominato più semplicemente come "Stazione appaltante", Codice Fiscale
_____, Casella PEC _____;

2. Il _____ Sig.
_____, nato a _____,
_____ (____) il _____,
Codice Fiscale _____ nella sua qualità di Legale Rappresentante delle ditta

con sede legale a _____ (____),
Via _____, n. _____,
P. IVA _____, Casella PEC _____

PREMESSO

- che l'Ente appaltante ha la necessità di acquisire il servizio di gestione dell'asilo nido comunale "Madre Teresa di Calcutta" periodo 07/04/2025 – 04/07/2026;
- che allo scopo è stato redatto il progetto del servizio di che trattasi comportante una spesa complessiva di € _____ di cui € _____ per oneri della sicurezza ed € _____ per costi della manodopera indicati separatamente ai sensi dell'art. 41, co. 14, del D.Lgs. n. 36/2023;
- che il progetto è stato validato dal RUP con atto in data _____ ed è stato approvato da _____
con atto n. _____ in data _____;
- che allo scopo è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 C.2 lett a) del D.Lgs.36/2023;
- che la gara è stata esperita in data _____ e, come si evince dai verbali di gara, il primo in graduatoria è risultato essere l'O.E. _____
con sede legale a _____ (____),
Via _____, n. _____,
P. IVA _____, Casella PEC _____

dietro un corrispettivo netto di € _____ compresi oneri della sicurezza e costo della manodopera, oltre IVA giusto ribasso del --%;

- che con determinazione n. _____ del _____ il servizio è stato aggiudicato definitivamente;
- che la Ditta appaltatrice così come meglio specificato nell'articolo _____ del Capitolato Speciale d'Appalto deve costituire una cauzione definitiva a favore della stazione appaltante pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) pari quindi a € _____;
- che la Ditta appaltatrice così come specificato nell'articolo _____ del Capitolato Speciale d'Appalto deve dimostrare il possesso di adeguate coperture assicurative per lo svolgimento delle attività;

Tutto ciò premesso e considerato e nella comune intesa che quanto precede fa parte integrante e sostanziale del presente contratto.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. La

_____ come sopra rappresentata, domanda ed accolla alla Ditta appaltatrice, che accetta a mezzo del Suo rappresentante, il servizio di _____ alle condizioni riportate nella lettera d'invito nonché del progetto esecutivo come sopra approvato che tutti formano parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati e che si firmano per accettazione integrale e senza riserva alcuna da parte della Ditta appaltatrice.

2. Il tempo utile per l'esecuzione del servizio, come da art. _____ del Capitolato Speciale di appalto, è di giorni _____ naturali e consecutivi.
3. L'espletamento delle prestazioni oggetto del presente contratto avviene dietro un corrispettivo netto di € _____ oltre IVA e sarà pagato nei modi e termini di cui all'art. _____ del Capitolato Speciale d'Appalto sopraccitato previa acquisizione delle previste certificazioni e documentazioni.
4. Durante l'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, la ditta appaltatrice si obbliga ad applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale **di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo o altro CCNL equivalente, altresì a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, pena la revoca della aggiudicazione definitiva** I suddetti obblighi vincolano la Ditta appaltatrice.
5. È vietata la cessione del presente contratto. Non è ammesso il sub appalto.
6. La ditta esecutrice dichiara di aver preso visione e di ben conoscere il piano della sicurezza e di evacuazione in possesso della Stazione appaltante ex D.Lgs. n. 81/2008 (e s.m.i.).
7. La Ditta appaltatrice dimostra di aver costituito la cauzione definitiva di cui all'art. _____ del Capitolato Speciale d'Appalto di € _____ già ridotta del 30% per il possesso della certificazione ISO 9001 mediante polizza n. _____ rilasciata da _____, in data _____.
8. La Ditta dimostra di possedere idonea copertura assicurativa di cui all'art. _____ del Capitolato Speciale d'Appalto a garanzia della RCT per un massimale di € _____ depositando copia della polizza n. _____ rilasciata dalla Compagnia assicuratrice _____ rinnovata con quietanza di pagamento per il periodo _____.

9. 8. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere in danno il contratto mediante semplice denuncia, per inadempimento della Ditta appaltatrice ai sensi della vigente normativa e secondo quanto indicato nell'art. del Capitolato Speciale d'Appalto.
10. La Ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (e s.m.i.). A tal fine il C/C dedicato è _____.
Nominativo della/e persona/e autorizzata ad operare è _____, C.F. _____.
11. 10. Le parti danno atto che ogni controversia derivante dal presente contratto è devoluta alla giurisdizione ordinaria. Il foro competente è quello di Siracusa . È esclusa qualsiasi clausola arbitrale.
12. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rimanda al C.S.A. allegato che ne costituisce parte integrante sostanziale;
13. Tutte le spese del presente contratto, della sua registrazione e di tutte le altre ad esso inerenti, comprese le copie, esclusa l'IVA, che per legge è a carico della stazione appaltante, sono a totale carico della Ditta appaltatrice senza diritto di rivalsa.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA DITTA APPALTATRICE
Il Legale Rappresentante

LA STAZIONE APPALTANTE
Il Legale Rappresentante



COMUNE DI FLORIDIA

Libero Consorzio Comunale di Siracusa
SETTORE POLITICHE SOCIALI

Oggetto: Procedura aperta (art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023) da espletarsi mediante P.A.D. per affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale periodo 07/04/2025 – 04/07/2026 – Comune di Floridia.

CIG: _____

Il sottoscritto _____
nella qualità di responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Floridia

Attesta

Che il giorno _____ alle ore _____ del mese _____ dell'anno _____
l'O.E. denominato _____ C.F. _____ rappresentato dal Sig.
_____, in qualità di _____, ovvero munito di delega che si
allega alla presente;
ha effettuato il sopralluogo presso i locali oggetto dell'appalto, prendendo visione diretta e
dettagliata dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili che possono influire
sulla presentazione dell'offerta della gara in argomento.

Per l'Operatore economico

Per il Comune di Floridia
