COMUNE DI FLORIDIA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL I SETTORE N. 214/1634 DEL 18 NOV 2026

Oggetto: Procedura dell'Istituto delle progressioni di carriera in deroga nelle categorie per n. 3 passaggi Operatori Servizi Vari ex Categoria A part-time in Area Operatori Esperti ex Categoria B part-time. Presa d'atto del Verbale n. 1 del 17/11/2026 della Commissione esaminatrice, ed ammissione di n. 14 candidati.

******

PRESO ATTO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 01/04/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2026/2028, integrato – ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 6, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, articolo 39 della L. 449/1997 e degli artt. 89-91 del D.Lgs. 267/2000 – nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O. 2026/2028), sezione 3.3 "Organizzazione e Capitale Umano", approvato con la Deliberazione di Giunta Municipale n. 56 dell'11/05/2026, che ha previsto, tra gli obiettivi prioritari per l'anno 2026, n. 3 passaggi Operatori Servizi Vari ex Categoria A part-time in Area Operatori Esperti ex Categoria B part-time.

PRESO ATTO della Determinazione del Responsabile del I Settore del Comune di Floridia n. 150/1094 del 16/07/2026 avente ad oggetto: "Indizione della procedura dell'Istituto delle progressioni di carriera in deroga nelle categorie per n. 3 passaggi Operatori Servizi Vari ex Categoria A part-time in Area Operatori Esperti ex Categoria B part-time".

PRESO ATTO dell'Avviso di Indizione della procedura dell'Istituto delle progressioni di carriera in deroga nelle categorie per n. 3 passaggi Operatori Servizi Vari ex Categoria A part-time in Area Operatori Esperti ex Categoria B part-time, con scadenza 31 luglio 2026 ore 14,00.

CHE con Determinazione del Responsabile del I Settore n. 68/1299 del 16/09/2026 è stata nominata la Commissione selezionatrice.

CHE con nota Prot. n. 58537 del 17/11/2026 è stato trasmesso il Verbale n. 1 della Commissione esaminatrice, redatto nella seduta del 17/11/2026, con il quale sono stati ammessi alla procedura di selezione in oggetto n. 14 candidati corrispondenti alle seguenti istanze di partecipazione: Prot. 47953/2026; Prot. 47958/2026; Prot. 48006/2026; Prot. 48127/2026; Prot. 48255/2026; Prot. 48391/2026; Prot. 48484/2026; Prot. 48485/2026; Prot. 48486/2026; Prot. 48487/2026; Prot. 48548/2026; Prot. 48675/2026; Prot. n. 48747/2026; Prot. n. 48748/2026.

RITENUTO opportuno prendere atto del Verbale n. 1 redatto dalla Commissione esaminatrice nella seduta del 17/11/2026, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dove è specificato che il colloquio di tutti i candidati ammessi si terrà giorno 01/12/2026 alle ore 10,30 presso l'Aula Consiliare.
Tutto ciò premesso e considerato
Visto il vigente CC.NN.LL. del personale del comparto "Funzioni Locali".
Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.
Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana.

DETERMINA

1. Di approvare la premessa in ogni sua parte per farne parte integrante e sostanziale del presente atto, incluse le motivazioni, che qui si intendono integralmente riportate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. R. 7/2019 e s.m.i.
2. Di prendere atto del Verbale n. 1 redatto dalla Commissione esaminatrice nella seduta del 17/11/2026, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

3. Di prendere atto del Verbale n. 1 redatto dalla Commissione esaminatrice nella seduta del 17/11/2026, e pertanto di ammettere alla procedura di selezione, in oggetto, n. 14 candidati corrispondenti alle seguenti istanze di partecipazione: Prot. 47953/2026; Prot. 47958/2026; Prot. 48006/2026; Prot. 48127/2026; Prot. 48255/2026; Prot. 48391/2026; Prot. 48484/2026; Prot. 48485/2026; Prot. 48486/2026; Prot. 48487/2026; Prot. 48548/2026; Prot. 48675/2026; Prot. n. 48747/2026; Prot. n. 48748/2026.
4. Di prendere atto che il colloquio di tutti i candidati ammessi, relativo alla procedura in oggetto, si terrà giorno 01/12/2026 alle ore 10,30 presso l'Aula Consiliare.
5. Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso.
6. Di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al TAR Catania nel termine di 60 giorni o al Presidente della Regione Siciliana nel termine di 120 giorni.

Il Responsabile delle Risorse Umane
Dott. Salvatore Faraci

COMUNE DI FLORIDIA

Protocollo n. 58537 **Floridia, 17 Novembre 2026**

Al Responsabile del I Settore
Dott. Salvatore Faraci

SEDE

OGGETTO: Trasmissione Verbale n. 1/2026 relativo alla procedura delle progressioni di carriera in deroga nelle categorie per n. 3 passaggi Operatori Servizi Vari ex Categoria A part-time in Area Operatori Esperti ex Categoria B part-time.

Si trasmette, in allegato, per gli adempimenti di competenza il Verbale n. 1 del 17/11/2026 relativo alla procedura di cui all'oggetto.

D'ordine del Segretario Generale
Dott.ssa Annabel Sotera
Il segretario verbalizzante
Sig.ra Angela Cappuccio

COMUNE DI FLORIDIA

Verbale n. 1 del 17.11.2026

OGGETTO: Insediamento della Commissione esaminatrice della procedura dell'Istituto delle progressioni di carriera in deroga nelle categorie per n. 3 passaggi Operatori Servizi Vari ex Categoria A part-time in Area Operatori Esperti ex Categoria B part-time – esame delle situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse – valutazione delle istanze pervenute – definizione dei criteri e dello svolgimento del colloquio.

L'anno duemilaventisei, il giorno 17 del mese di novembre alle ore 10,30 e seguenti, presso il Comune di Floridia, nella stanza del Segretario Comunale reggente a scavalco, si è riunita la Commissione per la procedura, nominata con determinazione del Responsabile del I Settore, Servizio Risorse Umane, n. 68/1299 del 16.09.2026, giusta convocazione Prot. n. 1010/2026 Interno.

La Commissione risulta essere composta da:
1) Dott.ssa Annabel Sotera – Segretario Comunale reggente a scavalco del Comune di Floridia – in qualità di Presidente;
2) Rag. Anna Cianci – Responsabile EQ Area Uffici Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo del Comune di Floridia – in qualità di Componente;
3) Geom. Domenico Paparella, Responsabile EQ Area Ufficio Tecnico del Comune di Floridia – in qualità di Componente;
4) Sig.ra Angela Cappuccio – Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Personale del Comune di Floridia – in qualità di Segretario verbalizzante della Commissione.

La Commissione preliminarmente dà atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 01.04.2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2026/2028;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 11.05.2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028, contenente la sottosezione 3.3 "Organizzazione e Capitale Umano" in cui è confluito il Piano triennale del fabbisogno di personale;
- con determinazione del Responsabile del I Settore del Comune di Floridia n. 150/1094 del 16.07.2026, avente ad oggetto "Indizione della procedura dell'Istituto delle progressioni di carriera in deroga nelle categorie per n. 3 passaggi Operatori Servizi Vari ex Categoria A part-time in Area Operatori Esperti ex Categoria B part-time", è stato approvato l'avviso pubblico di selezione interna per progressione verticale in deroga ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.20222;
- il bando *de quo* è stato pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorsi;
- che in data 31.07.2026 sono scaduti i termini di presentazione delle istanze di partecipazione alla procedura in oggetto.

Indi, la Commissione selezionatrice prende atto:
- che sono pervenute, entro i termini di scadenza del precitato bando, n. 14 istanze di partecipazione

alla procedura, e che di seguito si riportano:

- Prot. 47953/2026
- Prot. n. 47958/2026
- Prot. n. 48006/2026
- Prot. n. 48127/2026
- Prot.n. 48255/2026
- Prot. n. 48391/2026
- Prot. n. 48484/2026
- Prot. n. 48485/2026
- Prot. n. 48486/2026
- Prot. n. 48487/2026
- Prot. n. 48548/2026
- Prot. n. 48675/2026
- Prot. n. 48747/2026
- Prot. n. 48748/2026

Presa visione dell'elenco dei candidati, ciascun componente della Commissione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 35 e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c., richiamati dall'art. 11, comma 1, del D.P.R. n. 487/94, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 6 della Legge Regionale del 21 maggio 2019, n. 7, rileva che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse, anche potenziale, tra essa nel suo plenum e i soggetti parteciparti alla procedura concorsuale.

Pertanto, il Presidente ed i Componenti dopo aver preso visione delle istanze di partecipazione, sottoscrivono l'apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante l'assenza di condanne penali, di cause di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, all'assunzione dell'incarico conferito, confermandone l'accettazione.

La Commissione, quindi, prende visione degli atti prodromici relativi alla procedura e che hanno determinato l'insediamento della Commissione stessa.

Richiamato il Regolamento per la disciplina per le procedure comparative per le progressioni verticali c.d. speciali o in deroga (art.13, c.6, 7 e 8 del CCNL F.L. del 16/11/2022) approvato con delibera di giunta n. 4 del 29/01/2025.

Preso atto del bando di selezione relativo alla procedura delle progressioni di carriera in deroga nelle categorie per n. 3 passaggi Operatori Servizi Vari ex Categoria A part-time in Area Operatori Esperti ex Categoria B part-time e delle relative disposizioni attinenti i requisiti generali e specifici di ammissione, nonché l'ammissione o l'esclusione dalla procedura;

Preso atto della preliminare istruttoria effettuata dal Settore Programmazione delle risorse umane dell'Ente, al fine di verificare il possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione previsti dall'avviso, come da art.5 del Bando e aventi prot. n. 798/2026, nonché prot. n. 994/2026;

La Commissione procede con l'esame delle istanze, con il seguente esito:

N. progressivo	Protocollo dell'istanza	Esito
01	47953	Ammesso
02	47958	Ammesso

03	48006	Ammesso
04	48127	Ammesso
05	48255	Ammesso
06	48391	Ammesso
07	48484	Ammesso
08	48485	Ammesso
09	48486	Ammesso
10	48487	Ammesso
11	48548	Ammesso
12	48675	Ammesso
13	48747	Ammesso
14	48748	Ammesso

Pertanto, alla luce dell'esame della documentazione agli atti di ufficio, la Commissione dispone la trasmissione del presente verbale al Responsabile EQ dell'Area Amministrativa per l'adozione del provvedimento di ammissione e/o esclusione.

La Commissione dà atto di quanto previsto dall'art. 7 del bando di selezione, a tenore del quale la procedura si attuerà ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 29/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali c.d. "Speciali" o "In Deroga" (Art. 13 commi 6, 7 e 8 CCNL F.L. del 16/11/2022)".

Si richiama l'art. 5 del precitato Regolamento che in ordine ai punteggi della procedura valutativa a regime transitorio che prescrive al comma 1, lettera c) afferente il criterio delle competenze professionali e formative, a tenore del quale le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo funzionali all'esercizio delle mansioni del profilo oggetto di progressione vengono accertate mediante colloquio, che sarà teso a verificare le peculiarità professionali, le conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, la capacità di gestire una situazione nel contesto lavorativo del profilo oggetto di progressione, la capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale, in merito al quale il punteggio massimo attribuibile è pari a 25.

La Commissione, pertanto, procede a determinare le materie che saranno oggetto di colloquio, che vengono di seguito riportate:
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Sicurezza sul lavoro;
- Nozioni sul procedimento amministrativo;
- Trasparenza amministrativa, accesso atti e anticorruzione;
- Codice di comportamento.

Svolgimento del colloquio.

La Commissione procederà a stilare delle batterie di quesiti aventi pari grado di difficoltà, e vertenti sulle materie di cui sopra e sulle peculiarità professionali, le conoscenze tecniche e giuridiche e la capacità di gestire una situazione nel contesto del profilo oggetto della progressione, che verranno numerati ed inseriti in apposito plico chiuso e sigillato lungo i lembi di chiusura.

Il Colloquio, il cui punteggio massimo attribuibile sarà pari a 25 punti seguirà le seguenti modalità:

Prima dell'estrazione della busta contenente le domande: illustrazione dell'esperienza professionale acquisita nell'Area di provenienza e dell'attività svolta all'interno dell'Ente;

I candidati verranno chiamati ad espletare il colloquio mediante sorteggio.

Estrazione di una busta contenente numero 2 domande: n. 1 domanda che verterà sulle materie indicate sopra e n. 1 domanda attinente le peculiarità professionali, le conoscenze tecniche e giuridiche e la capacità di gestire una situazione nel contesto del profilo oggetto della progressione, aventi riguardo alle materie di cui sopra;

Il colloquio avrà la durata massima di 15 minuti per candidato.

Determinazione dei criteri generali di valutazione del colloquio.

La Commissione determina i criteri di valutazione, che vengono di seguito riportati:

a) Capacità di sintesi e coerenza rispetto ai quesiti proposti: max. 5 punti / n. quesiti (i punteggi vengono dettagliati di seguito: 1: INSUFFICIENTE, 2: SUFFICIENTE, 3: BUONO; da 4 a 5: OTTIMO)
b) Conoscenza della materia: congruità, logicità e grado di approfondimento della risposta max 10 punti/ n. quesiti (i punteggi vengono dettagliati come di seguito: da 1 a 3: INSUFFICIENTE; da 4 a 5: SUFFICIENTE; da 6 a 7: BUONO; da 8 a 10: OTTIMO)
c) Forma espositiva, correttezza e chiarezza nell'esposizione, proprietà di linguaggio e correttezza sintattica: max 10 punti/ n. quesiti (i punteggi vengono dettagliati come di seguito: da 1 a 3: INSUFFICIENTE; da 4 a 5: SUFFICIENTE; da 6 a 7: BUONO; da 8 a 10: OTTIMO)

Si dà atto che ogni Componente avrà a disposizione una scheda da completare in base alla propria valutazione della quale si otterrà la media aritmetica dei punteggi delle domande che darà luogo al punteggio finale. Pertanto, in relazione ai parametri suddetti il punteggio è dato dal risultato ottenuto dalla media dei punteggi assegnati a ciascun candidato.

Data del colloquio.
La commissione da atto che il colloquio verrà espletato in data 01/12/2026 alle ore 10,30 presso l'Aula Consiliare. Ogni candidato è tenuto a presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità. La commissione si riunirà prima dell'orario prefissato per la predisposizione degli atti propedeutici.

Pubblicità degli esiti.
La Commissione stabilisce che al termine della seduta, l'elenco dei candidati esaminati con il relativo punteggio sarà affisso presso la sede di esame. La graduatoria finale sarà successivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente previa approvazione dei relativi atti.

La pubblicazione del presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati alla procedura in oggetto, quindi, la Commissione dà mandato al Responsabile EQ dell'Area Affari Generali di procedere alla pubblicazione del verbale.

La seduta viene chiusa alle ore 11,18
Letto, approvato e sottoscritto.
f.to Dott.ssa Annabel Sotera
f.to Rag. Anna Cianci
f.to Geom. Domenico Paparella
f.to Rag. Angela Cappuccio